

Faculté des sciences de l'administration

Répertoire facultaire

programmes

2009-2010



Futurs
étudiants
U^LLAVAL



UNIVERSITÉ
LAVAL

AVIS

À jour en novembre 2009. Le contenu des programmes peut être modifié sans préavis.
Pour obtenir l'information officielle et à jour sur l'offre de formation de l'Université Laval, il est suggéré de consulter en tout temps le www.ulaval.ca/programmes.

La présente publication fait référence au *Règlement des études* mis à jour le 15 juillet 2009.

Formulaires de demande d'admission :

Bureau du registraire

Pavillon Jean-Charles-Bonenfant
2345, allée des Bibliothèques
Local 2440
Université Laval
Québec (Québec) G1V 0A6
CANADA

- ♦ **Par téléphone** > 418 656-3080
- ♦ **Par courriel** > reg@reg.ulaval.ca
- ♦ **En ligne** > www.reg.ulaval.ca

Information sur les programmes :

Bureau du recrutement étudiant

Vice-rectorat aux études et aux activités internationales
Pavillon Alphonse-Desjardins
2325, rue de l'Université
Bureau 3577
Université Laval
Québec (Québec) G1V 0A6
CANADA

- ♦ **Par téléphone** > 418 656-2764
- ♦ **Sans frais** > 1 877 606-5566 (Canada, États-Unis)
- ♦ **Par courriel** > info@ulaval.ca
- ♦ **En ligne** > www.ulaval.ca/futursetudiants

Coordination du projet : Christine Dufour
Division des diplômes et des publications officielles
Bureau du secrétaire général

Dépôt légal – 4^e trimestre 2009
Bibliothèque nationale du Québec
Bibliothèque nationale du Canada

Faculté des sciences de l'administration

Premier cycle

Administration

Certificat en administration des affaires	1
Baccalauréat en administration des affaires	3
Baccalauréat en administration des affaires - cheminement mixte	7
Baccalauréat en administration des affaires - cheminement spécialisé	15

Comptabilité

Certificat en comptabilité	23
----------------------------------	----

Entrepreneuriat et technologie

Certificat en affaires électroniques	25
Microprogramme en entrepreneuriat et gestion des PME	27

Gestion

Certificat en assurance et rentes collectives	29
Certificat en développement international et action humanitaire	31
Certificat en gestion du développement touristique	33
Certificat en services financiers	35
Microprogramme en développement des habiletés de gestion des personnes	37
Microprogramme en développement international et action humanitaire	39
Microprogramme en gestion des risques assurables	41
Microprogramme en gestion urbaine et immobilière	43
Microprogramme en management international	45

Cycles supérieurs

Administration des affaires

Diplôme d'études supérieures spécialisées en administration des affaires	47
Diplôme d'études supérieures spécialisées en administration des affaires - affaires électroniques	49
Diplôme d'études supérieures spécialisées en administration des affaires - entrepreneuriat technologique	51
Diplôme d'études supérieures spécialisées en administration des affaires - expertise comptable	53
Maîtrise en administration des affaires - affaires électroniques	55
Maîtrise en administration des affaires - comptabilité	58
Maîtrise en administration des affaires - développement international et action humanitaire	61
Maîtrise en administration des affaires - expertise comptable	64
Maîtrise en administration des affaires - finance	67
Maîtrise en administration des affaires - gestion agroalimentaire	70
Maîtrise en administration des affaires - gestion de la santé et de la sécurité au travail	73
Maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises	76
Maîtrise en administration des affaires - gestion des technologies de l'information	79

Maîtrise en administration des affaires - gestion géomatique	82
Maîtrise en administration des affaires - gestion internationale	85
Maîtrise en administration des affaires - gestion manufacturière et logistique	88
Maîtrise en administration des affaires - gestion pharmaceutique	91
Maîtrise en administration des affaires - management	94
Maîtrise en administration des affaires - marketing	97
Maîtrise en administration des affaires - modélisation et décision organisationnelle	100
Maîtrise en administration des affaires - responsabilité sociale et environnementale des organisations	103
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - affaires électroniques	106
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - audit interne, contrôle et gestion des risques	108
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - communication marketing sur les nouveaux médias	110
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - comptabilité publique	112
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - direction financière	114
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - entrepreneuriat et gestion des PME	116
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - évaluation d'entreprises	118
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - expertise comptable professionnelle	120
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - gestion des connaissances et e-formation en entreprise	122
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - gestion des opérations de négociation financière	124
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - gestion des technologies de l'information	126
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - gestion internationale	128
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - management et gestion du changement	130
Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - responsabilité sociale et environnementale des organisations	132

Sciences de l'administration

Maîtrise en sciences de l'administration - finance	134
Maîtrise en sciences de l'administration - ingénierie financière	137
Maîtrise en sciences de l'administration - marketing analytique	140
Maîtrise en sciences de l'administration - avec mémoire	143
Doctorat en sciences de l'administration - comptabilité	149
Doctorat en sciences de l'administration - finance et assurance	154
Doctorat en sciences de l'administration - gestion internationale	159
Doctorat en sciences de l'administration - management	164
Doctorat en sciences de l'administration - marketing	169
Doctorat en sciences de l'administration - opérations et système de décision	174
Doctorat en sciences de l'administration - systèmes d'information organisationnels	179

Certificat en administration des affaires

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, OU répondre à la définition du **candidat adulte** adoptée par l'Université ET

Avoir réussi l'un des cours de mathématiques suivants de 5^e secondaire: 522, 526, 532, 534, 536, ou l'un de leurs équivalents; ou avoir réussi l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants: 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 203-RE, 105-RE, (objectifs: 022X, 022Y, 022Z), NYA, NYB, NYC (objectifs: 00UN, 00UP, 00UQ) ou l'un de leurs équivalents

Note - Une cote de rendement au collégial minimale de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire non contributoire au programme. Cette scolarité n'excède pas 12 crédits. Tous les cours doivent être réussis et la moyenne exigée est de 2. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Attention – À compter de l'admission d'automne 2010, une cote de rendement au collégial minimale de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire, n'excédant pas 12 crédits dont un minimum de 6 crédits non contributoires. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Remarque

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca/html/certadministration.html

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le certificat en administration a pour objectif de répondre aux besoins de formation et de perfectionnement de l'adulte sur le marché du travail, du titulaire d'un DEC professionnel ou du diplômé universitaire qui désire acquérir une formation complémentaire en administration et en gestion.

Renseignements additionnels

Durée et régime d'études

Cheminement à temps complet ou à temps partiel

Le cheminement du certificat en administration comporte 30 crédits. Ce programme peut également être suivi partiellement ou en totalité à distance, selon les cours choisis. Il peut également être suivi en classe, le jour ou le soir, selon la mise à l'horaire des cours chaque session. Toutefois, certains cours sont offerts uniquement de jour, en classe.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits

Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Administration des affaires(30 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GSF-1500	Gestion financière de l'entreprise	3.0
MQT-1500	Introduction aux méthodes quantitatives de gestion	3.0
CTB-1000 ou CTB-1106		

GSE-1000 ou GSE-1003

MNG-1000 ou MNG-1002

0 à 15 crédits parmi :

ASR-2104, ASR-2105, CTB-1902, CTB-2050, DRT-1907, ENT-1000, MNG-1100, MNG-1101, MRK-2104, MRK-2107, SIO-2100

0 à 3 crédits parmi :

ASR-2106, ASR-2107

0 à 3 crédits parmi :

GSE-1001, GSE-1002

0 à 3 crédits parmi :

MNG-1001, MNG-1103

0 à 3 crédits parmi :

MNG-2000, MNG-2002

0 à 3 crédits parmi :

MRK-1000, MRK-1101

0 à 3 crédits parmi :

MRK-2102, MRK-2110

0 à 3 crédits parmi :

SIO-1000, SIO-1101

Baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.)

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Profils
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire du DEC en sciences, lettres et arts

OU

Être titulaire du DEC en sciences informatiques et mathématiques

OU

Être titulaire du DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours ou avoir atteint les objectifs suivants: Mathématiques (NYA ou 103-RE ou l'un des objectifs suivants: 00UN, 01Y1, 022X), (NYC ou 105-RE ou l'un des objectifs suivants: 00UQ, 01Y4, 022Z) ET les cours obligatoires de mathématiques et de statistique du programme.

OU

Être titulaire d'un autre DEC et avoir réussi les cours ou avoir atteint les objectifs suivants: Mathématiques 103-RE, 203-RE, 105-RE (objectifs: 022X, 022Y, 022Z) ou Mathématiques NYA, NYB, NYC (objectifs: 00UN, 00UP, 00UQ)

Note 1 - Une cote minimale de rendement au collégial de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire non contributive au programme. Cette scolarité n'excède pas 12 crédits. Tous les cours doivent être réussis et la moyenne exigée est de 2. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Attention – À compter de l'admission d'automne 2010, une cote de rendement au collégial minimale de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire, n'excédant pas 12 crédits dont un minimum de 6 crédits non contributives. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Note 2 - Le candidat titulaire d'un DEC ayant une cote de rendement au collégial de 22 peut obtenir un délai d'une session pour réussir les cours 105-RE et 203-RE (objectifs: 022Y, 022Z) ou NYB, NYC (objectifs: 00UP, 00UQ). Cependant, il doit avoir réussi, avant l'inscription, le cours NYA ou 103-RE ou l'un des objectifs suivants: 00UN, 01Y1, 022X. Pour obtenir plus de renseignements: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/baalaval/conditionsadmissionbaalaval.

Le titulaire d'un DEC technique est invité à s'informer s'il peut être admis sur la base d'ententes DEC-BAC ou s'il peut bénéficier de passerelles en consultant le site <http://www.dectechniques.ulaval.ca/>.

Le **candidat adulte** qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences susmentionnées peut être admissible.

Ordinateur portatif

Avec l'intégration des technologies de l'information et des télécommunications à ses activités d'enseignement et de recherche, notamment avec l'implantation de l'environnement Ulysse, la Faculté des sciences de l'administration est aujourd'hui un chef de file dans ce domaine.

Afin de tirer avantage au maximum de cet environnement, la possession d'un ordinateur portatif est obligatoire pour tout étudiant admis à ce programme. Pour en savoir plus: www.fsa.ulaval.ca/ulyse.

Connaissance du français

L'étudiant admis à ce baccalauréat doit se conformer à la *Politique sur l'usage du français à l'Université Laval*.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le programme vise à donner un solide apprentissage des fondements des sciences de l'administration. Il met l'accent sur le développement d'habiletés de gestion telles que la prise de décision, le travail en équipe, le sens de l'éthique et la communication, de même que l'ouverture au changement et sur le monde.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'étudiant admis à ce programme doit satisfaire au seuil de maîtrise de la langue anglaise exigé par la Faculté des sciences de l'administration. Ce seuil doit être atteint si l'étudiant désire être diplômé. Cette exigence de diplomation peut être satisfaite de diverses manières: être titulaire d'un DEC émis par un collège anglophone, avoir atteint le niveau de connaissance du cours **ANL-3010 *Advanced English I***, avoir obtenu au test de classement TOEIC un résultat égal ou supérieur à 750 sur 990 ou avoir obtenu un résultat égal ou supérieur à 550 sur 644 au test de classement TOEFL.

Profils

Profil coopératif

L'étudiant peut opter pour un profil coopératif, afin de concilier études et stages en entreprise. Le profil coopératif comprend des stages en entreprise, dont la durée totale équivaut à trois sessions de cours, et se termine par une session d'études. Deux types de cheminement sont proposés. L'étudiant doit choisir l'un ou l'autre.

Cheminement I

Réaliser un stage court équivalant à une session de cours et un stage long s'étendant sur deux sessions consécutives. Le stage long doit se dérouler dans une même entreprise.

Cheminement II

Réaliser trois stages courts équivalant à trois sessions de cours non consécutives.

L'étudiant, en plus d'acquiescer une expérience de travail pertinente, profite des avantages liés à un stage rémunéré en milieu de travail. Il bénéficie du soutien de l'équipe du Centre des stages pour la recherche d'un stage. Pour obtenir plus de renseignements concernant le profil coopératif, l'étudiant doit consulter le *Guide des stages du profil coopératif* (www.fsa.ulaval.ca/profilcooperatif).

Au terme de ses études, l'étudiant obtiendra le grade de bachelier en administration des affaires avec la mention profil coopératif s'il répond aux conditions d'obtention du B.A.A. et s'il réussit les six cours obligatoires suivants: **ADM-1100 *Stage coopératif I***; **ADM-2103 *Stage coopératif II***; **ADM-3102 *Stage coopératif III***; **ADM-1101 *Rapport de stage I***; **ADM-2104 *Rapport de stage II***; **ADM-3103 *Rapport de stage III***.

Profil entrepreneurial

Le profil entrepreneurial entend favoriser l'émergence et le développement des compétences visant à prendre des initiatives, à réaliser des projets et à les gérer. Ce profil comporte un minimum de 12 crédits, répartis entre deux ou trois cours de 3 crédits chacun et un projet individuel ou collectif de 6 crédits. L'étudiant est invité à consulter le site <http://www.profilentrepreneurial.ulaval.ca/> et à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les balises de ce profil, qui sont de trois ordres: critères d'admissibilité, conditions d'admission et conditions de poursuite de la formation dans le profil.

Profil international

L'étudiant peut particulariser sa formation en faisant une demande d'admission au profil international. L'étudiant admis au profil international peut poursuivre une ou deux sessions d'études dans une université située à l'extérieur du Québec. L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une partie de ses études dans une université partenaire. L'étudiant est invité à prendre contact avec la direction du programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

De plus, le programme de mobilité «Cap sur le monde» permet à l'étudiant de faire un stage ou de participer à une mission commerciale dans un pays étranger.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 90 crédits

Équivalence maximum : 45 crédits

Activités de formation communes

Administration des affaires(39 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GSO-1000	Opérations et logistique	3.0
CTB-1000 ou CTB-1106		
GSE-1000 ou GSE-1003		
MNG-1000 ou MNG-1002		
MQT-1102 ou MQT-1100		
MRK-1000 ou MRK-1101		
GSF-1000 ou GSF-1100		
MNG-1001 ou MNG-1103		
CTB-1001 ou CTB-1002		
SIO-1000 ou SIO-1101		
GSE-1001 ou GSE-1002		
MNG-2000 ou MNG-2002		
ADM-3050 ou ADM-3104		

Autres activités

Cheminement général(51 crédits)

Description : L'étudiant admis au profil coopératif ou au profil entrepreneurial doit choisir les activités qui y sont exigées.

6 crédits parmi :

CTB-2050, DRT-1907, MQT-1101

36 crédits parmi :

ASR, CTB, GIE, GSE (excluant GSE-1000 à GSE-1003), GSF, GSO, GUI, MNG, MRK, SIO, à l'exclusion des cours des séries 800 et 900

ADM-2100, ADM-2101,

DRT-1904, DRT-1905, DRT-2901 à DRT-2903
 ENT-1000
 GGR-1000, GGR-2400, GGR-2600, GIE-3103 ou GIE-3105
 HST-2902
 MQT-1900, MQT-2100, SOC-2117, SOC-2120

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; un seul des deux peut être contributoire au programme.

Version française : ASR-2100, GSF-2102, MNG-2100, MNG-2103, MNG-3108, MRK-2102, MRK-3101

Version anglaise : ASR-2103, GSF-2106, MNG-2101, MNG-3101, MNG-3110, MRK-2110, MRK-3102

9 crédits

ANL-3010, ANL-3020, ANL-3030, ANL-3040, ANT-1902, COM-1050, COM-1500, ECN-1030, ECN-1100, ECN-1110, ECN-1120, ECN-1150, ESG-1010, ESG-1020, ESG-2010, ESG-2020, GGR-1000, HST-1008, PHI-1900, RLT-1001, POL-1006, POL-1007, POL-2207, SOC-2120

Note 1 : L'étudiant doit atteindre le niveau ANL-3010 Advanced English I pour compléter son programme.

Note 2 : L'étudiant admis au profil coopératif ou au profil entrepreneurial doit choisir les cours particuliers à ces profils.

Profils

Profil coopératif(9 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-1100	Stage coopératif I	0.0
ADM-1101	Rapport de stage I	3.0
ADM-2103	Stage coopératif II	0.0
ADM-2104	Rapport de stage II	3.0
ADM-3102	Stage coopératif III	0.0
ADM-3103	Rapport de stage III	3.0

Profil entrepreneurial(12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ENT-1000	Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir	3.0
ENT-3000	Portfolio entrepreneurial I	3.0
ENT-3010	Portfolio entrepreneurial II	3.0

MNG-2108 ou MNG-3100

Ces cours sont disponibles dans la formation généraliste, dans la concentration management ou dans le jumelage de la concentration en entrepreneuriat et gestion de la PME (18 crédits) ou de la concentration sur mesure (18 crédits) avec une autre concentration de 18 crédits. L'étudiant a également la possibilité de suivre l'un de ces cours en sus des exigences de son programme.

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-1ADM	Études - Profil international - B. en administration des affaires	12.0

Baccalauréat en administration des affaires - cheminement mixte (B.A.A.)

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Concentrations
- Profils
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire du DEC en sciences, lettres et arts

OU

Être titulaire du DEC en sciences informatiques et mathématiques

OU

Être titulaire du DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours ou avoir atteint les objectifs suivants: Mathématiques (NYA ou 103-RE ou l'un des objectifs suivants: 00UN, 01Y1, 022X), (NYC ou 105-RE ou l'un des objectifs suivants: 00UQ, 01Y4, 022Z) ET les cours obligatoires de mathématiques et de statistique du programme.

OU

Être titulaire d'un autre DEC et avoir réussi les cours ou avoir atteint les objectifs suivants: Mathématiques 103-RE, 203-RE, 105-RE (objectifs: 022X, 022Y, 022Z) ou Mathématiques NYA, NYB, NYC (objectifs: 00UN, 00UP, 00UQ)

Note 1 - Une cote minimale de rendement au collégial de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire non contributive au programme. Cette scolarité n'excède pas 12 crédits. Tous les cours doivent être réussis et la moyenne exigée est de 2. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Attention – À compter de l'admission d'automne 2010, une cote de rendement au collégial minimale de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire, n'excédant pas 12 crédits dont un minimum de 6 crédits non contributives. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Note 2 - Le candidat titulaire d'un DEC ayant une cote de rendement au collégial de 22 peut obtenir un délai d'une session pour réussir les cours 105-RE et 203-RE (objectifs: 022Y, 022Z) ou NYB, NYC (objectifs: 00UP, 00UQ). Cependant, il doit avoir réussi, avant l'inscription, le cours NYA ou 103-RE ou l'un des objectifs suivants: 00UN, 01Y1, 022X. Pour obtenir plus de renseignements: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/baalaval/conditionsadmissionbaalaval.

Le titulaire d'un DEC technique est invité à s'informer s'il peut être admis sur la base d'ententes DEC-BAC ou s'il peut bénéficier de passerelles en consultant le site <http://www.dectechniques.ulaval.ca/>.

Le **candidat adulte** qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences susmentionnées peut être admissible.

Ordinateur portatif

Avec l'intégration des technologies de l'information et des télécommunications à ses activités d'enseignement et de recherche, notamment avec l'implantation de l'environnement Ulysse, la Faculté des sciences de l'administration est aujourd'hui un chef de file dans ce domaine.

Afin de tirer avantage au maximum de cet environnement, la possession d'un ordinateur portatif est obligatoire pour tout étudiant admis à ce programme. Pour en savoir plus: www.fsa.ulaval.ca/ulyse.

Connaissance du français

L'étudiant admis à ce baccalauréat doit se conformer à la *Politique sur l'usage du français à l'Université Laval*.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le programme vise à donner un solide apprentissage des fondements des sciences de l'administration. Il met l'accent sur le développement d'habiletés de gestion telles que la prise de décision, le travail en équipe, le sens de l'éthique et la communication, de même que l'ouverture au changement et sur le monde.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'étudiant admis à ce programme doit satisfaire au seuil de maîtrise de la langue anglaise exigé par la Faculté des sciences de l'administration. Ce seuil doit être atteint si l'étudiant désire être diplômé. Cette exigence de diplomation peut être satisfaite de diverses manières: être titulaire d'un DEC émis par un collège anglophone, avoir atteint le niveau de connaissance du cours **ANL-3010 *Advanced English I***, avoir obtenu au test de classement TOEIC un résultat égal ou supérieur à 750 sur 990 ou avoir obtenu un résultat égal ou supérieur à 550 sur 644 au test de classement TOEFL.

Concentrations

Affaires électroniques et systèmes d'information

Comptabilité

Développement international et action humanitaire

Entrepreneuriat et gestion des PME

Finance

Gestion des ressources humaines

Gestion des risques et assurance

Gestion des systèmes d'information organisationnels

Gestion du tourisme

Gestion internationale

Gestion urbaine et immobilière

Marketing

Opérations et logistique

Réalisation de systèmes d'information organisationnels

Sur mesure

Profils

Profil coopératif

L'étudiant peut opter pour un profil coopératif, afin de concilier études et stages en entreprise. Le profil coopératif comprend des stages en entreprise, dont la durée totale équivaut à trois sessions de cours, et se termine par une session d'études. Deux types de cheminement sont proposés. L'étudiant doit choisir l'un ou l'autre.

Cheminement I

Réaliser un stage court équivalant à une session de cours et un stage long s'étendant sur deux sessions consécutives. Le stage long doit se dérouler dans une même entreprise.

Cheminement II

Réaliser trois stages courts équivalant à trois sessions de cours non consécutives.

L'étudiant, en plus d'acquérir une expérience de travail pertinente, profite des avantages liés à un stage rémunéré en milieu de travail. Il bénéficie du soutien de l'équipe du Centre des stages pour la recherche d'un stage. Pour obtenir plus de renseignements concernant le profil coopératif, l'étudiant doit consulter le *Guide des stages du profil coopératif* (www.fsa.ulaval.ca/profilcooperatif).

Au terme de ses études, l'étudiant obtiendra le grade de bachelier en administration des affaires avec la mention profil coopératif s'il répond aux conditions d'obtention du B.A.A. et s'il réussit les six cours obligatoires suivants: **ADM-1100 Stage coopératif I; ADM-2103 Stage coopératif II; ADM-3102 Stage coopératif III; ADM-1101 Rapport de stage I; ADM-2104 Rapport de stage II; ADM-3103 Rapport de stage III.**

Profil entrepreneurial

Le profil entrepreneurial entend favoriser l'émergence et le développement des compétences visant à prendre des initiatives, à réaliser des projets et à les gérer. Ce profil comporte un minimum de 12 crédits, répartis entre deux ou trois cours de 3 crédits chacun et un projet individuel ou collectif de 6 crédits. L'étudiant est invité à consulter le site <http://www.profilentrepreneurial.ulaval.ca/> et à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les balises de ce profil, qui sont de trois ordres: critères d'admissibilité, conditions d'admission et conditions de poursuite de la formation dans le profil.

Profil international

L'étudiant peut particulariser sa formation en faisant une demande d'admission au profil international. L'étudiant admis au profil international peut poursuivre une ou deux sessions d'études dans une université située à l'extérieur du Québec. L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une partie de ses études dans une université partenaire. L'étudiant est invité à prendre contact avec la direction du programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

De plus, le programme de mobilité «Cap sur le monde» permet à l'étudiant de faire un stage ou de participer à une mission commerciale dans un pays étranger.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 90 crédits

Équivalence maximum : 45 crédits

Activités de formation communes

Administration des affaires(39 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GSO-1000	Opérations et logistique	3.0
CTB-1000 ou CTB-1106		
GSE-1000 ou GSE-1003		
MNG-1000 ou MNG-1002		

MQT-1102 ou MQT-1100
 MRK-1000 ou MRK-1101
 GSF-1000 ou GSF-1100
 MNG-1001 ou MNG-1103
 CTB-1001 ou CTB-1002
 SIO-1000 ou SIO-1101
 GSE-1001 ou GSE-1002
 MNG-2000 ou MNG-2002
 ADM-3050 ou ADM-3104

Description : L'étudiant doit choisir deux concentrations de 18 crédits et 9 crédits de formation complémentaire. L'étudiant doit avoir acquis 30 crédits de son programme avant d'entreprendre les deux concentrations.

Autres activités

Autres exigences chem. mixte(51 crédits)

Description : L'étudiant admis au profil coopératif ou au profil entrepreneurial doit choisir les activités qui y sont exigées.

6 crédits parmi :

CTB-2050, DRT-1907, MQT-1101

36 crédits

Réussir les cours propres aux deux concentrations choisies.

9 crédits

ANL-3010, ANL-3020, ANL-3030, ANL-3040, ANT-1902, COM-1050, COM-1500, ECN-1030, ECN-1100, ECN-1110, ECN-1120, ECN-1150, ESG-1010, ESG-1020, ESG-2010, ESG-2020, GGR-1000, HST-1008, PHI-1900, RLT-1001, POL-1006, POL-1007, POL-2207, SOC-2120

Note 1 : L'étudiant doit atteindre le niveau ANL-3010 Advanced English I pour compléter son programme.

Note 2 : L'étudiant admis au profil coopératif ou au profil entrepreneurial doit choisir les cours particuliers à ces profils.

Concentrations

Aff. électr., syst. d'inform.(18 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
SIO-2101	Comprendre l'entreprise digitale	3.0
SIO-2108	Introduction à l'algorithmique et à la programmation	3.0

12 crédits parmi :

ADM-2100, GSO-2100, GSO-2101, SIO-2100, SIO-2102, SIO-2103, SIO-2105, SIO-3100

Comptabilité(18 crédits)

Description : Le cours CTB-2050 doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-2100	Comptabilité intermédiaire I	3.0
CTB-2101	Comptabilité intermédiaire II	3.0
CTB-2103	Fiscalité II	3.0
CTB-3100	Utilisation des états financiers	3.0

6 crédits parmi :

CTB-2102, CTB-2104, CTB-2105, CTB-3101 à CTB-3103

Dév. int., action humanitaire(18 crédits)

Description : Le cours **MNG-2000** doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
GIE-3101	Stage interculturel humanitaire	6.0

9 à 15 crédits parmi :

ADM-2100, GIE-2100 à GIE-2102, GIE-3100

0 à 3 crédits parmi :

MNG-2100, MNG-2101

Entrepreneuriat et gestion PME(18 crédits)

Description : Les cours **DRT-1907**, **GSE-1001** et **MNG-2000** doivent être réussis avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
ENT-1000	Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir	3.0
MNG-1101	Gestion de la PME et sa croissance	3.0
MNG-2108	Réaliser son projet entrepreneurial	3.0

0 à 3 crédits parmi :

MNG-2103, MNG-3101

6 à 9 crédits parmi :

MNG-2112 à MNG-2114

Finance(18 crédits)

Description : Les cours **CTB-2050**, **GSE-1001** et **MQT-1001** doivent être réussis avant d'entreprendre cette concentration.

15 crédits parmi :

ADM-2100, GSF-2100, GSF-2101, GSF-2103 à GSF-2105, GSF-2107, GSF-3100 à GSF-3102, HST-2902

3 crédits parmi :

GSF-2102, GSF-2106

Gestion ressources humaines(18 crédits)

Description : Le cours **MNG-2000** doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
MNG-2105	Gestion des équipes de travail	3.0
MNG-3102	Gestion stratégique des ressources humaines	3.0
MNG-3103	Gestion du changement	3.0
MNG-3104	Gestion des relations de travail	3.0
MNG-3105	Innovations en gestion des ressources humaines	3.0

3 crédits parmi :

ADM-2100, GIE-3100, MNG-2104, MNG-2106, MNG-2107, MNG-3106, MNG-3112

Gestion systèmes inform. org.(18 crédits)

Description : Le cours **SIO-1000** ou **SIO-1101** doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
SIO-2103	Conception des systèmes d'information organisationnels I	3.0
SIO-2105	La Fonction conseil en SIO	3.0
SIO-2107	Gestion de projets, applications SIO	3.0
SIO-2108	Introduction à l'algorithmique et à la programmation	3.0
SIO-3100	Conception des systèmes d'information organisationnels II	3.0

3 crédits parmi :

ENT-1000, SIO-1100, SIO-2100, SIO-2102

Gestion risques et assurance(18 crédits)

Description : Les cours **DRT-1907** et **GSE-1001** doivent être réussis avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
ASR-2102	Produits financiers: assurances et rentes	3.0
ASR-2104	Contrôle des risques	3.0
ASR-2105	Financement des risques	3.0
ASR-3100	Séminaire en gestion des risques et assurance	3.0

0 à 3 crédits parmi :

ASR-2100, ASR-2103

0 à 3 crédits parmi :

ADM-2100, GSF-2103, GSF-3101, MNG-1101, MNG-2105

Gestion du tourisme(18 crédits)

Description : Le cours **MRK-1000** ou **MRK-1001** doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
GSO-2100	Introduction à la gestion de projets	3.0
MRK-2104	Le Système touristique: offre, demande et acteurs	3.0
MRK-2105	Développement et aménagement touristiques	3.0
MRK-2106	Marketing relationnel	3.0
MRK-3100	Applications en gestion du tourisme	3.0

3 crédits parmi :

ADM-2100, GSF-2102, GSF-2106, MNG-1101, MRK-2100 à MRK-2103, MRK-2107, MRK-2110

Gestion internationale(18 crédits)

Description : Les cours **DRT-1907, GSE-1001** et **MNG-2000** doivent être réussis avant d'entreprendre cette concentration.

12 à 15 crédits parmi :

DRT-2901, GSF-2104, MNG-2100 ou MNG-2101, MNG-3107, MRK-3101 ou MRK-3102

0 à 3 crédits parmi :

ADM-2100, GIE-1100, GIE-2102, GIE-3100, GIE-3102, GSE-2106

0 ou 6 crédits parmi :

GIE-2104, GIE-2105, GIE-3103. Si l'étudiant ne choisit aucun crédit dans ce bloc, il doit faire un séjour à l'étranger pour obtenir la mention de la concentration.

Gestion urbaine et immobilière(18 crédits)

Description : Les cours **CTB-2050** et **DRT-1907** doivent être réussis avant d'entreprendre cette concentration.

15 à 18 crédits parmi :

GUI-2100 à GUI-2103, GUI-3100, GUI-3102

0 à 3 crédits parmi :

DRT-1904, DRT-2903

Marketing(18 crédits)

Description : Le cours **MRK-1000** ou **MRK-1101** doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
MRK-3104	Marketing stratégique	3.0
MRK-2102 ou MRK-2110		

12 crédits parmi :

ADM-2100, MRK-2100, MRK-2101, MRK-2103, MRK-2106 à MRK-2109, MRK-3101 ou MRK-3102, MRK-3103, MRK-3105

Opérations et logistique(18 crédits)

Description : Le cours **MQT-1101** doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

12 crédits parmi :

GSO-2101 à GSO-2104, GSO-3100, GSO-3101

6 crédits parmi :

ADM-2100, CTB-2102, DRT-2901, GSO-2100, GSO-3102, GSO-3103, MNG-3112, MRK-2108, SIO-2103

Réalisation syst. inform. org.(18 crédits)

Description : Le cours **SIO-1000** ou **SIO-1101** doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
SIO-2103	Conception des systèmes d'information organisationnels I	3.0
SIO-2106	Fondements de réalisation des SIO	3.0
SIO-2108	Introduction à l'algorithmique et à la programmation	3.0
SIO-3101	Bases de données des systèmes d'information organisationnels	3.0
SIO-3102	Applications Web des systèmes d'information organisationnels	3.0

3 crédits parmi :

SIO-2102, SIO-2105, SIO-2107

Sur mesure(18 crédits)

Description : L'étudiant doit soumettre à la Direction des programmes de premier cycle un document décrivant les objectifs particuliers de sa concentration sur mesure et justifiant le choix des cours proposés. Ce document doit être approuvé par la Direction des programmes du premier cycle.

La présence de l'activité « **XXX-COURS** » signifie que la liste des cours exigés est incomplète.

Cours	Titre	Crédits exigés
XXX-COURS		

Profils

Profil coopératif(9 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-1100	Stage coopératif I	0.0
ADM-1101	Rapport de stage I	3.0
ADM-2103	Stage coopératif II	0.0
ADM-2104	Rapport de stage II	3.0
ADM-3102	Stage coopératif III	0.0
ADM-3103	Rapport de stage III	3.0

Profil entrepreneurial(12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ENT-1000	Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir	3.0
ENT-3000	Portfolio entrepreneurial I	3.0
ENT-3010	Portfolio entrepreneurial II	3.0

MNG-2108 ou MNG-3100

Ces cours sont disponibles dans la formation généraliste, dans la concentration management ou dans le jumelage de la concentration en entrepreneuriat et gestion de la PME (18 crédits) ou de la concentration sur mesure (18 crédits) avec une autre concentration de 18 crédits. L'étudiant a également la possibilité de suivre l'un de ces cours en sus des exigences de son programme.

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-1ADM	Études - Profil international - B. en administration des affaires	12.0

Baccalauréat en administration des affaires - cheminement spécialisé (B.A.A.)

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Concentrations
- Profils
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire du DEC en sciences, lettres et arts

OU

Être titulaire du DEC en sciences informatiques et mathématiques

OU

Être titulaire du DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours ou avoir atteint les objectifs suivants: Mathématiques (NYA ou 103-RE ou l'un des objectifs suivants: 00UN, 01Y1, 022X), (NYC ou 105-RE ou l'un des objectifs suivants: 00UQ, 01Y4, 022Z) ET les cours obligatoires de mathématiques et de statistique du programme.

OU

Être titulaire d'un autre DEC et avoir réussi les cours ou avoir atteint les objectifs suivants: Mathématiques 103-RE, 203-RE, 105-RE (objectifs: 022X, 022Y, 022Z) ou Mathématiques NYA, NYB, NYC (objectifs: 00UN, 00UP, 00UQ)

Note 1 - Une cote minimale de rendement au collégial de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire non contributive au programme. Cette scolarité n'excède pas 12 crédits. Tous les cours doivent être réussis et la moyenne exigée est de 2. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Attention – À compter de l'admission d'automne 2010, une cote de rendement au collégial minimale de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire, n'excédant pas 12 crédits dont un minimum de 6 crédits non contributives. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Note 2 - Le candidat titulaire d'un DEC ayant une cote de rendement au collégial de 22 peut obtenir un délai d'une session pour réussir les cours 105-RE et 203-RE (objectifs: 022Y, 022Z) ou NYB, NYC (objectifs: 00UP, 00UQ). Cependant, il doit avoir réussi, avant l'inscription, le cours NYA ou 103-RE ou l'un des objectifs suivants: 00UN, 01Y1, 022X. Pour obtenir plus de renseignements: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/baalaval/conditionsadmissionbaalaval.

Le titulaire d'un DEC technique est invité à s'informer s'il peut être admis sur la base d'ententes DEC-BAC ou s'il peut bénéficier de passerelles en consultant le site <http://www.dectechniques.ulaval.ca/>.

Le **candidat adulte** qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences susmentionnées peut être admissible.

Ordinateur portatif

Avec l'intégration des technologies de l'information et des télécommunications à ses activités d'enseignement et de recherche, notamment avec l'implantation de l'environnement Ulysse, la Faculté des sciences de l'administration est aujourd'hui un chef de file dans ce domaine.

Afin de tirer avantage au maximum de cet environnement, la possession d'un ordinateur portatif est obligatoire pour tout étudiant admis à ce programme. Pour en savoir plus: www.fsa.ulaval.ca/ulyse.

Connaissance du français

L'étudiant admis à ce baccalauréat doit se conformer à la *Politique sur l'usage du français à l'Université Laval*.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le programme vise à donner un solide apprentissage des fondements des sciences de l'administration. Il met l'accent sur le développement d'habiletés de gestion telles que la prise de décision, le travail en équipe, le sens de l'éthique et la communication, de même que l'ouverture au changement et sur le monde.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'étudiant admis à ce programme doit satisfaire au seuil de maîtrise de la langue anglaise exigé par la Faculté des sciences de l'administration. Ce seuil doit être atteint si l'étudiant désire être diplômé. Cette exigence de diplomation peut être satisfaite de diverses manières: être titulaire d'un DEC émis par un collège anglophone, avoir atteint le niveau de connaissance du cours **ANL-3010 *Advanced English I***, avoir obtenu au test de classement TOEIC un résultat égal ou supérieur à 750 sur 990 ou avoir obtenu un résultat égal ou supérieur à 550 sur 644 au test de classement TOEFL.

Concentrations

Comptabilité de management CMA

Comptabilité générale

Finance

Gestion internationale

Gestion urbaine et immobilière

Management

Marketing

Opérations et logistique

Services financiers

Systèmes d'information organisationnels

Profils

Profil coopératif

L'étudiant peut opter pour un profil coopératif, afin de concilier études et stages en entreprise. Le profil coopératif comprend des stages en entreprise, dont la durée totale équivaut à trois sessions de cours, et se termine par une session d'études. Deux types de cheminement sont proposés. L'étudiant doit choisir l'un ou l'autre.

Cheminement I

Réaliser un stage court équivalant à une session de cours et un stage long s'étendant sur deux sessions consécutives. Le stage long doit se dérouler dans une même entreprise.

Cheminement II

Réaliser trois stages courts équivalant à trois sessions de cours non consécutives.

L'étudiant, en plus d'acquérir une expérience de travail pertinente, profite des avantages liés à un stage rémunéré en milieu de travail. Il bénéficie du soutien de l'équipe du Centre des stages pour la recherche d'un stage. Pour obtenir plus de renseignements concernant le profil coopératif, l'étudiant doit consulter le *Guide des stages du profil coopératif* (www.fsa.ulaval.ca/profilcooperatif).

Au terme de ses études, l'étudiant obtiendra le grade de bachelier en administration des affaires avec la mention profil coopératif s'il répond aux conditions d'obtention du B.A.A. et s'il réussit les six cours obligatoires suivants: **ADM-1100 Stage coopératif I; ADM-2103 Stage coopératif II; ADM-3102 Stage coopératif III; ADM-1101 Rapport de stage I; ADM-2104 Rapport de stage II; ADM-3103 Rapport de stage III.**

Profil entrepreneurial

Le profil entrepreneurial entend favoriser l'émergence et le développement des compétences visant à prendre des initiatives, à réaliser des projets et à les gérer. Ce profil comporte un minimum de 12 crédits, répartis entre deux ou trois cours de 3 crédits chacun et un projet individuel ou collectif de 6 crédits. L'étudiant est invité à consulter le site <http://www.profilentrepreneurial.ulaval.ca/> et à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les balises de ce profil, qui sont de trois ordres: critères d'admissibilité, conditions d'admission et conditions de poursuite de la formation dans le profil.

Profil international

L'étudiant peut particulariser sa formation en faisant une demande d'admission au profil international. L'étudiant admis au profil international peut poursuivre une ou deux sessions d'études dans une université située à l'extérieur du Québec. L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une partie de ses études dans une université partenaire. L'étudiant est invité à prendre contact avec la direction du programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

De plus, le programme de mobilité «Cap sur le monde» permet à l'étudiant de faire un stage ou de participer à une mission commerciale dans un pays étranger.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 90 crédits

Équivalence maximum : 45 crédits

Activités de formation communes

Administration des affaires(39 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GSO-1000	Opérations et logistique	3.0
CTB-1000 ou CTB-1106		
GSE-1000 ou GSE-1003		
MNG-1000 ou MNG-1002		

MQT-1102 ou MQT-1100
 MRK-1000 ou MRK-1101
 GSF-1000 ou GSF-1100
 MNG-1001 ou MNG-1103
 CTB-1001 ou CTB-1002
 SIO-1000 ou SIO-1101
 GSE-1001 ou GSE-1002
 MNG-2000 ou MNG-2002
 ADM-3050 ou ADM-3104

Description : L'étudiant doit choisir une concentration de 42 crédits et réussir 9 crédits de formation complémentaire.

Autres activités

Autres exigences chem. spéc.(51 crédits)

Description : L'étudiant admis au profil coopératif ou au profil entrepreneurial doit choisir les activités qui y sont exigées.

42 crédits

Réussir les cours propres à sa concentration.

9 crédits

ANL-3010, ANL-3020, ANL-3030, ANL-3040, ANT-1902, COM-1050, COM-1500, ECN-1030, ECN-1100, ECN-1110, ECN-1120, ECN-1150, ESG-1010, ESG-1020, ESG-2010, ESG-2020, GGR-1000, HST-1008, PHI-1900, RLT-1001, POL-1006, POL-1007, POL-2207, SOC-2120

Note 1 : L'étudiant doit atteindre le niveau ANL-3010 Advanced English I pour compléter son programme.

Note 2 : L'étudiant admis au profil coopératif ou au profil entrepreneurial doit choisir les cours particuliers à ces profils.

Concentrations

Comptabilité générale(42 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-2050	Fiscalité I	3.0
CTB-2100	Comptabilité intermédiaire I	3.0
CTB-2101	Comptabilité intermédiaire II	3.0
CTB-2103	Fiscalité II	3.0
CTB-2104	Vérification I	3.0
CTB-2105	Systemes d'information comptable	3.0
CTB-3100	Utilisation des états financiers	3.0
CTB-3101	Regroupements d'entreprises	3.0
CTB-3102	Les Instruments financiers: constatations et utilisations	3.0
CTB-3103	Performance, décision et contrôle	3.0
CTB-3104	Fiscalité III	3.0
CTB-3105	Vérification II	3.0
CTB-3109	Séminaire	3.0
DRT-1907	Droit des affaires	3.0

Comptabilité de management(42 crédits)

Description : Les cours **CTB-2050** et **DRT-1907** doivent être choisis en priorité.

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-2050	Fiscalité I	3.0
CTB-2100	Comptabilité intermédiaire I	3.0
CTB-2101	Comptabilité intermédiaire II	3.0
CTB-2102	Gestion stratégique des coûts	3.0
CTB-2103	Fiscalité II	3.0
CTB-2105	Systèmes d'information comptable	3.0
CTB-3100	Utilisation des états financiers	3.0
CTB-3101	Regroupements d'entreprises	3.0
CTB-3103	Performance, décision et contrôle	3.0
CTB-3107	Expertise en comptabilité de management	3.0
DRT-1907	Droit des affaires	3.0

GSF-2102 ou **GSF-2106**

6 crédits parmi :

ADM-2100, **DRT-2901**, **MQT-2100** ou parmi les cours portant les sigles suivants, à l'exception de ceux des séries 800 et 900 : ASR, CTB, GIE, GSF, GSO, GUI, MNG, MRK, SIO

Finance(42 crédits)

Description : Le cours **GSE-1001** doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-2050	Fiscalité I	3.0
MQT-1101	Modélisation et aide à la décision	3.0
GSF-3103	Séminaire de finance	3.0

GSF-2102 ou **GSF-2106**

15 à 30 crédits parmi :

GSF-2100, **GSF-2101**, **GSF-2103** à **GSF-2105**, **GSF-2107**, **GSF-3100** à **GSF-3102**, **HST-2902**

0 à 15 crédits parmi :

ADM-2100, **ASR-2104**, **ASR-2105**, **CTB-2100** à **CTB-2103**, **CTB-2105**, **CTB-3100**, **CTB-3101**, **CTB-3103**, **CTB-3104**, **CTB-3107**, **MQT-1900**

0 à 3 crédits parmi :

ASR-2100, **ASR-2103**

0 à 3 crédits parmi :

ASR-2106, **ASR-2107**

Gestion internationale(42 crédits)

Description : Les cours **GSE-1001** et **MNG-2000** doivent être réussis avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
DRT-1907	Droit des affaires	3.0

CTB-2050 ou **MQT-1101**

18 à 24 crédits parmi :

DRT-2901, **GIE-2100** à **GIE-2102**, **GIE-3100**, **GIE-3102**, **GSF-2104**, **MNG-3107**

0 à 3 crédits parmi :

MNG-2100, **MNG-2101**

0 à 3 crédits parmi :

MRK-3101, MRK-3102

3 à 12 crédits parmi :

GIE-1100, GIE-2104, GIE-2105, GIE-3101, GIE-3103, GIE-3105

L'étudiant qui s'inscrit à GIE-2105 doit nécessairement s'inscrire par la suite à GIE-3103 ou GIE-3105.

0 à 9 crédits parmi :

ADM-2100, ADM-2101, GGR-1000, GSE-2106

Gestion urbaine et immobilière(42 crédits)

Description : Les cours CTB-2050 et DRT-1907 doivent d'abord être réussis.

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-2050	Fiscalité I	3.0
DRT-1907	Droit des affaires	3.0
GUI-2100	Investissement immobilier	3.0
GUI-2101	Promotion et gestion immobilières	3.0
GUI-2102	Gestion municipale et finances locales	3.0
GUI-2103	Immobilier et développement durable	3.0
GUI-3100	Analyse urbaine et immobilière	3.0
GUI-3101	Concepts et applications en gestion urbaine et immobilière	3.0
GUI-3102	Évaluation immobilière: principes et pratiques	3.0

DRT-1904 ou DRT-2903

0 à 3 crédits parmi :

GSF-2102, GSF-2106

6 à 12 crédits parmi :

ADM-2100, ARC-1002, ARC-1005, GGR-2400, GGR-2600, GSF-2101, GSF-3100, GSO-2100, MNG-1101, MRK-2101, MRK-2105, MRK-3105

0 à 6 crédits parmi :

ADM-2100, ADM-2101, DRT-1905, DRT-2901, DRT-2902, HST-2902, MQT-1100, MQT-1900, MQT-2100 ou parmi les cours portant les sigles suivants, à l'exception de ceux des séries 800 et 900 : ASR, CTB, GIE, GSE, GSF, GSO, MNG, MRK, SIO

Management(42 crédits)

Description : Les cours GSE-1001 et MNG-2000 doivent être réussis avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
DRT-1907	Droit des affaires	3.0

CTB-2050 ou MQT-1101

12 à 33 crédits parmi :

ENT-1000, MNG-2102, MNG-2104 à MNG-2107, MNG-2110, MNG-3102 à MNG-3104, MNG-3106

0 à 3 crédits parmi :

MNG-2100, MNG-2101

0 à 3 crédits parmi :

MNG-2103, MNG-3101

0 à 3 crédits parmi :

MNG-3108, MNG-3110

0 à 15 crédits parmi :

ADM-2100, DRT-2901, GIE-1100, GIE-3100, GSO-2100, MNG-1100, MNG-1101, MNG-2108 ou MNG-3100, MNG-3105, MNG-3107, MNG-3109, MNG-3111, MNG-3112

Marketing(42 crédits)

Description : Le cours MRK-1000 ou le cours MRK-1101 doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
MRK-3104	Marketing stratégique	3.0

6 crédits parmi :

CTB-2050, DRT-1907, MQT-1101

MRK-2102 ou MRK-2110

18 à 30 crédits parmi :

MRK-2100, MRK-2101, MRK-2103 à MRK-2109, MRK-3100, MRK-3103, MRK-3105

0 à 3 crédits parmi :

MRK-3101, MRK-3102

0 à 9 crédits parmi :

ADM-2100, CNS-1001, GGR-2600, GSO-2100, MNG-2104, SIO-2101, SOC-2117, SOC-2120

Opérations et logistique(42 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MQT-1101	Modélisation et aide à la décision	3.0

CTB-2050 ou DRT-1907

24 à 27 crédits parmi :

GSO-2100 à GSO-2104, GSO-3100 à GSO-3103

9 à 12 crédits parmi :

ADM-2100, CTB-2102, DRT-2901, MNG-3105, MNG-3112, MRK-2108, SIO-2103

Services financiers(42 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-2050	Fiscalité I	3.0
MQT-1101	Modélisation et aide à la décision	3.0

30 crédits parmi :

ASR-2102, CTB-2103, CTB-3100, CTB-3104, CTB-3108, DRT-2902, GSF-2101, GSF-2102 ou GSF-2106, GSF-3100, PFP-3001

6 crédits parmi :

ADM-2100, APF-2100, ASR-2100 ou ASR-2103, ASR-2104, ASR-2105, GSF-2103, GSF-2105, GSF-2107, GSF-3101, GSF-3102, MNG-1101, MNG-2105

Système information organisat.(42 crédits)

Description : Le cours **SIO-1000** ou le cours **SIO-1101** doit être réussi avant d'entreprendre cette concentration.

Cours	Titre	Crédits exigés
SIO-2100	Stratégies d'affaires électroniques	3.0
SIO-2102	Sécurité, contrôle et gestion du risque	3.0
SIO-2103	Conception des systèmes d'information organisationnels I	3.0
SIO-2105	La Fonction conseil en SIO	3.0
SIO-2106	Fondements de réalisation des SIO	3.0
SIO-2107	Gestion de projets, applications SIO	3.0
SIO-2108	Introduction à l'algorithmique et à la programmation	3.0
SIO-3100	Conception des systèmes d'information organisationnels II	3.0
SIO-3101	Bases de données des systèmes d'information organisationnels	3.0

6 crédits parmi :

CTB-2050, DRT-1907, MQT-1101

9 crédits parmi :

ADM-2100, DRT-1905, ENT-1000, GSO-2101, SIO-1100, SIO-3102

Profils

Profil coopératif(9 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-1100	Stage coopératif I	0.0
ADM-1101	Rapport de stage I	3.0
ADM-2103	Stage coopératif II	0.0
ADM-2104	Rapport de stage II	3.0
ADM-3102	Stage coopératif III	0.0
ADM-3103	Rapport de stage III	3.0

Profil entrepreneurial(12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ENT-1000	Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir	3.0
ENT-3000	Portfolio entrepreneurial I	3.0
ENT-3010	Portfolio entrepreneurial II	3.0

MNG-2108 ou **MNG-3100**

Ces cours sont disponibles dans la formation généraliste, dans la concentration management ou dans le jumelage de la concentration en entrepreneuriat et gestion de la PME (18 crédits) ou de la concentration sur mesure (18 crédits) avec une autre concentration de 18 crédits. L'étudiant a également la possibilité de suivre l'un de ces cours en sus des exigences de son programme.

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-1ADM	Études - Profil international - B. en administration des affaires	12.0

Certificat en comptabilité

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Concentrations
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC et avoir réussi les cours ou avoir atteint les objectifs suivants (ou leurs équivalents):

Mathématiques (NYA ou 103-RE ou 103-77), (NYB ou 337 ou 307 ou 203-RE ou 203-77), (NYC ou 302 ou 105-RE ou 105-77) (objectifs: 00UN, 00UP, 00UQ ou 022X, 022Y, 022Z)

ET

Avoir réussi les huit cours de premier cycle suivants (ou leurs équivalents):

CTB-1000, CTB-1001, CTB-2050, DRT-1907, GSE-1000, GSF-1000, MQT-1102 et SIO-1000.

NOTE - Ces cours font partie de ceux offerts au baccalauréat en administration des affaires. Certains font partie du certificat en administration.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne et hiver.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le certificat en comptabilité est conçu pour l'étudiant qui désire acquérir une formation en comptabilité. Ce programme satisfait en partie seulement aux exigences de formation des ordres professionnels en comptabilité, puisqu'il ne comporte que dix cours.

Remarques

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un baccalauréat multidisciplinaire.

Le certificat en comptabilité comporte deux cheminement. Le premier cheminement, en comptabilité générale, répond en partie aux exigences d'un CA et d'un CGA. Le second cheminement, en comptabilité de management, répond en partie aux exigences d'un CMA.

Renseignements additionnels

Durée et régime d'études

Cheminement à temps complet ou à temps partiel

La durée suggérée est de cinq sessions, mais il est possible de suivre le programme à son rythme, à temps complet ou à temps partiel, le jour ou le soir, par le biais de cours offerts chaque session, en salle ou à distance.

Concentrations

Comptabilité de management CMA

Comptabilité générale CA et CGA

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits

Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Comptabilité(21 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-2100	Comptabilité intermédiaire I	3,0
CTB-2101	Comptabilité intermédiaire II	3,0
CTB-2103	Fiscalité II	3,0
CTB-2105	Systemes d'information comptable	3,0
CTB-3100	Utilisation des états financiers	3,0
CTB-3101	Regroupements d'entreprises	3,0
CTB-3103	Performance, décision et contrôle	3,0

Autres activités

Autres exigences(9 crédits)

9 crédits parmi :

CTB-2102, CTB-2104, CTB-3104, CTB-3105, CTB-3107, GSF-2102

Concentrations

Comptabilité générale CA-CGA(9 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-2104	Vérification I	3,0
CTB-3104	Fiscalité III	3,0
CTB-3105	Vérification II	3,0

Comptabilité de management CMA(9 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-2102	Gestion stratégique des coûts	3,0
CTB-3107	Expertise en comptabilité de management	3,0
GSF-2102	Finance II	3,0

Certificat en affaires électroniques

Dans cette page :

[Admission](#)

[Responsable du programme](#)

[Orientation et objectifs](#)

[Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, OU répondre à la définition du **candidat adulte** adoptée par l'Université
ET

Avoir réussi l'un des cours de mathématiques suivants de 5^e secondaire: 522, 526, 532, 534, 536 ou l'un de leurs équivalents.

Note - La réussite du programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais, de travailler avec des outils informatiques de base, dont la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, FrontPage, etc.) et de naviguer sur Internet.

Ordinateur portable

Afin d'obtenir le maximum d'avantages de la formation, l'étudiant admis à ce programme doit posséder un ordinateur portable. Pour de plus amples renseignements, consulter www.fsa.ulaval.ca/ulyse.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca/html/certificatenaffaireselec.html

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce programme est destiné à la personne qui veut acquérir des compétences théoriques ou de nouvelles habiletés en ce domaine. Il est prévu que tous les cours du programme seront éventuellement offerts sur Internet, ce qui permettra de mieux répondre aux besoins de l'étudiant en situation d'emploi.

Au terme de ce certificat, le diplômé devrait être en mesure de:

- donner des conseils aux décideurs sur les applications des affaires électroniques d'un point de vue stratégique;
- donner des avis aux décideurs sur les applications des affaires électroniques d'un point de vue technique;
- proposer et prendre part à la formation en affaires électroniques des intervenants, gestionnaires et décideurs de son organisation;
- participer au positionnement des affaires électroniques dans la stratégie globale de l'entreprise;
- analyser les processus d'affaires de la solution commerce électronique;
- évaluer les composantes technologiques des affaires électroniques;

- élaborer un prototype de solution de commerce électronique;
- comprendre les bases de données et leur utilisation;
- participer à la direction des projets de conception et d'implantation des affaires électroniques;
- comprendre les notions de réseautage d'affaires dans un contexte de commerce électronique.

Remarques

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un baccalauréat multidisciplinaire.

Le certificat en affaires électroniques vise à répondre à des besoins de formation initiale et de formation à l'adulte en emploi. Ce certificat peut également être une passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires où seront reconnus les crédits acquis dans ce certificat, à la condition de répondre aux exigences d'admission du baccalauréat.

Ce programme peut être suivi uniquement à temps partiel.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits

Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Affaires électroniques (30 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
SIO-2100	Stratégies d'affaires électroniques	3.0
SIO-2103	Conception des systèmes d'information organisationnels I	3.0
SIO-2106	Fondements de réalisation des SIO	3.0
SIO-2108	Introduction à l'algorithmique et à la programmation	3.0
MNG-1000 ou MNG-1002		
MRK-1000 ou MRK-1101		
SIO-1000 ou SIO-1101		

9 crédits parmi :

DRT-1905, GSO-2101, SIO-2101, SIO-2102, SIO-2107

Microprogramme en entrepreneuriat et gestion des PME

Dans cette page :

[Admission](#)

[Responsable du programme](#)

[Orientation et objectifs](#)

[Renseignements additionnels](#)

[Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, OU répondre à la définition du **candidat adulte** adoptée par l'Université
ET

Avoir réussi l'un des cours de mathématiques suivants de 5^e secondaire: 522, 526, 532, 534, 536, ou l'un de leurs équivalents;

OU

Avoir réussi l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants: 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 203-RE, 105-RE, (objectifs: 022X, 022Y, 022Z), NYA, NYB, NYC (objectifs: 00UN, 00UP, 00UQ) ou l'un de leurs équivalents

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

S'inscrivant dans un contexte de formation continue à l'intention du futur entrepreneur, du chef d'entreprise, du collaborateur et du conseiller travaillant au sein d'une PME, ce microprogramme poursuit les objectifs suivants:

- familiariser le participant avec les principes et les concepts du management, de même qu'avec les fonctions de gestion;
- sensibiliser le participant aux facteurs de réussite en affaires et aux rouages du monde des affaires;
- permettre au participant de déterminer les stades de développement d'une PME et de se familiariser avec la gestion de sa croissance;
- offrir la possibilité de simuler ou de réaliser la démarche d'élaboration d'un dossier d'entreprise.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- le certificat en administration;
- le baccalauréat en administration des affaires;
- le baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 12 crédits

Activités de formation communes

Entrepreneuriat et gestion PME (12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ENT-1000	Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir	3,0
MNG-2108	Réaliser son projet entrepreneurial	3,0
6 crédits parmi :		
MNG-1101, MNG-2112 à MNG-2114		

Certificat en assurance et rentes collectives

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, OU répondre à la définition du **candidat adulte** adoptée par l'Université.

Ce programme de perfectionnement professionnel est destiné à la personne qui travaille dans une entreprise commerciale ou dans un organisme gouvernemental. Il est donné à distance.

Ce programme s'adresse seulement au candidat canadien.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Jacques Saint-Pierre
418 656-3202
Télécopieur : 418 656-3876
carc@bfad.ulaval.ca
www.distance.ulaval.ca/carc

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Orientation

Ce programme de formation continue professionnelle, dans le domaine des avantages sociaux, s'adresse particulièrement au représentant en régimes d'assurance collective et en régimes de rentes collectives, ainsi qu'au professionnel des ressources humaines, à l'administrateur, à l'avocat, au comptable et au spécialiste en investissement, intéressé par des dossiers d'avantages sociaux. Le programme conduit au titre de conseiller agréé en avantages sociaux (Caas) décerné par la Chambre de la sécurité financière.

Élaboré en partenariat avec la Chambre de la sécurité financière et les principaux acteurs de l'industrie concernée, le programme vise à offrir, en français, une formation au moins comparable à celle donnée conjointement par l'Université Dalhousie et The International Foundation of Employee Benefit Plans (IFEBP) et conduisant au titre nord-américain de Certified Employee Benefit Specialist (CEBS).

Objectifs

Au terme de son programme, le diplômé devra:

- maîtriser les concepts et principes en matière d'avantages sociaux;
- avoir acquis une bonne connaissance des régimes publics et privés d'avantages sociaux et tenir compte de l'incidence des régimes publics sur les régimes privés d'avantages sociaux;
- posséder une bonne compréhension des aspects et outils actuariels, financiers et comptables dans le domaine, élaborer et gérer un régime d'avantages sociaux, entre autres dans ses aspects financiers et fiscaux;

- maîtriser les principes de la rémunération globale;
- avoir acquis les connaissances requises en matière d'investissement et de gestion d'actifs;
- être sensible aux aspects légaux, déontologiques et éthiques de son intervention;
- formuler un appel d'offres, évaluer et comparer les produits offerts ainsi que répondre à un appel d'offres.

En plus de permettre l'obtention du titre de conseiller agréé en avantages sociaux (Caas), des blocs de cours du programme conduiront à trois attestations professionnelles, également remises par la Chambre de la sécurité financière, soit les attestations en assurance collective, en régimes de retraite et en rémunération et gestion stratégique des ressources humaines.

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un baccalauréat multidisciplinaire.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits

Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Ass. et rentes collectives (30 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-1902	Introduction à la planification financière personnelle	3,0
PSF-1600	Programmes gouvernementaux de prestations	3,0
PSF-1601	Principes fondamentaux des régimes d'assurance collective	3,0
PSF-1602	Régimes de retraite et mécanismes de revenu de retraite	3,0
PSF-1603	Fondements de la rémunération	3,0
PSF-2600	Application des régimes d'assurance collective	3,0
PSF-2601	Rémunération des cadres	3,0
PSF-2602	Gestion de l'actif	3,0
PSF-2603	Gestion stratégique - ress. humaines et rémunération globale	3,0
PSF-2604	Facteurs économiques pertinents au syst. de soins de santé	3,0

Certificat en développement international et action humanitaire

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, OU répondre à la définition du **candidat adulte** adoptée par l'Université.

Le candidat doit, de plus :

- avoir acquis 30 crédits universitaires en administration ou un autre diplôme universitaire jumelé à une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la gestion des organisations;
- être bilingue français-anglais (résultat d'au moins 750 au test TOEIC ou d'au moins 550 au test TOEFL, équivalant au cours **ANL-3010** *Advanced English I*);
- avoir obtenu une promesse de stage correspondant aux objectifs du cours **GIE-3101** *Stage interculturel humanitaire* et validée par le responsable du programme

OU

- avoir obtenu un stage de «Managers sans frontières», organisme associé à ce programme dans le cadre d'un partenariat pédagogie-action.

Compte tenu de l'obligation de faire un stage sur le terrain, la demande d'admission doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne et hiver.

Responsable

Élise Cormier
 418 656-2778
 Télécopieur : 418 656-2624
fsa@fsa.ulaval.ca
www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement
 Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Orientation

Le certificat en développement international et action humanitaire cherche à répondre aux besoins du futur gestionnaire qui a une préoccupation marquée pour des valeurs telles que la générosité, l'équité et la justice. Les responsables du programme entendent faire appliquer le code d'éthique en vigueur à la Faculté des sciences de l'administration (www5.fsa.ulaval.ca/sgc/faculte/lafsa/codeethiquefsa/site/fsa).

Objectifs

Objectif général

L'objectif général du certificat est d'amener l'étudiant à découvrir les réalités de la coopération internationale ou de l'action humanitaire en étant capable de participer effectivement à la gestion administrative d'un projet, notamment lors d'un stage obligatoire de 3 à 6 mois.

Objectifs particuliers

- Sensibiliser l'étudiant aux problématiques générales du sous-développement et aux nécessités de la coopération internationale ou de l'action humanitaire;
- permettre à l'étudiant d'acquérir les connaissances complémentaires (en gestion et en langue) nécessaires à la gestion efficace d'un projet humanitaire;
- apprendre à l'étudiant la gestion de projets humanitaires en tenant compte de leur problématique particulière de logistique tendue, la gestion en situation de ressources limitées et la gestion d'opérations en environnement hostile;
- développer la sensibilité éthique, la tolérance, l'empathie et les habiletés d'intervention face à des personnes en détresse, qui restent dignes de respect et de considération.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits

Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Dév. int., action humanitaire (30 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GIE-3101	Stage interculturel humanitaire	6,0
12 crédits parmi :		
GIE-2100 à GIE-2102, GIE-3100, MNG-2100		

12 crédits

de formation sur mesure, selon son profil et ses objectifs personnels

Certificat en gestion du développement touristique

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC (ou l'équivalent)

OU

Être titulaire d'un grade de premier cycle universitaire canadien

Le **candidat adulte** qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences susmentionnées peut être admissible.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne et hiver.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

fsa@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca/tourisme

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Orientation

Le programme proposé est un programme de formation continue, tant générale que pratique. Il vise l'acquisition de connaissances théoriques, mais surtout la mise en pratique de ces connaissances. Pour ce faire, il s'appuie sur l'acquisition d'une capacité d'analyse critique menant, premièrement, à une autonomie accrue de l'étudiant dans sa démarche d'apprentissage et, deuxièmement, à une responsabilité accrue dans sa pratique quotidienne.

Objectifs

Au terme de son programme, l'étudiant sera apte à:

- utiliser efficacement les connaissances les plus récentes en marketing et en création de nouveaux produits touristiques;
- gérer les ressources humaines d'une entreprise touristique ainsi que l'ensemble de ses opérations;
- maîtriser les relations entre l'entreprise et sa clientèle;
- identifier les composantes culturelles et internationales du tourisme.

Remarque

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un baccalauréat multidisciplinaire.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits
Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Gestion dével. touristique (30 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-1600	Développement de produits touristiques	3,0
CTB-1600	Comptabilité de gestion touristique	3,0
MNG-1600	Management d'une entreprise touristique	3,0
MNG-2600	Gestion du personnel	3,0
MNG-2601	Projet ou stage en gestion du tourisme	3,0
MRK-1600	Marketing touristique	3,0
12 crédits parmi :		
ADM-2900, AME-2900, DRT-2904, MNG-2602 à MNG-2608		

Certificat en services financiers

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC et avoir réussi les cours ou avoir atteint les objectifs suivants:

Mathématiques (NYA ou 103-RE ou 103-77), (NYB ou 337 ou 307 ou 203-RE ou 203-77) (NYC ou 302 ou 105-RE ou 105-77) (objectifs: 00UN, 00UP, 00UQ ou 022X, 022Y, 022Z)

ET

Être titulaire du certificat en administration comprenant particulièrement les cours suivants (ou des cours équivalents) qui sont exigés pour l'admission au programme: **CTB-1000**, **GSE-1000**, **MNG-1000**, **MQT-1500** (ou **MQT-1102**), **GSF-1500** (ou **GSF-1000**), **CTB-2050**, **SIO-1000** et **MRK-1000**

Note - À défaut d'avoir réussi l'ensemble des cours exigés, le titulaire du certificat en administration, du baccalauréat en administration des affaires (dans une concentration autre que les services financiers), d'un baccalauréat en économique ou en actuariat est admissible au programme, mais il se verra imposer la totalité ou une partie des cours préalables, non contributives, mentionnés ci-dessus.

Le **candidat adulte** qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences susmentionnées peut être admissible.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Orientation

Le programme est conçu pour le diplômé universitaire qui désire acquérir une formation en services financiers et obtenir éventuellement un titre professionnel.

Objectifs

Au terme de son programme, l'étudiant sera en mesure de:

- reconnaître les aspects juridiques touchant son domaine d'activités;
- déterminer et évaluer le risque en matière de placement;
- élaborer et coordonner des stratégies financières de protection du patrimoine;
- élaborer et coordonner des stratégies financières d'accumulation et d'utilisation afin de maximiser les revenus de retraite;

- maîtriser les principaux éléments d'une planification successorale;
- appliquer le processus de gestion de risque, de façon à harmoniser aux besoins des clients les produits ou régimes offerts;
- appliquer le processus de planification financière de manière intégrée.

Remarque

Le programme compte 30 crédits d'activités de formation obligatoires (dix cours de 3 crédits chacun) correspondant aux 450 heures de formation demandées par l'IQPF dans chacun des sept domaines d'expertise en planification financière personnelle (fiscalité, retraite, succession, placements, assurances, aspects légaux et finances).

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un baccalauréat multidisciplinaire.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits

Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Services financiers (30 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ASR-2102	Produits financiers: assurances et rentes	3.0
CTB-2050	Fiscalité I	3.0
CTB-2103	Fiscalité II	3.0
CTB-3104	Fiscalité III	3.0
CTB-3108	Retraite et planification successorale	3.0
DRT-2902	Droit de la planification financière personnelle	3.0
PFP-3001	Intégration en planification financière personnelle	3.0
CTB-1000 ou CTB-1106		

3 crédits parmi :

GSF-1000, GSF-1100, GSF-1500

GSF-2101 ou PSF-2602

Microprogramme en développement des habiletés de gestion des personnes

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, et avoir acquis une expérience pertinente en gestion des ressources humaines.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

S'inscrivant dans un contexte de formation continue visant à répondre à des besoins concrets des gens du milieu, ce microprogramme poursuit les objectifs suivants:

- mieux comprendre le contexte actuel de travail et son impact sur la motivation et sur le comportement des personnes en milieu de travail;
- faire le point sur les nouvelles approches en gestion des personnes et leurs impacts sur le style et la philosophie de gestion qui les caractérisent;
- déterminer et développer les compétences et habiletés nécessaires à l'exercice de la gestion des personnes dans le contexte actuel de changement radical du travail;
- vivre des situations concrètes d'expérimentation de la gestion renouvelée des personnes dans un contexte d'apprentissage supervisé.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- le baccalauréat en administration des affaires;
- le baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 15 crédits

Activités de formation communes

Développ. habil. gestion pers.(15 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MNG-1001	Comportement organisationnel	3,0
MNG-2107	Développement d'habiletés de gestionnaire	3,0
MNG-3102	Gestion stratégique des ressources humaines	3,0
MNG-3105	Innovations en gestion des ressources humaines	3,0

3 crédits parmi :

MNG-2105, MNG-3103, MNG-3104

Microprogramme en développement international et action humanitaire

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, OU répondre à la définition du **candidat adulte** adoptée par l'Université.

Le candidat doit, de plus :

- avoir acquis 30 crédits universitaires en administration ou un autre diplôme universitaire jumelé à une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la gestion des organisations;
- être bilingue français-anglais (résultat d'au moins 750 au test TOEIC ou d'au moins 550 au test TOEFL, équivalant au cours **ANL-3010** *Advanced English I*);
- avoir obtenu une promesse de stage correspondant aux objectifs du cours **GIE-3101** *Stage interculturel humanitaire* et validée par le responsable du programme

OU

- avoir obtenu un stage de «Managers sans frontières», organisme associé à ce programme dans le cadre d'un partenariat pédagogie-action.

Compte tenu de l'obligation de faire un stage sur le terrain, la demande d'admission doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne et hiver.

Responsable

Gérard Verna

baa-laval@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général du microprogramme est d'amener l'étudiant à découvrir les réalités de la coopération internationale et de l'action humanitaire par la participation à la gestion administrative d'un projet. Durant un stage obligatoire de deux à quatre mois, l'étudiant:

- se sensibilise aux problématiques générales du sous-développement et aux nécessités de la coopération internationale et de l'action humanitaire;
- apprend la gestion de projets humanitaires, qui pose des problèmes particuliers: logistique tendue, gestion avec des ressources limitées et travail dans un environnement hostile;
- acquiert la sensibilité éthique, la tolérance, l'empathie et les habiletés d'intervention auprès de personnes en détresse, dignes de respect et de considération.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de satisfaire aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- le baccalauréat en administration des affaires;
- le baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 18 crédits

Activités de formation communes

Dév. int., action humanitaire(18 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GIE-3101	Stage interculturel humanitaire	6,0
12 crédits parmi :		
GIE-2100 à GIE-2102, GIE-3100, MNG-2100		

Microprogramme en gestion des risques assurables

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, OU répondre à la définition du **candidat adulte** adoptée par l'Université et posséder des connaissances appropriées dans le domaine de l'assurance ou des services financiers

ET

Avoir réussi l'un des cours de mathématiques suivants de 5^e secondaire: 522, 526, 532, 534, 536, ou l'un de leurs équivalents; ou avoir réussi l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants: 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 203-RE, 105-RE, (objectifs: 022X, 022Y, 022Z), NYA, NYB, NYC (objectifs: 00UN, 00UP, 00UQ) ou l'un de leurs équivalents

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne et hiver.

Responsable

Gilles Bernier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme a pour objectif de former un professionnel évoluant dans les sphères de l'assurance et de la gestion des risques qui cherche à obtenir l'accréditation CRM Canadian Risk Management décernée par The Global Risk Management Institute.

Les objectifs particuliers sont:

- d'acquérir les habiletés et compétences nécessaires à une gestion efficace des pertes financières pouvant mettre en péril la santé financière d'une entreprise;
- d'offrir un perfectionnement à la personne qui travaille dans une entreprise d'assurance et des services financiers;
- d'être en mesure d'analyser le risque, ses causes, sa nature et ses répercussions;
- d'évaluer, contrôler et financer les risques.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra intégrer ses cours dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- le certificat en administration;
- le baccalauréat en administration des affaires;
- le baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 9 crédits

Activités de formation communes

Gestion des risques assurables(9 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ASR-2104	Contrôle des risques	3,0
ASR-2105	Financement des risques	3,0
ASR-2106 ou ASR-2107		

Microprogramme en gestion urbaine et immobilière

Dans cette page :

[Admission](#)

[Responsable du programme](#)

[Orientation et objectifs](#)

[Renseignements additionnels](#)

[Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, OU répondre à la définition du **candidat adulte** adoptée par l'Université
ET

Avoir réussi l'un des cours de mathématiques suivants de 5e secondaire: 522, 526, 532, 534, 536, ou l'un de leurs équivalents; ou avoir réussi l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants: 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 203-RE, 105-RE, (objectifs: 022X, 022Y, 022Z), NYA, NYB, NYC (objectifs: 00UN, 00UP, 00UQ) ou l'un de leurs équivalents

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne et hiver.

Responsable

Élise Cormier

418 656-2778

Télécopieur : 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Objectif général

Préparer le participant à la prise de décision dans la gestion des affaires urbaines et immobilières.

Objectifs particuliers

- acquérir une connaissance théorique et pratique des facteurs de localisation et des marchés urbains et immobiliers;
- connaître le système de production et de gestion des actifs immobiliers;
- maîtriser les méthodes et techniques actuelles et avancées en évaluation immobilière;
- analyser l'efficacité et l'équité des instruments de financement des municipalités et des communautés urbaines;
- maîtriser les méthodes d'analyse du rendement et des investissements immobiliers.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- le certificat en administration;
- le baccalauréat en administration des affaires;
- le baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 15 crédits

Activités de formation communes

Gestion urbaine et immobilière(15 crédits)

15 crédits parmi :

GUI-2100 à GUI-2103, GUI-3100, GUI-3102

Microprogramme en management international

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, et avoir acquis une expérience pertinente en gestion des ressources humaines et aspects juridiques des affaires.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne et hiver.

Responsable

Élise Cormier
418 656-2778
Télécopieur : 418 656-2624
baa-laval@fsa.ulaval.ca
www.fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

S'inscrivant dans un contexte de formation continue à l'intention de la personne appelée à intervenir dans le contexte de l'internationalisation des opérations des organisations, ce microprogramme poursuit les objectifs suivants:

- familiariser le participant avec les nouveaux problèmes complexes qui découlent de la mondialisation et avec la diversité et la complexité du monde;
- sensibiliser le participant à la prépondérance des différences culturelles et éthiques dans la plupart des crises vécues par ceux qui pratiquent les affaires internationales;
- permettre au participant de connaître les diverses approches et les principaux instruments en management international pour accomplir un ensemble d'actions dans un environnement international;
- développer chez le participant les habiletés pratiques, la compétence analytique, la vision globale et l'esprit de créativité requis pour le bon exercice des fonctions de gestionnaire international.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- le baccalauréat en administration des affaires;
- le baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 12 crédits

Activités de formation communes

Management international(12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
DRT-2901	Aspects juridiques du commerce international	3,0
MNG-2100	Fondements du management international	3,0
MNG-3107	Stratégies d'internationalisation	3,0
MRK-3101	Marketing international	3,0

Diplôme d'études supérieures spécialisées en administration des affaires

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Ce programme de 30 crédits s'adresse principalement à la personne qui a une formation de premier cycle dans un domaine autre que les sciences de l'administration. Aucune formation préalable en gestion n'est requise pour être admis. Toutefois, des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont exigées. La réussite au D.E.S.S. en administration des affaires est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat au programme revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

De plus, la personne qui obtient ce diplôme pourra se voir reconnaître 21 crédits de cours, si elle s'inscrit à la majeure *Affaires électroniques, Gestion des entreprises, Gestion agroalimentaire, Gestion pharmaceutique, Gestion de la santé et de la sécurité du travail, Responsabilité sociale et environnementale des organisations, Gestion géomatique ou Développement international et action humanitaire* du M.B.A. Ces majeures complètent avantageusement le D.E.S.S., puisqu'elles lui permettent d'obtenir son M.B.A. par l'acquisition de 24 crédits de cours additionnels. Seuls les 9 premiers crédits de cours du D.E.S.S., dont les connaissances sont préalables à l'admission au M.B.A., ne sont pas transférables au M.B.A.

Pour être admis, le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Très exceptionnellement, un candidat dont l'expérience est vaste peut être jugé admissible, même s'il ne possède pas un grade de premier cycle. Il doit cependant satisfaire à toutes les autres exigences d'admission.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
 418 656-7325
 Télécopieur : 418 656-2624
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
 Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire dont la formation universitaire de premier cycle a été acquise dans un domaine autre que les sciences de l'administration et qui désire enrichir son expérience professionnelle. Ce diplôme permet d'acquérir les fondements de la gestion. Ce programme peut être terminé en un an, à temps complet. Il répond également aux besoins du candidat qui poursuit ses activités professionnelles, en offrant des cours du soir ou sur Internet et un régime d'études à temps partiel. De plus, ce programme facilite l'accès à la maîtrise en administration des affaires. Bien qu'il soit un programme terminal, le D.E.S.S. a en effet été conçu pour permettre l'admission ultérieure à la maîtrise en administration des affaires (*majeures Affaires électroniques, Gestion des entreprises, Gestion agroalimentaire, Gestion pharmaceutique, Gestion de la santé et de la sécurité du travail, Responsabilité sociale et environnementale des organisations, Gestion géomatique ou Développement international et action humanitaire*). La personne intéressée à ce changement devra présenter une demande d'admission au programme de maîtrise.

Au terme de ses études, la personne diplômée devrait être apte à :

- utiliser de façon appropriée des connaissances et des habiletés d'ordre général en administration;
- examiner de façon critique, à la lumière de connaissances récentes, les pratiques propres à l'administration;
- faire état par écrit ou oralement, de façon claire et cohérente, d'une situation administrative d'une certaine complexité.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits

Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Administration des affaires(30 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6007	La Comptabilité	3,0
GSE-6003	L'Économie	3,0
GSF-6008	La Finance corporative	3,0
GSO-6005	Les opérations	3,0
MNG-6001	Le Management	3,0
MNG-6010	Stratégie et structure de l'entreprise	3,0
MQT-6002	L'aide à la décision	3,0
MRK-6004	Le Marketing	3,0
SIO-6009	Le Système d'information	3,0
MNG-6006 ou MNG-6036		

Diplôme d'études supérieures spécialisées en administration des affaires - affaires électroniques

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Ce programme de 30 crédits s'adresse à tout titulaire d'un grade de premier cycle, y compris en administration des affaires; aucune formation préalable en gestion n'est requise. Outre ces exigences, la réussite est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat au programme revient à la direction de programme qui considère les performances universitaires antérieures. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Pour être admis, le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce diplôme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Télécopieur : 418 656-2624
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce programme a pour principal objectif de donner à l'étudiant des connaissances pratiques en administration, particulièrement axées sur le domaine des affaires électroniques. Ce domaine constitue plus qu'une solution technologique pour les entreprises. Les gestionnaires doivent acquérir une bonne compréhension des nouvelles technologies de l'information et apprivoiser cette dimension qui a de profondes répercussions sur les équipements et l'organisation des entreprises. Ce D.E.S.S. se propose d'outiller le professionnel afin qu'il soit apte à faire face au nouveau contexte et à assumer les différents défis qui se présenteront à lui dans un monde en constante évolution. Il est à noter que, compte tenu de la nature du domaine d'études de ce D.E.S.S., l'ensemble des cours se donne à distance, sur support Internet.

Ce programme constitue un attrait particulier pour l'étudiant inscrit au microprogramme en affaires électroniques. Celui-ci pourra poursuivre ses études et voir ses cours reconnus dans une attestation universitaire mieux reconnue.

Au terme de ses études, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser la connaissance de l'évolution organisationnelle, technique et économique des affaires électroniques, en fonction des besoins de l'organisation;
- comprendre les enjeux de la culture Internet et lui donner la capacité de la mettre à profit;
- développer des stratégies et habiletés d'intervention liées aux affaires électroniques, en intégrant les principes généraux du design des interfaces, du travail à distance et des équipes virtuelles;
- envisager différents scénarios de reconception des pratiques, en fonction de cette nouvelle réalité du travail, dans le contexte d'un projet concret.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits

Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Affaires électroniques(30 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
SIO-6001	Stratégies d'affaires électroniques	3,0
SIO-6002	Comprendre l'entreprise digitale	3,0
SIO-6015	Technologies pour les affaires électroniques	3,0
SIO-6510	Projet d'intervention en SIO	6,0

15 crédits parmi :

ADM-6000, DRT-6950, GIE-6083, MNG-6029, MNG-6033, MNG-6034, MRK-6016, MRK-6092, SIO-6003, SIO-6005, SIO-6010, SIO-6021

Diplôme d'études supérieures spécialisées en administration des affaires - entrepreneuriat technologique

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un diplôme de premier cycle dans une discipline appropriée, d'un diplôme équivalent ou présenter une combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente. Toutefois, des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont exigées. La réussite est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat au programme revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce programme veut donner au participant les compétences nécessaires pour créer, gérer ou conseiller une entreprise à caractère technologique.

Au terme du programme, le diplômé sera apte à:

- utiliser de façon appropriée les connaissances récentes dans le domaine du marketing, de la gestion des ressources humaines, du management technologique et de la gestion stratégique d'une entreprise technologique (profil d'entrepreneur, vente, fiscalité, aspects juridiques, ressources humaines, veille technologique, réseaux d'alliances, gestion quotidienne, etc.);
- examiner de façon critique, à la lumière des connaissances les plus à jour sur la création d'une entreprise, les pratiques propres à ce champ d'activité (étude de marché, plan d'affaires, réglementation, financement, plan et outils de contrôle du développement, etc.);
- contribuer à la création et au développement d'entreprises technologiques.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits

Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Entrepreneuriat technologique(30 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GIE-6002	Gestion de l'innovation et de la technologie	3,0
GIN-7012	Ingénierie de l'entreprise	3,0
GSF-6018	Montage financier: pratique du financement des entreprises	3,0
MNG-6007	Processus d'entrepreneuriat	3,0
MNG-6009	Les Systèmes de gestion environnementale	3,0
MNG-6012	Création et gestion d'une nouvelle entreprise	3,0
MNG-6013	Implantation d'une nouvelle entreprise	3,0
MNG-6015	Gestion stratégique de la PME	3,0
MNG-6016	Gestion des ressources humaines	3,0
MRK-6011	Études de marché	3,0

Diplôme d'études supérieures spécialisées en administration des affaires - expertise comptable

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Ce programme de 30 crédits s'adresse au titulaire d'une formation de premier cycle nord-américaine en administration, concentration en sciences comptables. Lorsque le diplôme de premier cycle a été obtenu dans une discipline autre que l'administration, le candidat doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et en sciences de l'administration. Outre ces exigences, la réussite est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat au programme revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs.

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

La personne qui obtient ce diplôme pourra se voir reconnaître une partie des crédits de cours si elle s'inscrit à la majeure *Expertise comptable* de la maîtrise. Cette majeure du M.B.A. complète avantageusement le diplôme, puisqu'elle permet d'obtenir son M.B.A. par l'acquisition de 12 crédits de cours additionnels et par la réalisation d'un projet d'intervention de 6 crédits. Seuls les crédits du stage du D.E.S.S. en expertise comptable ne sont pas transférables au M.B.A.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Les nouveaux candidats sont habituellement acceptés à la session d'été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce programme a pour objectif principal de préparer l'étudiant à satisfaire aux exigences du programme professionnel de l'Ordre des comptables agréés du Québec et assure une partie de sa préparation autant à l'examen final uniforme des ordres provinciaux de comptables agréés du Canada qu'à la carrière d'expert-comptable.

Il vise aussi l'approfondissement et la synthèse des connaissances dans les quatre grands champs que sont la comptabilité, la certification, la finance et la fiscalité. Des mises à jour des connaissances sont offertes dans chacun des champs, ainsi que dans celui des technologies de l'information. Dans la plupart des cours, l'étudiant est confronté à des situations complexes, telles que les regroupements, le redressement d'entreprise et la planification fiscale d'un dirigeant. Il doit alors développer sa capacité à intégrer et à appliquer des habiletés acquises au premier cycle à la résolution de ces situations concrètes.

Au terme de ses études, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser les connaissances de base et avancées dans les quatre grands domaines que sont la comptabilité, la certification, la finance et la fiscalité;
 - satisfaire aux exigences du programme professionnel de l'Ordre des comptables agréés du Québec et réussir l'examen final uniforme des ordres provinciaux de comptables agréés du Canada.
-

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 30 crédits

Équivalence maximum : 15 crédits

Activités de formation communes

Expertise comptable(30 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6002	Comptabilité avancée	3,0
CTB-6005	Pratiques de certification	3,0
CTB-6010	Planification fiscale	3,0
CTB-6020	Contrôle et vérification dans un cadre informatique	3,0
CTB-6022	Sujets spéciaux en comptabilité	3,0
CTB-6028	Stratégie d'intervention	3,0
CTB-6088	Finance et prise de décision de gestion	3,0
CTB-6090	Expertise comptable	6,0
CTB-6091	Questions multidisciplinaires	3,0

Maîtrise en administration des affaires - affaires électroniques (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure s'adresse principalement à la personne qui possède une formation de premier cycle dans une discipline autre que les sciences de l'administration. Pour celle-ci, les six cours de gestion seront remplacés par six cours à option. Selon sa formation antérieure, des connaissances additionnelles pourront être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité complémentaire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en affaires électroniques, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Affaires électroniques(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6007	La Comptabilité	3,0
GSO-6005	Les opérations	3,0
MRK-6004	Le Marketing	3,0
SIO-6001	Stratégies d'affaires électroniques	3,0
SIO-6002	Comprendre l'entreprise digitale	3,0
SIO-6009	Le Système d'information	3,0
SIO-6015	Technologies pour les affaires électroniques	3,0
SIO-6510	Projet d'intervention en SIO	6,0
GSF-6008 ou GSF-6037		

MNG-6006 ou MNG-6036

12 crédits parmi :

ADM-6000, DRT-6950, GIE-6083, GIE-6087, MNG-6029, MNG-6033, MNG-6034, MRK-6016, MRK-6092, SIO-6003, SIO-6005, SIO-6010, SIO-6021

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12,0

Maîtrise en administration des affaires - comptabilité (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure s'adresse au titulaire d'un grade de premier cycle en administration, nord-américain ou étranger, qui incorpore une formation intermédiaire ou avancée en comptabilité. Un DESCF permet l'admission. Le titulaire du DECF peut être accepté à certaines conditions. Outre cette exigence, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Pour être admissible, le candidat doit faire la preuve d'une préparation adéquate en mathématiques (ordre collégial: NYA ou 103, NYC ou 105). Si la préparation du candidat est jugée inadéquate, la direction de programme peut exiger un ou des cours en méthodes quantitatives comme scolarité préparatoire.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en comptabilité, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Comptabilité(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6001	Comptabilité générale en Amérique du Nord I	3,0
CTB-6003	Comptabilité de management avancée	3,0
CTB-6030	Financement de l'entreprise	3,0
CTB-6035	Comptabilité générale en Amérique du Nord II	3,0
CTB-6036	Analyse des états financiers	3,0
CTB-6039	Lecture et interprétation de la recherche	3,0
CTB-6502	Essai	6,0

12 à 21 crédits parmi :

CTB-6004, CTB-6025, CTB-6029, CTB-6031 à CTB-6033, CTB-6083 à CTB-6086

0 à 9 crédits parmi :

ASR-6001, GIE-6000, GIE-6004, GIE-6082 à GIE-6084, GIE-6087, GIE-8020, GSF-6010, GSF-6019, GSF-6025, GSF-6026, GSF-6030 à GSF-6032, GSO-6081, GSO-6082, MNG-6029, MNG-6034, MNG-6084, MNG-6089, SIO-6003, SIO-6005, SIO-6010, SIO-6025, SIO-6029, SIO-6030

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12,0

Maîtrise en administration des affaires - développement international et action humanitaire (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure s'adresse à la personne qui possède une formation de premier cycle. Le candidat qui a obtenu une formation dans un domaine autre que les sciences de l'administration devra peut-être acquérir des connaissances additionnelles, en plus des 45 crédits du programme. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité complémentaire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). L'admission est également conditionnelle à la maîtrise de la langue anglaise et de la langue française ainsi qu'à la capacité de mobilité personnelle pour faire le stage. L'obtention du stage est la responsabilité de l'étudiant. Cependant, le partenaire de l'Université Laval, Managers sans frontières, déploie tous ses efforts pour procurer un stage au plus grand nombre d'étudiants et pour aider les autres à faire leurs propres démarches. La décision d'admettre un candidat au programme revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La

connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en développement international et action humanitaire, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à:

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Dév. int., action humanitaire(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6007	La Comptabilité	3,0
GIE-6028	Stage international humanitaire	6,0
GSO-6005	Les opérations	3,0
MNG-6010	Stratégie et structure de l'entreprise	3,0
MRK-6004	Le Marketing	3,0
SIO-6009	Le Système d'information	3,0
GSF-6008 ou GSF-6037		

MNG-6006 ou MNG-6036

12 à 18 crédits parmi :

GIE-6000, GIE-6001, GIE-6004, GIE-6025, GIE-6030, GIE-6081, SOC-7014

0 à 6 crédits parmi :

DRI-7900, ERU-7001, ERU-7006, GGR-7024, GIE-6080, GIE-6084, NUT-7013, SOC-7003

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12,0

Maîtrise en administration des affaires - expertise comptable (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure s'adresse au titulaire d'un grade de premier cycle nord-américain en administration avec concentration en sciences comptables. Outre cette exigence, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Pour être admissible, le candidat doit faire la preuve d'une préparation adéquate en mathématiques (ordre collégial: NYA ou 103, NYC ou 105). Si la préparation du candidat est jugée inadéquate, la direction de programme peut exiger un ou des cours en méthodes quantitatives comme scolarité préparatoire.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats à la session d'été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en expertise comptable, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Expertise comptable(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6002	Comptabilité avancée	3,0
CTB-6005	Pratiques de certification	3,0
CTB-6010	Planification fiscale	3,0
CTB-6020	Contrôle et vérification dans un cadre informatique	3,0
CTB-6022	Sujets spéciaux en comptabilité	3,0
CTB-6028	Stratégie d'intervention	3,0
CTB-6088	Finance et prise de décision de gestion	3,0
CTB-6089	Analyse de cas	6,0
CTB-6090	Expertise comptable	6,0
CTB-6091	Questions multidisciplinaires	3,0
CTB-6503	Essai-stage	6,0

3 crédits parmi :

CTB-6004, CTB-6029 à CTB-6033, CTB-6083 à CTB-6086

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12,0

Maîtrise en administration des affaires - finance (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure est offerte à ceux qui ont principalement une formation de premier cycle en administration.

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe à la finance, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et doit suivre un ensemble de cours de scolarité préparatoire en sciences de l'administration. Aucune scolarité préparatoire n'est exigée si le candidat possède une formation de premier cycle en administration, concentration *Finance*. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration et des cours complémentaires en finance.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en finance, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Finance(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ECN-6952	Économétrie appliquée	3.0
GSF-6016	Marché des capitaux et gestion de portefeuille	4.0
GSF-6020	Préparation à l'essai	3.0
GSF-6022	Produits dérivés	4.0
GSF-6029	Théorie financière	4.0
GSF-6502 ou GSF-6503		

12 à 21 crédits parmi :

ASR-6000, ASR-6001, GSF-6001, GSF-6010 à GSF-6013, GSF-6017, GSF-6025, GSF-6026, GSF-6030 à GSF-6033, GSF-6038

0 à 9 crédits parmi :

les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK, SIO à l'exception des cours suivants : CTB-6007, GSE-6003, GSF-6008, GSO-6005, MNG-6001, MNG-6006, MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004, SIO-6009

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12.0

Maîtrise en administration des affaires - gestion agroalimentaire (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure s'adresse principalement à la personne qui a obtenu un baccalauréat dans un des champs des sciences de l'agriculture et de l'alimentation ou une formation de premier cycle dans un domaine autre qu'en sciences de l'agriculture et de l'alimentation et une expérience de travail d'au moins trois ans, acquise dans un emploi permanent et de nature administrative, dans le secteur agroalimentaire. Pour le candidat qui n'a pas ou qui a peu de formation préalable en sciences de l'administration, des connaissances supplémentaires sont requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité préparatoire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion alimentaire, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à:

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Gestion agroalimentaire(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6007	La Comptabilité	3,0
ERU-6950	Projet d'intervention stratégique	6,0
GSO-6005	Les opérations	3,0
MNG-6010	Stratégie et structure de l'entreprise	3,0
MRK-6004	Le Marketing	3,0
SIO-6009	Le Système d'information	3,0
GSF-6008 ou GSF-6037		

MNG-6006 ou MNG-6036

9 crédits parmi :

ERU-6001, ERU-6010, ERU-6021, ERU-7004

MNG-6029 ou MNG-6086

6 crédits parmi

les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK, SIO à l'exception des cours suivants : CTB-6007, GSE-6003, GSF-6008, GSO-6005, MNG-6001, MNG-6006, MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004, SIO-6009

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12,0

Maîtrise en administration des affaires - gestion de la santé et de la sécurité du travail (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure s'adresse au titulaire d'un baccalauréat, peu importe le domaine. Pour le candidat qui n'a pas ou qui a peu de formation préalable en sciences de l'administration, des connaissances additionnelles peuvent être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité préparatoire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. De plus, l'étudiant ne possédant pas de connaissances de base en santé et sécurité du travail (connaissance des institutions en SST, du cadre législatif, des acteurs en présence) devra effectuer une scolarité préparatoire d'un minimum de 9 crédits puisés parmi les cours du D.E.S.S. en prévention et gestion de la santé et de la sécurité du travail donné par la Faculté de médecine. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion de la santé et de la sécurité au travail, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à:

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Gest. santé, sécurité travail(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6007	La Comptabilité	3.0
DRT-6074	Droit et gestion de la santé et de la sécurité au travail	3.0
GSO-6005	Les opérations	3.0
MNG-6026	Activités de prévention en santé et sécurité du travail	3.0
MNG-6027	Pratiques de gestion de la SST: visites industrielles	3.0
MNG-6030	Séminaire en gestion de la SST	3.0
MNG-6091	Santé et sécurité du travail: organisation et gestion	3.0
MNG-6512	Projet d'intervention en gestion de la SST	6.0
MRK-6004	Le Marketing	3.0
SAT-6004	Indicateurs en santé et sécurité du travail	3.0
SIO-6009	Le Système d'information	3.0
GSF-6008 ou GSF-6037		
MNG-6006 ou MNG-6036		
RLT-7014 ou RLT-7025		

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12.0

Maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure s'adresse principalement à la personne qui a une formation de premier cycle dans un domaine autre que les sciences de l'administration. Pour le candidat qui n'a pas ou qui a peu de formation préalable en sciences de l'administration, des connaissances additionnelles peuvent être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité préparatoire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Très exceptionnellement, un candidat dont l'expérience est vaste peut être jugé admissible, même s'il ne possède pas un grade de premier cycle. Il doit cependant satisfaire à toutes les autres exigences d'admission.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion des entreprises, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à:

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Gestion des entreprises(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6007	La Comptabilité	3,0
GSO-6005	Les opérations	3,0
MNG-6010	Stratégie et structure de l'entreprise	3,0
MNG-6510	Projet d'intervention en entreprise	6,0
MRK-6004	Le Marketing	3,0
SIO-6009	Le Système d'information	3,0
GSF-6008 ou GSF-6037		
MNG-6006 ou MNG-6036		
MNG-6029 ou MNG-6086		

15 crédits parmi :

les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK, SIO à l'exception des cours suivants : CTB-6007, GSE-6003, GSF-6008, GSO-6005, MNG-6001, MNG-6006, MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004, SIO-6009

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12,0

Maîtrise en administration des affaires - gestion des technologies de l'information (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe à la gestion des technologies de l'information, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103). Une scolarité préparatoire est exigée si le candidat ne possède pas une formation de premier cycle en administration.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitae;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion des technologies de l'information, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à:

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Gestion des TI(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6007	La Comptabilité	3,0
GSE-6003	L'Économie	3,0
SIO-6001	Stratégies d'affaires électroniques	3,0
SIO-6011	Fondements de la réalisation des SIO	3,0
SIO-6012	Conception des SIO II	3,0
SIO-6025	Modèles de l'organisation et TI	3,0
SIO-6028	Démarches d'intervention sur les problèmes complexes en SIO	3,0
SIO-6029	Gestion de projets et du changement	3,0
SIO-6032	Conception des SIO I	3,0
SIO-6510	Projet d'intervention en SIO	6,0
GSF-6008 ou GSF-6037		

9 crédits parmi :

MQT-6014, SIO-6003, SIO-6005, SIO-6010, SIO-6013 à SIO-6016, SIO-6021, SIO-6026, SIO-6027, SIO-6030

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12,0

Maîtrise en administration des affaires - gestion géomatique (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure s'adresse au titulaire d'un baccalauréat dans une discipline pertinente qui a acquis une expérience de travail d'au moins trois ans dans un emploi permanent dont le champ d'activité est lié à la formation de premier cycle. Le candidat qui n'a pas de formation préalable en sciences de l'administration, ou qui n'a pas suffisamment de connaissances dans ce domaine, doit réussir trois cours complémentaires de 3 crédits, donnés dans le cadre du D.E.S.S. en administration des affaires. De plus, le candidat qui n'a pas de formation préalable en géomatique, ou qui n'a pas suffisamment de connaissances dans ce domaine, doit réussir trois cours complémentaires de 3 crédits chacun en géomatique. Des connaissances de base en mathématiques du collégial (algèbre linéaire et calcul différentiel) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base et spécialisés. La réussite d'un test de français peut être requise pour les étudiants non francophones. La décision d'admettre un candidat au programme revient à la direction des programmes de deuxième cycle, qui considère les performances scolaires antérieures. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion géomatique, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à:

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Gestion géomatique(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6007	La Comptabilité	3.0
GSO-6005	Les opérations	3.0
GSO-6082	Gestion de projets	3.0
MRK-6004	Le Marketing	3.0
SCG-6000	Conception de bases de données SIG	3.0
SCG-6006	Préparation du projet d'intervention	1.0
SCG-6012	Projet d'intervention	8.0
SCG-7000	Intégration des données spatiales: concepts et pratique	3.0
SCG-7005	Société de l'information géographique	3.0
SCG-7018	Qualité des données géospaciales	3.0
SCG-7032	Méthodes de conception de systèmes géomatiques	3.0

3 crédits parmi :

AME-6005, GIE-6001, MNG-6028, MNG-6029, SCG-6002, SCG-6011, SCG-7031, SIO-6001, SIO-6009, SIO-6010, SIO-6025

GSF-6008 ou GSF-6037

MNG-6006 ou MNG-6036

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12.0

Maîtrise en administration des affaires - gestion internationale (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure est offerte à ceux qui ont principalement une formation de premier cycle en administration.

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe à la gestion internationale, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et doit suivre un ensemble de cours de scolarité complémentaire en sciences de l'administration. Aucune scolarité préparatoire n'est exigée si le candidat possède une formation de premier cycle en administration. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration et des cours préparatoires en management.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité complémentaire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion internationale, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Gestion internationale(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GIE-6010	Séminaire gestion internationale I	1.0
GIE-6020	Séminaire gestion internationale II	1.0
GIE-6021	Séminaire gestion internationale III	1.0
GIE-6081	Les Relations humaines dans les affaires internationales	3.0
GIE-6082	Gestion financière de l'entreprise internationale	3.0
GIE-6083	Conception d'entreprises de la nouvelle économie	3.0
GIE-6084	Stratégie de l'entreprise internationale	3.0
MNG-6083	Organisation et gestion : méthodes	3.0
GIE-6022 ou GIE-6080		

GIE-6500 ou GIE-6501

3 à 12 crédits parmi :

DRT-6073, GIE-6000 à GIE-6004, GIE-6024 à GIE-6027, GIE-6029, GIE-6520, GIE-6521

0 à 9 crédits parmi :

les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK, SIO à l'exception des cours suivants : CTB-6007, GSE-6003, GSF-6008, GSO-6005, MNG-6001, MNG-6006, MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004, SIO-6009

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12.0

Maîtrise en administration des affaires - gestion manufacturière et logistique (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure est également offerte à ceux qui ont principalement une formation de premier cycle en administration.

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe à la gestion manufacturière et logistique, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et doit suivre un ensemble de cours de scolarité préparatoire en sciences de l'administration. Aucune scolarité préparatoire n'est exigée si le candidat possède une formation de premier cycle en administration, concentration *Opérations et logistique*. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration et des cours complémentaires en gestion des opérations ou en méthodes quantitatives.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité complémentaire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion manufacturière et logistique, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à:

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Gest. manufact. et logistique(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MQT-6007	Méthodes statistiques et prévision	3.0
MQT-6010	Modélisation et optimisation	3.0
MQT-6013	Simulation de systèmes	3.0
MQT-6014	Algorithmes : conception et réalisation	3.0
GSO-6502 ou GSO-6503		

18 à 27 crédits parmi :

GIE-6083, GIE-6087, GSO-6080 à GSO-6083, GSO-6085 à GSO-6087, MQT-6009

0 à 9 crédits parmi :

les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK, SIO à l'exception des cours suivants : **CTB-6007, GSE-6003, GSF-6008, GSO-6005, MNG-6001, MNG-6006, MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004, SIO-6009**

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12.0

Maîtrise en administration des affaires - gestion pharmaceutique (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure s'adresse principalement à la personne qui a obtenu un baccalauréat en pharmacie ou un baccalauréat dans une discipline liée au domaine pharmaceutique (ex.: biochimie, chimie, microbiologie, biologie, etc.). Le candidat qui a une formation de premier cycle dans une discipline autre que celles susmentionnées est admissible, s'il fait la preuve d'une expérience de travail dans le domaine pharmaceutique. Pour le candidat qui n'a pas ou qui a peu de formation préalable en sciences de l'administration, des connaissances supplémentaires sont requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité préparatoire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion pharmaceutique, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à:

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Gestion pharmaceutique(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6007	La Comptabilité	3,0
GSO-6005	Les opérations	3,0
MNG-6020	Gestion des services pharmaceutiques à la population	3,0
MNG-6021	Le Système de santé et sa gestion	3,0
MNG-6022	Le Domaine pharmaceutique dans le système de santé	3,0
MNG-6023	Gestion de l'innovation pharmaceutique	3,0
MNG-6024	Gestion stratégique: théorie et application	3,0
MNG-6511	Projet d'intervention en gestion pharmaceutique	6,0
MRK-6004	Le Marketing	3,0
SIO-6009	Le Système d'information	3,0
GSF-6008 ou GSF-6037		

MNG-6006 ou MNG-6036

6 crédits parmi :

GIE-6004, GIE-6022, GIE-6080, GIE-6082, GSF-6018, MNG-6002, MNG-6013, MNG-6016, MNG-6032, MNG-6037, MRK-6015, MRK-6091

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12,0

Maîtrise en administration des affaires - management (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure est offerte à ceux qui ont principalement une formation de premier cycle en administration.

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe au management, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et doit suivre un ensemble de cours de scolarité préparatoire en sciences de l'administration. Aucune scolarité complémentaire n'est exigée si le candidat possède une formation de premier cycle en administration, concentration *Management*. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration et des cours complémentaires en management.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en management, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Management(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MNG-6029	Diagnostic et conduite du changement organisationnel	3.0
MNG-6082	Organisation et gestion: courants de pensée	3.0
MNG-6083	Organisation et gestion : méthodes	3.0
MNG-6084	Organisation et gestion: stratégie	3.0
MNG-6085	Prospectives en comportement organisationnel	3.0
MNG-6086	Habiletés personnelles de gestion	3.0
MNG-6088	Gestion des personnes dans les organisations	3.0
MNG-6114 ou MNG-6115		

9 à 18 crédits parmi :

ECN-6953, GIE-6025, GUI-6000, GUI-6001, MNG-6000, MNG-6002 à MNG-6005, MNG-6007 à MNG-6009, MNG-6012, MNG-6014, MNG-6015, MNG-6021, MNG-6028, MNG-6032 à MNG-6035, MNG-6037, MNG-6054, MNG-6081, MNG-6089, MNG-6091, MNG-6116, SAC-6012

0 à 9 crédits parmi :

les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK, SIO à l'exception des cours suivants : **CTB-6007, GSE-6003, GSF-6008, GSO-6005, MNG-6001, MNG-6006, MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004, SIO-6009**

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12.0

Maîtrise en administration des affaires - marketing (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure est offerte à ceux qui ont principalement une formation de premier cycle en administration.

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe au marketing, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et doit suivre un ensemble de cours de scolarité préparatoire en sciences de l'administration. Aucune scolarité complémentaire n'est exigée si le candidat possède une formation de premier cycle en administration, concentration *Marketing*. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration et des cours complémentaires en marketing.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de l'une de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en marketing, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Marketing(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MRK-6080	Politique de promotion	3.0
MRK-6084	Politique de produit	3.0
MRK-6085	Politique de distribution	3.0
MRK-6086	Planification stratégique en marketing	3.0
MRK-6087	Politique de prix	3.0
MRK-6502 ou MRK-6503		

12 à 24 crédits parmi :

MRK-6005, MRK-6006, MRK-6011, MRK-6014 à MRK-6017, MRK-6081 à MRK-6083, MRK-6088 à MRK-6092, MRK-6900

0 à 12 crédits parmi :

les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK, SIO à l'exception des cours suivants : CTB-6007, GSE-6003, GSF-6008, GSO-6005, MNG-6001, MNG-6006, MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004, SIO-6009

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12.0

Maîtrise en administration des affaires - modélisation et décision organisationnelle (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Le candidat doit avoir acquis une bonne connaissance au premier cycle en méthodes quantitatives. Aucune scolarité préparatoire en administration n'est exigée si le candidat possède ces bases ainsi qu'une formation de premier cycle en administration. Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe à la modélisation et à la décision organisationnelle, doit suivre un ensemble de cours de fondements en sciences de l'administration. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration, dont un maximum de trois cours (9 crédits) qui pourront être contributives à son programme d'études. Dans tous les cas, des cours de mise à niveau adaptés à la formation antérieure du candidat peuvent être requis et des cours préparatoires en méthodes quantitatives.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en modélisation et décision organisationnelle, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Modélisation, décision org. (45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MQT-6007	Méthodes statistiques et prévision	3.0
MQT-6009	Méthodes multicritères de décision	3.0
MQT-6010	Modélisation et optimisation	3.0
MQT-6014	Algorithmes : conception et réalisation	3.0
MNG-6014 ou SIO-6025		

MQT-6502 ou MQT-6503

15 à 24 crédits parmi :

GSO-6082, GSO-6086, GSO-6087, MNG-6081, MNG-6083, MQT-6008, MQT-6011, MQT-6013, SIO-6028, SIO-6030

0 à 9 crédits parmi :

les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK, SIO à l'exception des cours suivants : CTB-6007, GSE-6003, GSF-6008, GSO-6005, MNG-6001, MNG-6006, MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004, SIO-6009

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12.0

Maîtrise en administration des affaires - responsabilité sociale et environnementale des organisations (M.B.A.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette majeure s'adresse principalement à la personne qui possède une formation de premier cycle dans une discipline autre que les sciences de l'administration. Pour celle-ci, les six cours de gestion seront remplacés par six cours à option. Selon sa formation antérieure, des connaissances additionnelles aux 45 crédits du programme pourront être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité complémentaire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat dans la majeure revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration mais dans un champ proche de cette majeure, pourra être admis, sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter sa majeure, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

Le candidat doit:

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre les relevés de notes des études antérieures (collégiales et universitaires);
- obtenir trois rapports d'appréciation de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le *Test de français international* (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en responsabilité sociale et environnementale des organisations, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à:

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de sa majeure dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse: www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/mbalaval/exigenceslinguistiquesmbalaval.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 550/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Profils

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les majeures de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Respons. sociale, envir. org.(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
BIO-6901	Écologie et environnement: actualités	3.0
CTB-6007	La Comptabilité	3.0
GSO-6005	Les opérations	3.0
MNG-6009	Les Systèmes de gestion environnementale	3.0
MNG-6010	Stratégie et structure de l'entreprise	3.0
MNG-6510	Projet d'intervention en entreprise	6.0
MRK-6004	Le Marketing	3.0
SIO-6009	Le Système d'information	3.0
GSF-6008 ou GSF-6037		

MNG-6006 ou MNG-6036

3 crédits parmi :

GIE-6081, MNG-6008, MNG-6085

3 à 6 crédits parmi :

ETH-6002, ETH-7001, GIE-6000, GIE-6025, MNG-6000, MNG-6026, MNG-6054, MNG-6091, MNG-6095, MNG-6116, MRK-6017, SAT-6006

3 à 6 crédits parmi :

BIO-6900, DRT-6013, DRT-6025, ECN-6951, GGR-7010, GGR-7016, GGR-7017, POL-7036, SAC-6006, SAC-6010 SOC-7044

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-6ADM	Études - Profil international - M. en administration des affaires	12.0

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - affaires électroniques

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Une formation de premier cycle en administration des affaires ou dans une autre discipline appropriée. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle, est habituellement requise. Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme vise à offrir une formation continue au gestionnaire et à l'intervenant appelés à intégrer la dimension des affaires électroniques dans leur organisation et à les accompagner dans les importants changements que comporte cette intégration.

Les objectifs de ce microprogramme sont les suivants:

- acquérir une connaissance de l'évolution organisationnelle, technique et économique de l'organisation, en fonction de l'utilisation des affaires électroniques;
- comprendre les enjeux de la culture Internet et donner à l'étudiant la capacité de la mettre à profit;
- développer des stratégies et habiletés d'intervention liées aux affaires électroniques, en intégrant les principes généraux du design des interfaces, du travail à distance et des équipes virtuelles;
- envisager différents scénarios de reconception des pratiques, en fonction de cette nouvelle réalité du travail dans le contexte d'un projet concret.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer, en tout ou en partie, dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de satisfaire aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- la maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
- la maîtrise en administration des affaires - marketing;
- la maîtrise en administration des affaires - gestion des technologies de l'information;
- la maîtrise en administration des affaires - affaires électroniques;
- le diplôme d'études supérieures spécialisées en affaires électroniques.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Affaires électroniques(12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
SIO-6002	Comprendre l'entreprise digitale	3,0
SIO-6015	Technologies pour les affaires électroniques	3,0

6 crédits parmi :

ADM-6000, DRT-6950, GIE-6002, GIE-6083, MNG-6033, MNG-6034, MRK-6092, SIO-6001, SIO-6003, SIO-6005, SIO-6006, SIO-6010, SIO-6021

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - audit interne, contrôle et gestion des risques

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Pour être admissible à ce microprogramme, le candidat doit être titulaire d'une formation de premier cycle en administration des affaires, ou dans tout autre domaine lié à la vérification interne, et avoir obtenu une moyenne de cheminement ou de diplomation, le cas échéant, minimale de 3,22 sur 4,33. La personne qui ne possède pas une formation de premier cycle en administration devra réussir les cours **CTB-6007 La Comptabilité** et **MNG-6001 Le Management** avant de commencer le programme.

En outre, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission dans le microprogramme revient à la direction des programmes de deuxième cycle, qui considère les performances scolaires antérieures du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme a pour objectif de former un professionnel apte à assumer des missions de vérification interne. Il permet à l'étudiant de:

- connaître les principes de base du contrôle interne, de la gouvernance d'entreprise et de la gestion des risques ainsi que de procéder à l'évaluation des risques et des contrôles en abordant l'organisation dans son ensemble;
- connaître les différentes étapes d'une mission de vérification et de procéder à une mission de vérification interne: fixer les objectifs de la mission en fonction des risques, recueillir de l'information et des preuves adéquates pour répondre à ces objectifs, faire des constatations et rédiger des rapports communicants qui apportent une valeur ajoutée;
- connaître les principes de base rattachés à la gestion des risques et de la sécurité des technologies de l'information ainsi que les principaux modèles de contrôle de la sécurité et de procéder à l'évaluation des risques et contrôles;
- se préparer aux examens menant à la certification CIA décernée par l'IIA; l'étudiant doit s'inscrire lui-même à ces examens et assumer les coûts relatifs à cette certification.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de satisfaire aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- la maîtrise en administration des affaires - expertise comptable;
- la maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Audit, contrôle, gest. risques(12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6083	Vérification interne	3,0
CTB-6084	Contrôle et vérification des technologies de l'information	3,0
CTB-6085	Contrôle interne, gouvernance et gestion des risques	3,0
CTB-6086	Outils et méthodes de l'audit interne	3,0

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - communication marketing sur les nouveaux médias

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un diplôme de premier cycle en lien avec le marketing ou la communication et avoir maintenu une moyenne de diplomation ou de cycle, le cas échéant, de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent. Un candidat avec une expérience pertinente dans ces domaines sans diplôme de premier cycle ou en voie de l'obtenir pourra être jugé admissible. Il devra cependant satisfaire à toutes les autres exigences d'admission.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais ainsi que d'utiliser Internet et des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme vise à former un professionnel qui évoluera dans les sphères des nouveaux médias, plus particulièrement celles d'Internet. Les objectifs particuliers poursuivis par ce microprogramme sont de:

- comprendre les particularités d'Internet comme nouveau média de communication;
- initier l'étudiant aux outils nécessaires à la mise en place des campagnes de communication en ligne;
- analyser et mesurer l'efficacité d'une campagne de communication marketing sur les nouveaux médias;
- avoir une vue d'ensemble et comprendre les interactions qui peuvent exister entre les médias.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer, en tout ou en partie, dans certains programmes plus longs, à condition de satisfaire aux exigences d'admission de ceux-ci, particulièrement:

- la maîtrise en administration des affaires - marketing.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Comm. marketing nouv. médias(12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MRK-6005	Analytiques Web	3,0
MRK-6006	e-Communication marketing	3,0
MRK-6092	e-Marketing et gestion de la relation client (CRM)	3,0
SIO-6003	Techniques de forage des données	3,0

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires – comptabilité publique

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Une formation de premier cycle en comptabilité avec une moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, égale ou supérieure à 3,22 sur 4,33. L'étudiant devra avoir réussi les cours de premier cycle [CTB-2104 Vérification I](#) et [CTB-3105 Vérification 2](#).

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveau candidats aux sessions suivantes : automne et hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme s'adresse aux étudiants qui désirent devenir CMA-Auditeur et a pour objectif principal de former des professionnels aptes à exercer la comptabilité publique et à réaliser des missions de certification. Les objectifs plus spécifiques sont :

- de maîtriser les normes de vérification généralement reconnues pour la réalisation de missions de vérification, de missions d'examen et d'autres missions;
- maîtriser les concepts inhérents à l'application de l'éthique professionnelle en expertise comptable et les normes de déontologie;
- de connaître les principes de base du contrôle interne, de la gouvernance d'entreprise et de la gestion des risques;
- de maîtriser les fondements de base dans le domaine de la vérification interne;
- d'être en mesure d'intégrer les notions relatives à des thèmes de comptabilité financière avancée tels que la comptabilisation des regroupements d'entreprises et la comptabilisation et la divulgation des instruments financiers;
- de comprendre et être en mesure d'appliquer les normes internationales IFRS dans le contexte canadien;
- une démarche intellectuelle rigoureuse, propre à la fiscalité des sociétés, permettant aux candidats de pouvoir bien conseiller les entreprises en matière de planification fiscale notamment dans le contexte d'une réorganisation.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

Les personnes qui auront suivi avec succès le microprogramme de deuxième cycle en comptabilité publique CMA pourront intégrer celui-ci ou une partie de celui-ci dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux conditions d'admission de ces programmes.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Comptabilité publique(12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6083	Vérification interne	3,0
CTB-6085	Contrôle interne, gouvernance et gestion des risques	3,0
CTB-6096	Expertise comptable pour CMA	3,0
CTB-6097	Comptabilité publique pour CMA	3,0

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - direction financière

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un baccalauréat en administration ou dans une discipline connexe à la finance et avoir une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33 au premier cycle.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.).

La décision finale d'admission revient au responsable du programme (à la suite d'une recommandation favorable d'un professeur en finance) qui considère les antécédents scolaires du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats à la session d'automne.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme vise essentiellement le professionnel de la comptabilité, au premier titre le CA, mais aussi le CGA et le CMA, qui recherche un programme court de formation de deuxième cycle en direction financière, de même que le professionnel en administration (conseiller ou gestionnaire).

Ce microprogramme met l'accent sur la dimension stratégique de la gestion financière. Il permet ainsi de former un conseiller en direction financière ou un directeur financier de haut niveau.

Les objectifs poursuivis par ce microprogramme sont les suivants:

- maîtriser les concepts, les outils et les méthodes de la finance;
- comprendre les innovations récentes en ingénierie financière et en finance de marché;
- intégrer l'ensemble des dimensions de la finance contemporaine dans la politique générale de l'entreprise;
- mettre en œuvre une politique et une stratégie financières en cohérence avec les objectifs de l'entreprise.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer, en tout ou en partie, dans des programmes de deuxième cycle, à condition de satisfaire aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- la maîtrise en administration des affaires - finance;
- la maîtrise en administration des affaires - expertise comptable.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Direction financière(12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GSF-6015	Marché des capitaux et gestion de portefeuille	3,0
GSF-6021	Produits dérivés	3,0
GSF-6025	Stratégies et politiques financières I	3,0
GSF-6028	Théorie financière	3,0

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - entrepreneuriat et gestion des PME

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Une formation de premier cycle en administration des affaires ou dans une discipline connexe au management est exigée pour l'admission à ce microprogramme. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle, est habituellement requise.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme est un programme de formation continue à l'intention du futur entrepreneur, du chef d'entreprise, du collaborateur et du conseiller travaillant au sein des PME.

Les objectifs du microprogramme sont les suivants:

- familiariser le participant avec l'environnement des petites et moyennes entreprises et examiner les activités fonctionnelles des PME dans la pratique des affaires;
- permettre au participant de reconnaître les facteurs qui contribuent à susciter ou à développer l'esprit d'entreprise et à examiner le contexte culturel dans lequel évoluent les PME;
- maîtriser les éléments de base du dossier d'entreprise et détecter les critères d'évaluation des informations pertinentes pour les PME dans le cadre d'un projet fictif ou réel;
- développer des habiletés à planifier l'implantation d'un projet d'entreprise et intégrer les connaissances à la pratique des affaires.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- la maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
- la maîtrise en administration des affaires - management.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Entrepreneuriat et PME (12 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MNG-6007	Processus d'entrepreneuriat	3,0
MNG-6012	Création et gestion d'une nouvelle entreprise	3,0
MNG-6013	Implantation d'une nouvelle entreprise	3,0
MNG-6015	Gestion stratégique de la PME	3,0

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - évaluation d'entreprises

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'une formation de premier cycle en administration, avec une spécialisation en comptabilité et avoir maintenu une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats à la session d'automne.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme vise à former un professionnel apte à assumer les mandats d'évaluation. Ces mandats demandent une formation diversifiée, qui inclut la comptabilité, la finance, la fiscalité, la réglementation, en plus des techniques d'évaluation proprement dites. Le microprogramme vise également à familiariser le participant avec les techniques d'opérations financières dans lesquelles s'inscrivent les mandats d'évaluation, tels que les désinvestissements, prises de contrôle inversées et opérations de financement.

Les objectifs poursuivis par ce microprogramme sont de permettre à l'étudiant:

- d'acquérir une connaissance des principes de base de la finance d'entreprises, en particulier des concepts requis par les opérations d'évaluation;
- d'acquérir les principes de base et les notions avancées relatives aux principaux modes d'évaluation;
- de comprendre les principales opérations financières dans lesquelles s'inscrivent souvent les missions d'évaluation;
- une maîtrise correcte des dimensions fiscales et légales de l'évaluation;
- de se préparer aux examens de l'Institut canadien des experts en évaluation d'entreprises (ICEEE). Pour obtenir le titre d'expert en évaluation d'entreprise, tout candidat doit normalement passer les six examens disciplinaires de l'Institut, avant de se présenter à l'examen d'admission après deux années de pratique professionnelle. Ces six examens feront partie intégrante du microprogramme et ne seront donc pas requis par l'ICEEE.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer, en tout ou en partie, dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de satisfaire aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- la maîtrise en administration des affaires - comptabilité;
- la maîtrise en administration des affaires - expertise comptable;
- la maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Évaluation d'entreprises(15 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6030	Financement de l'entreprise	3,0
CTB-6031	Opérations de marché	3,0
CTB-6032	Évaluation d'entreprises I	3,0
CTB-6033	Évaluation d'entreprises II	3,0
CTB-6034	Fiscalité et réglementation de l'évaluation	3,0

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - expertise comptable professionnelle

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Une formation de premier cycle en administration des affaires avec une spécialisation en comptabilité générale avec une moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, égale ou supérieure à 3,22 sur 4,33.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes : été et hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme s'adresse aux étudiants qui désirent devenir CMA-Auditeur et a pour objectif principal de former des professionnels aptes à exercer la comptabilité publique et à réaliser des missions de certification. Les objectifs plus spécifiques sont :

- de maîtriser les normes de vérification généralement reconnues pour la réalisation de missions de vérification, de missions d'examen et d'autres missions;
- maîtriser les concepts inhérents à l'application de l'éthique professionnelle en expertise comptable et les normes de déontologie;
- de connaître les principes de base du contrôle interne, de la gouvernance d'entreprise et de la gestion des risques;
- de maîtriser les fondements de base dans le domaine de la vérification interne;
- d'être en mesure d'intégrer les notions relatives à des thèmes de comptabilité financière avancée tels que la comptabilisation des regroupements d'entreprises et la comptabilisation et la divulgation des instruments financiers;
- de comprendre et être en mesure d'appliquer les normes internationales IFRS dans le contexte canadien;
- d'acquérir une démarche intellectuelle rigoureuse, propre à la fiscalité des sociétés, permettant aux candidats de pouvoir bien conseiller les entreprises en matière de planification fiscale notamment dans le contexte d'une réorganisation.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

Les personnes qui auront suivi avec succès le microprogramme de deuxième cycle en comptabilité publique CMA pourront intégrer celui-ci ou une partie de celui-ci dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux conditions d'admission de ces programmes.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Expertise comptable profess.(15 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-6092	Intervention en milieu professionnel	3,0
CTB-6093	Pratique professionnelle	3,0
CTB-6094	Création de valeur et gouvernance d'entreprise	3,0
CTB-6095	Gestion financière stratégique	3,0

3 crédits parmi :

ASR-6001, CTB-6004, CTB-6032, CTB-6083 à CTB-6086, GIE-6000, GIE-6084, GSF-6025, SIO-6010, SIO-6025

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - gestion des connaissances et e-formation en entreprise

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme équivalent ou avoir des études et une expérience jugées équivalentes. Le candidat doit avoir maintenu une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableur, courriel, forum de discussion, Internet, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme permet d'outiller le professionnel de la formation qui cherche à réussir dans le contexte de la nouvelle économie et veut relever les différents défis associés aux dimensions du développement de la e-formation et de la gestion des connaissances. Les objectifs de ce microprogramme sont:

- savoir gérer un projet de e-formation dans un contexte de développement stratégique des personnes et de l'organisation;
- apprendre à cultiver les communautés de pratique et comprendre l'importance de soutenir l'apprentissage informel au sein des organisations;
- comprendre le rôle de la e-formation dans une perspective de développement et de gestion des connaissances;
- connaître les différents outils de collaboration et d'apprentissage en ligne ainsi que les principes andragogiques à respecter lors de la conception d'une activité de formation en entreprise;
- connaître les théories de l'interface homme-machine afin de concevoir des interfaces simples favorisant l'apprentissage.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer, en tout ou en partie, dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de satisfaire aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- la maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
- la maîtrise en administration des affaires - management;
- la maîtrise en administration des affaires - gestion des technologies de l'information;
- la maîtrise en administration des affaires - affaires électroniques;
- le diplôme d'études supérieures spécialisées (D.E.S.S.) en affaires électroniques.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Gestion connaiss. e-formation(12 crédits)

12 crédits parmi :

ADM-6000, MNG-6033, MNG-6034, SIO-6010, SIO-6021

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - gestion des opérations de négociation financière

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un diplôme de premier cycle en administration des affaires et avoir maintenu une moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, de 3,22 sur 4,33 ou l'équivalent. Le candidat qui a obtenu un diplôme de premier cycle dans une discipline autre qu'en finance doit faire la preuve de connaissances de base dans le domaine. Un candidat avec une expérience pertinente dans le domaine sans diplôme de premier cycle ou en voie de l'obtenir peut être jugé admissible. Il doit cependant satisfaire à toutes les autres exigences d'admission.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais ainsi que d'utiliser Internet et des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver et été.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme a pour objectif de former un professionnel qui évoluera dans les sphères des marchés des capitaux, plus particulièrement ceux en liens avec les transactions financières. Les objectifs sont de:

- comprendre l'organisation et le fonctionnement des marchés des capitaux ainsi que leurs participants;
- maîtriser les principales techniques de gestion des risques applicables aux domaines de la finance et de l'assurance;
- comprendre et intégrer le cycle de règlement et de confirmation des transactions financières;
- avoir une vue d'ensemble et comprendre les fonctions des trois grandes fonctions liées aux transactions financières.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui a suivi avec succès le microprogramme pourra l'intégrer, en tout ou en partie, dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de satisfaire aux exigences d'admission de ces programmes. Elle pourra, en particulier, intégrer les cours [GSF-6032](#) et [GSF-6030](#) à la maîtrise en administration des affaires - finance.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Gestion opérations négociation(9 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GSF-6034	Middle Office	3,0
GSF-6032 ou GSF-6035		
GSF-6030 ou GSF-6036		

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - gestion des technologies de l'information

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Un diplôme de premier cycle en administration des affaires ou dans une discipline connexe à la gestion des technologies de l'information est exigé pour l'admission à ce microprogramme. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle, est habituellement requise.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme met l'accent sur la dimension stratégique de la gestion des technologies de l'information. Il permet ainsi de former un conseiller en gestion des technologies de l'information.

Les objectifs de ce microprogramme sont:

- de permettre à une personne occupant un poste de gestion ou de conseil de choisir des solutions d'affaires touchant les technologies de l'information;
- de permettre à une personne occupant un poste de gestion ou de conseil de gérer les ressources liées aux systèmes d'information organisationnels (SIO) et aux technologies de l'information (TI) de l'organisation.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- la maîtrise en administration des affaires - gestion des technologies de l'information;
- la maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Gestion des TI(15 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
SIO-6001	Stratégies d'affaires électroniques	3,0
SIO-6025	Modèles de l'organisation et TI	3,0
SIO-6032	Conception des SIO I	3,0

3 crédits parmi :

SIO-6011, SIO-6028, SIO-6029

3 crédits parmi :

SIO-6015, SIO-6021, SIO-6030

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - gestion internationale

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'une formation de premier cycle en administration ou, si ce n'est pas le cas, pouvoir justifier les préalables exigés pour chacun des cours et avoir maintenu une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais, d'être à l'aise avec les activités liées à Internet et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme vise essentiellement les quatre types de clientèle suivants: le finissant au premier cycle en administration qui désire compléter sa formation par une courte spécialisation en gestion internationale, le professionnel du travail international recherchant un programme court de formation continue dans son domaine d'activité, le professionnel en administration (conseiller ou gestionnaire) recherchant un programme court de formation continue en gestion internationale, ainsi que le professionnel en coopération internationale ou en développement recherchant un programme court de formation continue susceptible de l'aider à devenir chef de projet.

Ce microprogramme vise à donner à l'étudiant une vision globale des problèmes internationaux pour mieux se mettre au service d'entreprises en croissance à l'échelle mondiale.

Au terme de ce microprogramme, l'étudiant aura acquis:

- une meilleure connaissance de l'évolution et de la complexité de l'environnement international et de la façon dont les variables internationales affectent la prise de décision et l'exercice de la gestion dans les principaux domaines fonctionnels de l'entreprise;
- une sensibilisation aux différences culturelles et éthiques;
- une claire compréhension de la logique des réseaux et des règles de la nouvelle économie;
- une vision stratégique et globale de la gestion de l'entreprise internationale.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de satisfaire aux exigences d'admission de ces programmes.

Ces programmes sont:

- la maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
- la maîtrise en administration des affaires - gestion internationale.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Gestion internationale(15 crédits)

15 crédits parmi :

GIE-6000, GIE-6001, GIE-6004, GIE-6080 à GIE-6084

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - management et gestion du changement

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme

Admission

Exigences d'admission

Une formation de premier cycle en administration des affaires ou dans une discipline connexe au management est exigée pour l'admission à ce microprogramme. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle, est habituellement requise.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme est un programme de formation continue qui poursuit les objectifs suivants:

- acquérir une connaissance approfondie des théories ou des représentations des organisations d'hier, d'aujourd'hui et de demain;
- comprendre les enjeux qui affectent l'ensemble des travailleurs (cadres et employés) et les nouveaux défis qu'ils suscitent en matière de gestion et de mobilisation;
- développer des stratégies et des habiletés d'intervention dans un contexte de changement radical de la culture autant que de la structure organisationnelles;
- envisager différents scénarios de reconception des organisations en fonction de la nouvelle réalité du travail.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont:

- la maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
- la maîtrise en administration des affaires - management.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Management et gest. changement(15 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MNG-6014	Design et processus organisationnel	3,0
MNG-6082	Organisation et gestion: courants de pensée	3,0
MNG-6088	Gestion des personnes dans les organisations	3,0

3 crédits parmi :

MNG-6029, MNG-6081

3 crédits parmi :

MNG-6002, MNG-6084, MNG-6085, MNG-6089

Microprogramme de deuxième cycle en administration des affaires - responsabilité sociale et environnementale des organisations

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme équivalent de premier cycle et avoir maintenu une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais ainsi que d'utiliser Internet et des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Sessions d'admission

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce microprogramme a pour principal objectif de sensibiliser l'étudiant à des enjeux sociétaux qui sont au cœur de la bonne gouvernance de l'organisation du XXI^e siècle. Créé dans le cadre des activités de la Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales, ce microprogramme s'adresse à l'étudiant qui souhaite élargir ses horizons par une formation interdisciplinaire visant à développer ses compétences pour promouvoir des pratiques plus responsables et plus propres dans le milieu de travail.

Au terme de ce microprogramme interdisciplinaire, l'étudiant aura:

- acquis des savoir-faire de base pour intégrer les préoccupations environnementales dans la gestion des organisations;
- acquis une compréhension élargie des enjeux éthiques et humains des pratiques de gestion;
- développé des compétences correspondant à ses besoins ou à ses champs d'intérêt en suivant un parcours «sur mesure» dans un ou plusieurs domaines associés à la responsabilité sociale et environnementale.

Renseignements additionnels

Insertion de microprogramme dans un autre programme

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer en tout ou en partie, dans certains programmes plus longs, à condition de satisfaire aux exigences d'admission. Plus particulièrement, ces programmes sont:

- la maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
- la maîtrise en administration des affaires - management;
- la maîtrise en administration des affaires - gestion internationale.

Exigences d'obtention du diplôme

Activités de formation communes

Respons. sociale, envir. org.(15 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MNG-6009	Les Systèmes de gestion environnementale	3,0

3 à 12 crédits parmi :

GIE-6081, MNG-6000, MNG-6008, MNG-6085

0 à 9 crédits parmi :

DRT-6013, DRT-6025, ECN-6951, ETH-6002, ETH-7001, GGR-7010, GGR-7017, MNG-6026, MNG-6091, MNG-6095, POL-7036, SAC-6006, SAC-6010, SAT-6006, SOC-7044

Maîtrise en sciences de l'administration - finance (M.Sc.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette maîtrise s'adresse principalement au titulaire d'un diplôme de premier cycle ou de cycle supérieur en administration (majeure en finance ou l'équivalent). Si le diplôme de premier cycle est dans une discipline autre que la finance, le candidat devra faire la preuve de connaissances de base en mathématiques de niveau collégial (algèbre linéaire et calcul différentiel) et d'une mise à niveau en finance, le cas échéant.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.) La réussite d'un test de français peut être exigée pour les étudiants non francophones. La décision d'admission revient ultimement à la direction des programmes de deuxième cycle qui considère les performances scolaires antérieures.

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une demande d'admission;
- un curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes de ses études de premier cycle ou de deuxième cycle;
- trois rapports d'appréciation, de préférence de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Sélection

Lors de l'examen d'une demande d'admission, la direction de programme porte une attention particulière à l'ensemble du dossier et, en particulier, à l'excellence des notes obtenues. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce programme permet l'acquisition et l'approfondissement de connaissances dans un domaine précis de la finance, appuyés par la réalisation d'un essai ou d'un essai-stage de 12 crédits dirigé par un professeur de carrière en finance. Cet encadrement assure à la personne diplômée une meilleure intégration au marché de l'emploi comme gestionnaire ou une formation en recherche pouvant mener à des études de doctorat. Le programme vise plus particulièrement à former des gestionnaires de portefeuille, des analystes financiers et des spécialistes de la finance corporative de haut niveau. Par une maîtrise des méthodes quantitatives et des modèles utilisés en analyse financière, en gestion de portefeuille et en finance corporative, l'étudiant pourra établir des stratégies financières complexes de nature à guider la prise de décision dans un contexte d'incertitude en matière de placement et de gestion de portefeuille ainsi que dans le domaine de la planification financière, des investissements et des fusions d'entreprises.

Au terme de sa formation, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser les fondements de la finance moderne par l'acquisition des connaissances théoriques pertinentes dans les disciplines de base de la finance (sciences économiques, sciences comptables et mathématiques);
- utiliser de façon appropriée ses connaissances poussées dans les domaines de la planification financière et de l'évaluation d'entreprise, de l'analyse financière et de la gestion de portefeuille, et les appliquer efficacement en milieu organisationnel;
- analyser rigoureusement des problèmes complexes tels que la détermination des prix des produits financiers qui intègrent des produits dérivés, des stratégies de gestion de portefeuille qui se prêtent à plusieurs scénarios, des analyses financières et des décisions d'investissement qui mettent en jeu des facteurs variés;
- maîtriser les méthodes quantitatives de plus en plus complexes qui sont maintenant d'usage courant en finance;
- développer sa polyvalence et ses capacités de synthèse pour résoudre rapidement un problème financier à facettes multiples et être un fin stratège en matière de prise de décision dans les divers domaines de la finance moderne.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Profils

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Finance(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ECN-6952	Économétrie appliquée	3,0
ECN-7320	Économétrie financière	3,0
GSF-6016	Marché des capitaux et gestion de portefeuille	4,0

GSF-6017	Marchés obligataires et internationaux	3,0
GSF-6020	Préparation à l'essai	3,0
GSF-6022	Produits dérivés	4,0
GSF-6029	Théorie financière	4,0
12 crédits parmi :		
GSF-6500, GSF-6501		

9 crédits parmi :

ASR-6000, ASR-6001, GSF-6001, GSF-6010 à GSF-6013, GSF-6024 à GSF-6026, GSF-6030 à GSF-6033, GSF-6038, GSF-8000, GSF-8001, GSF-8003, GSF-8004

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-1ADM	Études - Profil international - B. en administration des affaires	12,0

Maîtrise en sciences de l'administration - ingénierie financière (M.Sc.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Cette maîtrise s'adresse principalement au titulaire d'un diplôme de premier cycle ou de cycle supérieur en administration, économique (au volet quantitatif), sciences et génie, mathématiques, statistique et actuariat. Aucune mise à niveau en sciences de l'administration n'est requise. Le candidat ne possédant pas une préparation adéquate de premier cycle en probabilités et statistique, en algèbre linéaire, en calcul différentiel et intégral, en programmation et en analyse numérique devra terminer ces préalables pour être admissible au programme.

Outre ces exigences, la réussite dans cette maîtrise est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La réussite d'un test de français peut être exigée pour le candidat non francophone. La décision d'admission revient ultimement à la direction de programme qui considère les performances scolaires antérieures.

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire

- une demande d'admission;
- un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes de ses études de premier cycle ou de deuxième cycle;
- trois rapports d'appréciation, de préférence de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Sélection

Lors de l'examen d'une demande d'admission, la direction de programme porte une attention particulière à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce programme, l'un des premiers du genre au Québec, forme un spécialiste hautement qualifié en ingénierie financière (*financial engineering*), capable d'utiliser des outils mathématiques sophistiqués pour résoudre des problèmes liés à l'ingénierie et à l'innovation financière, au sein de divers établissements financiers et organismes gouvernementaux.

Les mathématiques sur lesquelles repose l'ingénierie financière sont de haut niveau et la demande de spécialistes dans ce domaine est en forte croissance. La spécialisation proposée associe la formation en mathématiques, statistique et calcul numérique avec la formation en finance moderne et en économétrie.

Au terme de ses études, la personne diplômée devrait être apte à :

- comprendre les différentes facettes du fonctionnement des marchés financiers et des institutions financières dans le contexte d'aujourd'hui;
- utiliser le calcul stochastique, les méthodes numériques et les techniques de simulation dans la résolution de problèmes de conception des produits dérivés, de mesure, de gestion et de contrôle des risques financiers;
- maîtriser suffisamment l'économétrie pour développer des modèles de prévision, d'analyse et de couverture des risques;
- développer des modèles d'évaluation des titres contingents, les résoudre numériquement, les tester et les implanter;
- utiliser et adapter les modèles de gestion des risques;
- comprendre les hypothèses sous-jacentes, la portée et les limitations de divers modèles en finance.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Profils

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Ingénierie financière(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ECN-7320	Économétrie financière	3.0
GSF-6015	Marché des capitaux et gestion de portefeuille	3.0
GSF-6021	Produits dérivés	3.0
GSF-6023	Séminaire court en méthodologie de la recherche	2.0

GSF-6024	Simulations stochastiques et applications en finance	3.0
GSF-6028	Théorie financière	3.0
GSF-8000	Finance empirique	3.0
GSF-8001	Finance en temps continu	3.0
MAT-7230	Résolution numérique des EDO et des EDP	4.0
MQT-6008	Modèles probabilistes en gestion	3.0
GSF-6500 ou GSF-6501		

3 crédits parmi

les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK, SIO (à l'exception des cours CTB-6007, GSE-6003, GSF-6008, GSO-6005, MNG-6001, MNG-6006, MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004, SIO-6009)

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-1ADM	Études - Profil international - B. en administration des affaires	12.0

Maîtrise en sciences de l'administration - marketing analytique (M.Sc.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Profils](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)

Admission

Exigences d'admission

Le titulaire d'un diplôme de premier cycle en administration des affaires, concentration Marketing est admissible sans mise à niveau. Celui qui a obtenu son diplôme de premier cycle dans une discipline autre que la spécialisation marketing doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques de niveau collégial (algèbre linéaire et calcul différentiel) et d'une mise à niveau en gestion et en marketing, le cas échéant.

Outre ces exigences, la réussite dans cette majeure est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.) La réussite d'un test de français peut être exigée pour le candidat non francophone. La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les performances scolaires antérieures.

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire:

- une demande d'admission;
- un curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes de ses études de premier cycle ou de deuxième cycle;
- trois rapports d'appréciation, de préférence de professeurs qui lui ont enseigné ou de personnes aptes à juger de sa capacité de réussir un programme de deuxième cycle.

Sélection

Lors de l'examen d'une demande d'admission, la direction de programme porte une attention particulière à l'ensemble du dossier et, en particulier, à l'excellence des notes obtenues. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Connaissance du français

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce programme forme un spécialiste qui connaît les différentes approches d'analyse et de segmentation des marchés, les techniques de profilage des clientèles, d'analyse des banques de données et rompu aux méthodes quantitatives et qualitatives de recherche en marketing.

L'étudiant est préparé à agir dans des fonctions «staff» à titre de responsable de recherche ou d'études, de gestionnaire des banques de données sur les clients ou des systèmes de CRM, des études de satisfaction du client, autant dans les services de recherche d'entreprise que dans les firmes de recherche en marketing.

De nombreux anciens diplômés de l'actuel M.B.A. spécialisé en marketing occupent ce type d'emploi dans de grandes entreprises ou dans des firmes de recherche.

L'étudiant intéressé par ce programme présente une forte prédisposition et un intérêt marqué pour les approches quantitatives et les méthodologies innovatrices d'analyse des données de sondage, de segmentation des marchés, etc. Il ne présente pas souvent la fibre «vendeur» ou «gestionnaire» nécessaire pour le M.B.A. marketing.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Profils

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 22 crédits

Activités de formation communes

Marketing analytique(45 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MRK-6081	Méthodes d'analyse de données en marketing	3.0
MRK-6082	Psychologie du consommateur	3.0
MRK-6089	Méthodologie de recherche en marketing	3.0

6 à 15 crédits parmi :

MRK-6080, MRK-6084 à MRK-6087

MRK-6500 ou MRK-6501

9 à 18 crédits parmi :

MRK-6014, MRK-6016, MRK-6017, MRK-6083, MRK-6088, MRK-6090 à MRK-6092

0 à 9 crédits parmi

les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK, SIO (à l'exception des cours **CTB-6007**, **GSE-6003**, **GSF-6008**, **GSO-6005**, **MNG-6001**, **MNG-6006**, **MNG-6010**, **MQT-6002**, **MRK-6004**, **SIO-6009**)

Profils

Profil international

Cours	Titre	Crédits exigés
EHE-1ADM	Études - Profil international - B. en administration des affaires	12.0

Maîtrise en sciences de l'administration - avec mémoire (M.Sc.)

Dans cette page :

- [Admission](#)
- [Responsable du programme](#)
- [Orientation et objectifs](#)
- [Renseignements additionnels](#)
- [Concentrations](#)
- [Exigences d'obtention du diplôme](#)
- [Recherche](#)

Admission

Exigences d'admission

Responsabilité de l'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire.

Exigences générales

Le titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), ou l'équivalent, peut être candidat à la maîtrise avec mémoire. Lorsque la formation initiale est dans un domaine autre que l'administration, mais proche de l'une de ses composantes, le candidat est admissible, à la condition de réussir un ensemble de cours lui permettant d'atteindre un niveau de connaissances adéquat pour entreprendre des études supérieures en sciences de l'administration. Selon leur nombre, ces cours prennent la forme d'une scolarité complémentaire.

Il faut posséder aussi une excellente capacité de compréhension et d'expression orale et écrite en langue française et une capacité adéquate de lecture en langue anglaise. La direction de programme se réserve la possibilité de soumettre tout candidat à un examen de français ou d'anglais.

Critères généraux d'admission

Pour rendre sa décision, la direction de programme prend en considération les éléments suivants:

- l'excellence des résultats scolaires;
- une moyenne de cycle de 3,5 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est requise;
- le degré de préparation à la recherche;
- le projet de mémoire;
- la capacité d'accueil, en particulier la disponibilité pour diriger le programme d'études et le mémoire, de professeurs engagés dans le champ de recherche choisi;
- le soin apporté à la préparation de la demande d'admission (présentation, qualité du français, etc.).

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes des études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures.

Exigences particulières (marketing et finance)

Le candidat qui désire se spécialiser en marketing ou en finance doit d'abord être admis à la maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) dans la discipline pour laquelle il vise la M.Sc. avec mémoire et s'y inscrire pendant au moins une session. Si ses résultats sont excellents, il est alors possible d'être admis à la maîtrise avec mémoire et d'y voir reconnus les cours réussis durant la première session.

Connaissance du français

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu internationalement.

Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver. Pour la personne qui choisit la finance comme champ de recherche, il est préférable de commencer à la session d'automne pour respecter la séquence des cours.

Contingentement – capacité d'accueil

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend la disponibilité et l'accord d'au moins deux professeurs, aptes à encadrer le candidat pendant son programme d'études, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu

418 656-7325

Télécopieur : 418 656-2624

Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Ce programme offre la possibilité de se spécialiser dans une discipline ou un champ de recherche des sciences de l'administration puis d'y acquérir une expérience en recherche scientifique. Il permet d'intégrer le marché de l'emploi, par exemple comme analyste, ou de poursuivre des études de doctorat.

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrise/mscexigenceslinguistiques.

Exigence de résidence

Ce programme peut être suivi à temps partiel. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder quatre années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

Concentrations

Finance

Gestion internationale

Management

Marketing

Opérations et système de décision

Systèmes d'information organisationnels

Obligation ou non de choisir une concentration

Le programme est aussi offert sans concentration

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 45 crédits

Équivalence maximum : 10 crédits

Autres activités

Autres exigences(21 crédits)

21 crédits parmi :

L'étudiant doit satisfaire les exigences de sa concentration.

Concentrations

Finance(21 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ECN-7220	Séries chronologiques	3.0
GSF-6015	Marché des capitaux et gestion de portefeuille	3.0
GSF-6017	Marchés obligataires et internationaux	3.0
GSF-6021	Produits dérivés	3.0
GSF-6028	Théorie financière	3.0

6 crédits parmi :

ASR-6000, ASR-6001, GSF-6001, GSF-6011 à GSF-6013, GSF-6025, GSF-6026, GSF-6030, GSF-6031

Gestion internationale(21 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
GIE-8020	Internationalisation des firmes	3.0
MNG-6083	Organisation et gestion : méthodes	3.0

9 crédits parmi :

GIE-6080 à GIE-6084

6 crédits parmi :

ADM-6000, AME-6005, ASR-6000, ASR-6001

BIO-6900, BIO-6901

CTB-6001 à CTB-6005, CTB-6010, CTB-6020 à CTB-6022, CTB-6024, CTB-6027 à CTB-6033, CTB-6035, CTB-6036, CTB-6038, CTB-6039

DRT-6013, DRT-6025, DRT-6073, DRT-6950

ECN-6951 à ECN-6953, ERU-6001, ERU-6010, ERU-7004, ETH-6002, ETH-7001

GGR-7010, GGR-7017, GIE-6000 à GIE-6004, GIE-6022, GIE-6025, GIE-6080 à GIE-6084, GIE-6520, GSF-6001, GSF-6010 à GSF-6013, GSF-6017, GSF-6018, GSF-6020, GSF-6025, GSF-6026, GSF-6031, GSF-6032, GSO-6080 à GSO-6083, GSO-6085 à GSO-6087, GUI-6000, GUI-6001

MNG-6000, MNG-6002 à MNG-6005, MNG-6007 à MNG-6009, MNG-6012 à MNG-6017, MNG-6020 à MNG-6024, MNG-6026 à MNG-6030, MNG-6032 à MNG-6035, MNG-6037, MNG-6080 à MNG-6089, MNG-6091, MNG-6095, MQT-6005 à MQT-6011, MQT-6013, MQT-6014, MRK-6014 à MRK-6016, MRK-6080 à MRK-6092

POL-7036

SAC-6006, SAC-6010, SAC-6012, SAT-6004, SAT-6006, SCG-6000, SCG-6002, SCG-6008, SCG-6010, SCG-6011, SCG-6021, SCG-7000, SCG-7005, SCG-7018, SCG-7031, SIO-6001 à SIO-6003, SIO-6005, SIO-6006, SIO-6010 à SIO-6016, SIO-6021, SIO-6025 à SIO-6030, SIO-6032

Management(21 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MNG-6082	Organisation et gestion: courants de pensée	3.0
MNG-6083	Organisation et gestion : méthodes	3.0
MNG-6084	Organisation et gestion: stratégie	3.0
12 crédits parmi :		
MNG-6080, MNG-6081, MNG-6085 à MNG-6089, MNG-6091		

Marketing(21 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
MRK-6080	Politique de promotion	3.0
MRK-6081	Méthodes d'analyse de données en marketing	3.0
MRK-6082	Psychologie du consommateur	3.0
MRK-6083	Modèles d'applications marketing	3.0
MRK-6084	Politique de produit	3.0
MRK-6089	Méthodologie de recherche en marketing	3.0
3 crédits parmi :		
MRK-6085 à MRK-6088, MRK-6090 à MRK-6092		

Opérations, systèmes décision(21 crédits)

21 crédits parmi :
GIE-6083, GSO-6080 à GSO-6083, GSO-6085 à GSO-6087, GSO-7006, MQT-6005 à MQT-6011, MQT-6013, MQT-6014

Système information organisat.(21 crédits)

21 crédits parmi :
SIO-6021, SIO-6022, SIO-6025 à SIO-6030, SIO-6050

Activités de formation communes

Recherche

Description : L'étudiant doit réaliser toutes les activités de recherche prévues dans son programme.

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-6801	Activité de recherche - mémoire 1	3.0
ADM-6802	Activité de recherche - mémoire 2	3.0
ADM-6803	Activité de recherche - mémoire 3	9.0 crédits/activité temps plein
ADM-6804	Activité de recherche - mémoire 4	9.0 crédits/activité temps plein

Recherche

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);

- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (<http://www.cirpee.org/>);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (<http://www.centor.ulaval.ca/>);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: <http://www.iqhei.ulaval.ca/>);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Doctorat en sciences de l'administration – comptabilité (Ph.D.)

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme
- Recherche

Admission

Exigences d'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: <http://www.fsa.ulaval.ca/>.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitae détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte:

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;

- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Contingemment – capacité d'accueil

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
 418 656-7325
 Télécopieur : 418 656-2624
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
 Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Exigence de résidence

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

Remarques sur les cours

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme.
L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 96 crédits

Équivalence maximum : 16 crédits

Activités de formation communes

Comptabilité(33 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-8001	Examen de doctorat	9.0
ADM-8002	Soutenance de projet de thèse	3.0
CTB-8000	Perspectives économiques en recherche comptable	3.0
CTB-8001	Perspectives organisationnelles en recherche comptable	3.0
CTB-8002	Perspectives sociologiques en recherche comptable	3.0

12 crédits parmi :

ADM-8000, ADM-8003, ADM-8004, ECN-6952, ECN-7320, GSF-8000, GSF-8004, MNG-8001, MNG-8002, MNG-8003, MNG-8004, MNG-8005

Recherche comptabilité

Cours	Titre	Crédits exigés
CTB-8801	Activité de recherche - thèse 1	3.0
CTB-8802	Activité de recherche - thèse 2	3.0
CTB-8803	Activité de recherche - thèse 3	3.0
CTB-8804	Activité de recherche - thèse 4	11.0 crédits/activité temps plein
CTB-8805	Activité de recherche - thèse 5	11.0 crédits/activité temps plein
CTB-8806	Activité de recherche - thèse 6	11.0 crédits/activité temps plein
CTB-8807	Activité de recherche - thèse 7	11.0 crédits/activité temps plein
CTB-8808	Activité de recherche - thèse 8	10.0 crédits/activité temps plein

Recherche

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);

- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (<http://www.cirpee.org/>);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (<http://www.centor.ulaval.ca/>);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: <http://www.iqhei.ulaval.ca/>);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Doctorat en sciences de l'administration – finance et assurance (Ph.D.)

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme
- Recherche

Admission

Exigences d'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: <http://www.fsa.ulaval.ca/>.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitae détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte:

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;

- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

Exigences particulières

Cette majeure exige des connaissances préalables équivalentes à la réussite des cours de maîtrise suivants:

- **ECN-6000** *Théorie microéconomique I*;
- **ECN-6952** *Économétrie appliquée*;
- **GSF-6028** *Théorie financière*;
- **GSF-6021** *Produits dérivés*;
- **GSF-6015** *Marché des capitaux et gestion du portefeuille*.

Le candidat qui ne possède pas ces connaissances doit réussir ces cours avant d'entreprendre son programme d'études. La direction de programme peut aussi lui imposer une mise à niveau particulière selon sa formation et ses intérêts de recherche.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Contingentement – capacité d'accueil

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
 418 656-7325
 Télécopieur : 418 656-2624
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
 Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrise/msc/exigenceslinguistiques.

Exigence de résidence

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

Remarques sur les cours

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme. L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 96 crédits

Équivalence maximum : 16 crédits

Activités de formation communes

Finance et assurance(33 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-8001	Examen de doctorat	9.0
ADM-8002	Soutenance de projet de thèse	3.0
ECN-7320	Économétrie financière	3.0
GSE-8000	Microéconomie	3.0
GSF-8000	Finance empirique	3.0
GSF-8001	Finance en temps continu	3.0
GSF-8003	Marchés financiers et information incomplète	3.0
GSF-8004	Prise de décision financière	3.0

3 crédits parmi :

ADM-8003, ECN-7520, ECN-8120, GSF-8002

Recherche finance et assurance

Cours	Titre	Crédits exigés
GSF-8801	Activité de recherche - thèse 1	3.0
GSF-8802	Activité de recherche - thèse 2	3.0
GSF-8803	Activité de recherche - thèse 3	3.0
GSF-8804	Activité de recherche - thèse 4	11.0 crédits/activité temps plein
GSF-8805	Activité de recherche - thèse 5	11.0 crédits/activité temps plein
		11.0 crédits/activité

GSF-8806	Activité de recherche - thèse 6	temps plein
GSF-8807	Activité de recherche - thèse 7	11.0 crédits/activité temps plein
GSF-8808	Activité de recherche - thèse 8	10.0 crédits/activité temps plein

Recherche

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);

- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (<http://www.cirpee.org/>);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (<http://www.centor.ulaval.ca/>);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: <http://www.iqhei.ulaval.ca/>);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Doctorat en sciences de l'administration – gestion internationale (Ph.D.)

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme
- Recherche

Admission

Exigences d'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: <http://www.fsa.ulaval.ca/>.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitae détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte:

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;

- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Contingemment – capacité d'accueil

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
 418 656-7325
 Télécopieur : 418 656-2624
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
 Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Exigence de résidence

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

Remarques sur les cours

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme.

L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 96 crédits

Équivalence maximum : 16 crédits

Activités de formation communes

Gestion internationale(33 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-8001	Examen de doctorat	9.0
ADM-8802	Activité de recherche - thèse 2	3.0

9 à 15 crédits parmi :

GIE-8020, GSO-8008, MNG-8002, MRK-8004

6 à 12 crédits parmi :

ADM-8000, ADM-8003, MNG-8003, MNG-8004, MQT-8002, MQT-8005, MQT-8007

0 à 6 crédits parmi :

ADM-8004, ETI-7012 à ETI-7014, GSO-7006, GSO-8007, GSO-8011, GSO-8012, MNG-8001, MNG-8005 à MNG-8011, MQT-8000, MQT-8001, MQT-8006, MRK-8000, MRK-8002, MRK-8003, SIO-8000, SIO-8001, SIO-8003

Recherche gest. internationale

Cours	Titre	Crédits exigés
GIE-8801	Activité de recherche - thèse 1	3.0
GIE-8802	Activité de recherche - thèse 2	3.0
GIE-8803	Activité de recherche - thèse 3	3.0
GIE-8804	Activité de recherche - thèse 4	11.0 crédits/activité temps plein
GIE-8805	Activité de recherche - thèse 5	11.0 crédits/activité temps plein
GIE-8806	Activité de recherche - thèse 6	11.0 crédits/activité temps plein
GIE-8807	Activité de recherche - thèse 7	11.0 crédits/activité temps plein
GIE-8808	Activité de recherche - thèse 8	10.0 crédits/activité temps plein

Recherche

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);

- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (<http://www.cirpee.org/>);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (<http://www.centor.ulaval.ca/>);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: <http://www.iqhei.ulaval.ca/>);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Doctorat en sciences de l'administration – management (Ph.D.)

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme
- Recherche

Admission

Exigences d'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: <http://www.fsa.ulaval.ca/>.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitae détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte:

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;

- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Contingemment – capacité d'accueil

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
 418 656-7325
 Télécopieur : 418 656-2624
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
 Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Exigence de résidence

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

Remarques sur les cours

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme.

L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 96 crédits

Équivalence maximum : 16 crédits

Activités de formation communes

Management(33 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-8001	Examen de doctorat	9.0
ADM-8002	Soutenance de projet de thèse	3.0
MNG-8001	Théories des organisations	3.0

6 à 9 crédits parmi :

ADM-8004, MNG-8003, MNG-8004

3 à 12 crédits parmi :

MNG-8002, MNG-8007 à MNG-8011

0 à 9 crédits parmi :

ADM-8000, ADM-8003, ADM-8004, GIE-8020, MNG-8000, MNG-8005, MNG-8006, SOC-7014

Recherche management

Cours	Titre	Crédits exigés
MNG-8801	Activité de recherche - thèse 1	3.0
MNG-8802	Activité de recherche - thèse 2	3.0
MNG-8803	Activité de recherche - thèse 3	3.0
MNG-8804	Activité de recherche - thèse 4	11.0 crédits/activité temps plein
MNG-8805	Activité de recherche - thèse 5	11.0 crédits/activité temps plein
MNG-8806	Activité de recherche - thèse 6	11.0 crédits/activité temps plein
MNG-8807	Activité de recherche - thèse 7	11.0 crédits/activité temps plein
MNG-8808	Activité de recherche - thèse 8	10.0 crédits/activité temps plein

Recherche

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);

- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (<http://www.cirpee.org/>);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (<http://www.centor.ulaval.ca/>);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: <http://www.iqhei.ulaval.ca/>);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Doctorat en sciences de l'administration – marketing (Ph.D.)

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme
- Recherche

Admission

Exigences d'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: <http://www.fsa.ulaval.ca/>.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitae détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte:

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;

- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Contingemment – capacité d'accueil

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
 418 656-7325
 Télécopieur : 418 656-2624
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
 Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Exigence de résidence

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

Remarques sur les cours

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme.

L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 96 crédits

Équivalence maximum : 16 crédits

Activités de formation communes

Marketing(33 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-8000	Épistémologie	3.0
ADM-8001	Examen de doctorat	9.0
ADM-8002	Soutenance de projet de thèse	3.0
MNG-8004	Méthodologie de la recherche II	3.0
MQT-8007	Analyse de données multidimensionnelles	3.0

9 crédits parmi :

MRK-8000, MRK-8002 à MRK-8004

3 crédits parmi :

ADM-8003, MRK-8001, PSY-7012

Recherche marketing

Cours	Titre	Crédits exigés
MRK-8801	Activité de recherche - thèse 1	3.0
MRK-8802	Activité de recherche - thèse 2	3.0
MRK-8803	Activité de recherche - thèse 3	3.0
MRK-8804	Activité de recherche - thèse 4	11.0 crédits/activité temps plein
MRK-8805	Activité de recherche - thèse 5	11.0 crédits/activité temps plein
MRK-8806	Activité de recherche - thèse 6	11.0 crédits/activité temps plein
MRK-8807	Activité de recherche - thèse 7	11.0 crédits/activité temps plein
MRK-8808	Activité de recherche - thèse 8	10.0 crédits/activité temps plein

Recherche

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);

- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (<http://www.cirpee.org/>);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (<http://www.centor.ulaval.ca/>);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: <http://www.iqhei.ulaval.ca/>);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Doctorat en sciences de l'administration – opérations et systèmes de décision (Ph.D.)

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme
- Recherche

Admission

Exigences d'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: <http://www.fsa.ulaval.ca/>.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitae détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte:

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;

- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Contingemment – capacité d'accueil

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
 418 656-7325
 Télécopieur : 418 656-2624
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
 Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Exigence de résidence

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

Remarques sur les cours

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme.
L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 96 crédits

Équivalence maximum : 16 crédits

Activités de formation communes

Opérations, systèmes décision(33 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-8001	Examen de doctorat	9.0
ADM-8002	Soutenance de projet de thèse	3.0

6 à 15 crédits parmi :

Modélisation et décision

MQT-8000 à MQT-8002, MQT-8005 à MQT-8007

6 à 15 crédits parmi :

Opération et logistique

GSO-7006, GSO-8007, GSO-8008, GSO-8010 à GSO-8012, MQT-8003

0 à 3 crédits

ADM-8003

Recherche opér., syst. décis.

Cours	Titre	Crédits exigés
GSO-8801	Activité de recherche - thèse 1	3.0
GSO-8802	Activité de recherche - thèse 2	3.0
GSO-8803	Activité de recherche - thèse 3	3.0
GSO-8804	Activité de recherche - thèse 4	11.0 crédits/activité temps plein
GSO-8805	Activité de recherche - thèse 5	11.0 crédits/activité temps plein
GSO-8806	Activité de recherche - thèse 6	11.0 crédits/activité temps plein
GSO-8807	Activité de recherche - thèse 7	11.0 crédits/activité temps plein
GSO-8808	Activité de recherche - thèse 8	10.0 crédits/activité temps plein

Recherche

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);

- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (<http://www.cirpee.org/>);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (<http://www.centor.ulaval.ca/>);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: <http://www.iqhei.ulaval.ca/>);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Doctorat en sciences de l'administration – systèmes d'information organisationnels (Ph.D.)

Dans cette page :

- Admission
- Responsable du programme
- Orientation et objectifs
- Renseignements additionnels
- Exigences d'obtention du diplôme
- Recherche

Admission

Exigences d'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: <http://www.fsa.ulaval.ca/>.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitæ détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte:

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats

scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;

- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

Sessions d'admission

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

Contingentement – capacité d'accueil

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

Responsable

Marie-Claude Beaulieu
418 656-7325
Télécopieur : 418 656-2624
Marie-Claude.Beaulieu@fas.ulaval.ca

Faculté de rattachement
Faculté des sciences de l'administration

Orientation et objectifs

Objectifs

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

Renseignements additionnels

Exigences linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Exigence de résidence

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

Remarques sur les cours

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme. L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Exigences d'obtention du diplôme

Total exigé : 96 crédits

Équivalence maximum : 16 crédits

Activités de formation communes

Système information organisat. (33 crédits)

Cours	Titre	Crédits exigés
ADM-8000	Épistémologie	3.0
ADM-8001	Examen de doctorat	9.0
ADM-8002	Soutenance de projet de thèse	3.0
MNG-8003	Méthodologie de la recherche I	3.0
MNG-8004	Méthodologie de la recherche II	3.0
SIO-8000	Étude des impacts organisationnels et sociaux des SIO	3.0
SIO-8001	Fondements pour la conception des SIO	3.0
SIO-8003	Concepts avancés de gestion des TI	3.0
3 crédits parmi :		
ADM-8003, SIO-8002		

Recherche système inform. org.

Cours	Titre	Crédits exigés
SIO-8801	Activité de recherche - thèse 1	3.0
SIO-8802	Activité de recherche - thèse 2	3.0
SIO-8803	Activité de recherche - thèse 3	3.0
SIO-8804	Activité de recherche - thèse 4	11.0 crédits/activité temps plein
SIO-8805	Activité de recherche - thèse 5	11.0 crédits/activité temps plein
SIO-8806	Activité de recherche - thèse 6	11.0 crédits/activité temps plein
SIO-8807	Activité de recherche - thèse 7	11.0 crédits/activité temps plein
SIO-8808	Activité de recherche - thèse 8	10.0 crédits/activité temps plein

Recherche

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);

- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (<http://www.cirpee.org/>);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (<http://www.centor.ulaval.ca/>);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: <http://www.iqhei.ulaval.ca/>);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).