



UNIVERSITÉ  
**LAVAL**



EN

**Questions?**

**Déposez votre demande d'admission**

# CERTIFICAT EN **GESTION DES ORGANISATIONS**

## Description officielle

Cette page présente la version officielle de ce programme pour de futurs étudiants. L'Université Laval se réserve le droit d'en modifier le contenu sans préavis.

Les étudiants qui fréquentent déjà le programme doivent plutôt se référer à leur rapport de cheminement.

## DIPLÔME

**Certificat**

**30**  
CRÉDITS

Reconnaissance  
d'acquis maximale:  
15 crédits

## Renseignements et directives

## ORIENTATION

Le programme de certificat en gestion des organisations est une structure d'accueil conçue pour des groupes cibles de cadres désirant améliorer leurs qualifications, en vue d'assumer des responsabilités actuelles ou futures dans une organisation.

S'appuyant sur une analyse des besoins du groupe cible, il se présente tel un certificat-cadre, dont la fonction est de fournir une réponse sur mesure à une population donnée, tout en mettant l'accent sur le transfert des acquis en milieu de travail.

---

## OBJECTIFS

Transformer ses pratiques de gestion et celles de son organisation.

Optimiser le potentiel de ses ressources humaines et contribuer au développement de son organisation.

Faire des liens et mettre en pratique les notions acquises à l'intérieur de son organisation.

S'enrichir mutuellement des connaissances et des expériences des autres gestionnaires.

---

## RESPONSABLE

### **Faculté de rattachement**

Direction générale de la formation continue

---

## INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un baccalauréat multidisciplinaire ([hyperlien du programme sur ulaval.ca](http://ulaval.ca)).

La Direction générale de la formation continue offre trois certificats qui peuvent conduire à l'obtention d'un baccalauréat multidisciplinaire :

Certificat en leadership du changement

Certificat en gestion des organisations

Certificat en gestion de projet

---

## RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

Ce programme offert en mode hybride permet une combinaison dynamique et stimulante d'activités en présentiel et à distance favorisant la conciliation travail-études et vie personnelle. Ainsi, chaque cours ne requiert en moyenne qu'un jour de présence en classe par mois.

---

## Conditions d'admission

# SESSIONS D'ADMISSION

## AUTOMNE

---

### ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse au gestionnaire qui désire développer ses connaissances et ses habiletés tout en demeurant en emploi.

#### Exigences d'admission

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent  
OU

Répondre à la définition du candidat adulte adoptée par l'Université :

- être âgé de 21 ans ou plus
- être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES), mais non titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent (13 années de scolarité)
- avoir quitté le système scolaire depuis plus de deux ans

Occuper, au moment de la demande, des fonctions de gestion ou être en situation de gestion (rôle-conseil) avec autorité hiérarchique ou fonctionnelle.

Exceptionnellement, certaines candidatures seront analysées si le candidat est identifié **formellement** comme relève des cadres. Une lettre du supérieur immédiat devra être jointe confirmant :

l'identification du candidat comme relève des cadres;

un terrain d'expérimentation pour réaliser les travaux de transfert d'apprentissages prévus tout au long du programme.

#### Documents à transmettre

formulaire de demande d'admission et d'inscription

copie lisible du certificat de naissance. Pour le candidat canadien né hors Canada, une copie recto verso de la carte de citoyenneté canadienne. Pour le candidat résident permanent au Canada, une copie recto verso de la carte de résident permanent et du certificat de sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu

copie du relevé de notes des études collégiales et, s'il y a lieu, des études universitaires

pour les candidats adultes, copie du relevé de notes des études secondaires

curriculum vitae précisant les tâches actuelles et les expériences de travail pertinentes

formulaire Rôles et responsabilités - complément d'information (pour le candidat inscrit à un programme régulier offert aux individus)

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

---

### DATE LIMITE DE DÉPÔT

Session d'automne : 1<sup>er</sup> juin

Toutefois, après cette date, nous vous invitons à nous faire parvenir votre demande d'admission advenant le cas où des places seraient toujours disponibles dans les cohortes à venir. Si les cohortes sont complètes à la date limite, les candidats ayant déposé leur demande d'admission auront la priorité lors du démarrage de la cohorte subséquente, s'ils sont admissibles. Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

---

## Structure du programme

### CONCENTRATIONS

Cours	Titre	Crédits exigés
<b>GESTION DES ORGANISATIONS</b>		<b>30</b>
<u>MNG-2622</u>	Les assises de l'organisation et du leader	6
<u>MNG-2623</u>	Gestion humaine du changement	3
<u>MNG-2624</u>	Négociation : pour une entente mutuelle	3
<u>MNG-2625</u>	Développement d'équipes performantes	3
<u>MNG-2642</u>	Gestion du potentiel humain dans l'organisation	3
<u>MNG-2911</u>	Gestionnaire au quotidien	3
<u>MNG-3646</u>	Synthèse des apprentissages	3
<b>RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARI:</b>		
<u>MNG-2644</u>	Management de projet dans l'organisation	3
<u>MNG-2906</u>	Mobilisation de ses employés	3
<u>MNG-2907</u>	Intelligence émotionnelle au travail	3

## Information complémentaire

## DOCUMENTS ET OUTILS

### Règlement des études

Les études à l'Université Laval sont régies par le Règlement des études.

---

## RESSOURCES

### Joindre une personne-ressource de la faculté

#### Direction générale de la formation continue

[www.dgfc.ulaval.ca](http://www.dgfc.ulaval.ca)

418 656-2131, poste 4078

1 877 785-2825, poste 4078

[info@dgfc.ulaval.ca](mailto:info@dgfc.ulaval.ca)

---

## LIENS UTILES

[Activités de perfectionnement](#)

[Université des 50 ans et plus - Québec](#)

[Université des 50 ans et plus - Montréal](#)

[Services aux organisations](#)

---

Version: 2018-09-06 17:04:41 / 2018-11-02 11:15:10

Version certifiée

# CERTIFICAT EN LEADERSHIP DU CHANGEMENT

## Présentation générale

Aperçu

EN BREF

La résistance au changement est une réalité bien connue des leaders au sein des organisations. Qu'il soit question de dépoussiérer d'anciennes façons de faire au sein de votre organisation ou d'y effectuer des réformes majeures, ce certificat vous fournira des outils indispensables à une gestion efficace du changement.

Conçu spécialement pour vous aider à relever des défis liés au changement dans votre organisation, ce programme vous donnera l'occasion de mettre à l'épreuve les connaissances acquises par des travaux et des exercices pratiques. Grâce à une approche pédagogique expérientielle, vous pourrez partager vos expériences avec des pairs et, ultimement, mieux vous connaître. Vous participerez à des séances en classe et vous effectuerez des lectures et travaux de transfert dans votre milieu de travail sous la supervision d'un formateur expérimenté.

Ce programme constitue un bon complément au certificat en gestion des organisations.

**Mode hybride:** adaptés aux besoins des personnes sur le marché du travail, ce programme offre une combinaison dynamique d'ateliers en classe et à distance. La conciliation travail-études-vie personnelle n'aura jamais été aussi facile!

**Temps partiel:** peut uniquement être suivi à temps partiel. En conséquence, plus de deux sessions sont requises pour compléter le programme.

**Lieux de formation:** adaptés aux besoins des personnes sur le marché du travail, ce programme est offert principalement à Québec et à Montréal. D'autres lieux de formation pourront s'ajouter si le nombre de candidats admis le permet. Suivez votre formation dans votre région!

---

## Description officielle

Cette page présente la version officielle de ce programme pour de futurs étudiants. L'Université Laval se réserve le droit d'en modifier le contenu sans préavis.

Les étudiants qui fréquentent déjà le programme doivent plutôt se référer à leur rapport de cheminement.

## DIPLÔME

**Certificat**  
**30**  
**CREDITS**

Reconnaissance  
d'acquis maximale:  
15 crédits

## Renseignements et directives

### ORIENTATION

Le programme de certificat en leadership du changement s'adresse exclusivement à toute personne en situation de gestion (cadre ou rôle-conseil), qui désire développer des connaissances, des habiletés et des attitudes favorisant l'exercice d'un leadership mobilisateur dans la gestion du changement. À ce titre, tout en demeurant en emploi, la personne qui s'inscrit à ce programme doit être significativement impliquée dans un projet de changement, qui devient une occasion privilégiée de mettre

ses apprentissages à l'épreuve. L'organisation est, en ce sens, à la fois le centre d'attention et le lieu de réalisation des travaux.

Le candidat désigné par son organisation comme relève du personnel d'encadrement est admissible sous réserve d'un engagement formel de son employeur de lui fournir le soutien requis.

---

## OBJECTIFS

Au terme de ce programme, le participant aura développé :

des habiletés propres à l'exercice d'un leadership apprécié et rassembleur;  
une capacité à définir et à utiliser des stratégies de changement;

des habiletés à utiliser des pratiques de management des équipes de travail qui favorisent le développement du potentiel de ses partenaires;

des capacités à utiliser des plans d'actions structurés, à en suivre la réalisation et à en évaluer les impacts dans une perspective d'amélioration continue.

---

## RESPONSABLE

### **Faculté de rattachement**

Direction générale de la formation continue

---

## INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un baccalauréat multidisciplinaire ([hyperlien page programme sur ulaval.ca](#)).

La Direction générale de la formation continue offre trois certificats qui peuvent conduire à l'obtention d'un baccalauréat multidisciplinaire :

Certificat en leadership du changement

Certificat en gestion des organisations

Certificat en gestion de projet

---

## Conditions d'admission

## SESSIONS D'ADMISSION

## **ADMISSIBILITÉ**

Ce programme s'adresse à toute personne en situation de gestion (cadre ou rôle-conseil).

### **Exigences d'admission**

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent  
OU

Répondre à la définition du candidat adulte adoptée par l'Université :

- être âgé de 21 ans ou plus
- être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES), mais non titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent (13 années de scolarité)
- avoir quitté le système scolaire depuis plus de deux ans

Occuper, au moment de la demande, des fonctions de gestion ou être en situation de gestion (rôle-conseil) avec autorité hiérarchique ou fonctionnelle.

Exceptionnellement, certaines candidatures seront analysées si le candidat est identifié **formellement** comme relève des cadres. Une lettre du supérieur immédiat devra être jointe confirmant :

l'identification du candidat comme relève des cadres;

un terrain d'expérimentation pour réaliser les travaux de transfert d'apprentissages prévus tout au long du programme.

### **Documents à transmettre**

formulaire de demande d'admission et d'inscription

copie lisible du certificat de naissance. Pour le candidat canadien né hors Canada, une copie recto verso de la carte de citoyenneté canadienne. Pour le candidat résident permanent au Canada, une copie recto verso de la carte de résident permanent et du certificat de sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu

copie du relevé de notes des études collégiales et s'il y a lieu, des études universitaires

pour les candidats adultes, copie du relevé de notes des études secondaires

curriculum vitae précisant les tâches actuelles et les expériences de travail pertinentes

formulaire Rôles et responsabilités - complément d'information (pour le candidat inscrit à un programme régulier offert aux individus)

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

---

## **DATE LIMITE DE DÉPÔT**

Session d'automne : 1<sup>er</sup> juin



Toutefois, après cette date, nous vous invitons à nous faire parvenir votre demande d'admission advenant le cas où des places seraient toujours disponibles dans les cohortes à venir. Si les cohortes sont complètes à la date limite, les candidats qui ont déposé leur demande d'admission auront la priorité lors du démarrage de la cohorte subséquente, s'ils sont admissibles. Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

---

## Structure du programme

### ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

---

Cours	Titre	Crédits exigés
<b>LEADERSHIP DU CHANGEMENT</b>		<b>30</b>
<u>MNG-3620</u>	Projet d'intervention	3
<u>MNG-3632</u>	Projet d'intégration	3
<b>RÈGLE 1 - 24 CRÉDITS PARI:</b>		
<u>MNG-2351</u>	Leadership et habiletés de communication	3
<u>MNG-2352</u>	Le leader et le changement	3
<u>MNG-2353</u>	Prévention et gestion de conflits	3
<u>MNG-2356</u>	Habiletés politiques du gestionnaire	3
<u>MNG-2358</u>	Le leader et la gestion de soi	3
MNG-2639	Gestion par programme	3
<u>MNG-2649</u>	Principes de coaching	3
<u>MNG-2903</u>	Gestion des employés difficiles	3
<u>MNG-2905</u>	Suivi des impacts et évaluation de l'intervention	3

# Information complémentaire

## DOCUMENTS ET OUTILS

### Règlement des études

Les études à l'Université Laval sont régies par le Règlement des études.

---

## RESSOURCES

### Joindre une personne-ressource de la faculté

#### Direction générale de la formation continue

[www.dgfc.ulaval.ca](http://www.dgfc.ulaval.ca)

418 656-2131, poste 4078

1 877 785-2825, poste 4078

[info@dgfc.ulaval.ca](mailto:info@dgfc.ulaval.ca)

---

## LIENS UTILES

[Activités de perfectionnement](#)

[Université des 50 ans et plus - Québec](#)

[Université des 50 ans et plus - Montréal](#)

[Services aux organisations](#)

---

Version: 2018-09-06 17:04:41 / 2018-11-02 11:15:10

Version précédente

# CERTIFICAT SUR MESURE EN GESTION DE PROJET

Présentation générale

Aperçu

## EN BREF

Inspiré du programme du Project Management Institute (PMI), ce certificat a été élaboré dans le but de vous aider à mener à terme des projets de petite ou de grande envergure en tenant compte à la fois du volet humain de la gestion de projet et des contraintes de coût, de temps et de qualité. Que vous maîtrisiez ou non des notions de gestion, ce certificat vous permettra d'acquérir une façon de penser et d'organiser la gestion de projet qui vous permettra d'atteindre, avec efficacité, les objectifs de votre organisation.

Conçu pour vous permettre de concilier travail, vie personnelle et études, ce programme est offert à la fois à distance et en classe. La présence en classe n'est requise qu'un ou deux jours par mois. Vous effectuez vos apprentissages et vos travaux à distance avant et après les ateliers en classe, au moment et au lieu qui vous conviennent. Axée sur la pratique, votre formation vous permet d'appliquer vos apprentissages dans votre milieu de travail dès le début de votre formation pour maximiser votre apprentissage. De plus, les ateliers en classe vous permettent d'échanger avec des pairs, d'élargir votre réseau et de profiter des expériences concrètes de chaque membre du groupe.

Pendant vos études au certificat, vous êtes membre-étudiant du Project Management Institute (PMI), la plus grande association de professionnels en gestion de projet avec 700 000 membres dans plus de 180 pays. De plus, vous avez accès à une licence MS Project durant les quatre derniers cours du certificat.

**Mode hybride:** adaptés aux besoins des personnes sur le marché du travail, ce programme offre une combinaison dynamique d'ateliers en classe et à distance. La conciliation travail-études-vie personnelle n'aura jamais été aussi facile!

**Temps partiel:** peut uniquement être suivi à temps partiel. En conséquence, plus de deux sessions sont requises pour compléter le programme.

---

## Description officielle

Cette page présente la version officielle de ce programme pour de futurs étudiants. L'Université Laval se réserve le droit d'en modifier le contenu sans préavis.

Les étudiants qui fréquentent déjà le programme doivent plutôt se référer à leur rapport de cheminement.

## DIPLÔME

Certificat

**30**  
CRÉDITS

Reconnaissance  
d'acquis maximale:  
15 crédits

## Renseignements et directives

### OBJECTIFS

Développer ses compétences et ses habiletés de gestionnaire de projet à titre de membre de l'équipe de projet afin de piloter des

projets de leur naissance à leur réalisation.

Intégrer le facteur humain à sa pratique de la gestion de projet pour le développement d'équipes de projet performantes.

Créer, adapter et utiliser des outils favorisant une gestion efficace de ses projets.

Identifier les facteurs de réussite et les stratégies visant la durabilité de ses projets.

---

## RESPONSABLE

### **Faculté de rattachement**

Direction générale de la formation continue

---

## INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un baccalauréat multidisciplinaire.

La Direction générale de la formation continue offre trois certificats qui peuvent conduire à l'obtention d'un baccalauréat multidisciplinaire :

Certificat en leadership du changement

Certificat en gestion des organisations

Certificat en gestion de projet

---

## RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

Ce programme offert en mode hybride permet une combinaison dynamique et stimulante d'activités en présentiel et à distance favorisant la conciliation travail-études et vie personnelle. Ainsi, chaque cours ne requiert en moyenne qu'un jour de présence en classe par mois.

---

## Conditions d'admission

### SESSIONS D'ADMISSION

**AUTOMNE**

---

## ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse au gestionnaire de projet ou au membre d'une équipe de projet qui désire développer ses connaissances et ses habiletés tout en demeurant en emploi, ainsi qu'à tout professionnel occupant ou appelé à intervenir au sein d'équipes de gestion de projet.

### **Exigences d'admission**

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent  
OU

Répondre à la définition du candidat adulte adoptée par l'Université :

- être âgé de 21 ans ou plus
- être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES), mais non titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent (13 années de scolarité)
- avoir quitté le système scolaire depuis plus de deux ans

Posséder une expérience de travail pertinente, être gestionnaire de projet ou membre d'une équipe de projet et avoir la possibilité d'effectuer ses exercices de transfert dans son organisation

### **Documents à transmettre**

formulaire de demande d'admission et d'inscription

copie lisible du certificat de naissance. Pour le candidat canadien né hors Canada, une copie recto verso de la carte de citoyenneté canadienne. Pour le candidat résident permanent au Canada, une copie recto verso de la carte de résident permanent et du certificat de sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu.

copie du relevé de notes des études collégiales et, s'il y a lieu, des études universitaires

pour les candidats adultes, copie du relevé de notes des études secondaires

curriculum vitae précisant les tâches actuelles et les expériences de travail pertinentes

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

---

## **DATE LIMITE DE DÉPÔT**

Session d'automne : 1<sup>er</sup> juin

Toutefois, après cette date, nous vous invitons à nous faire parvenir votre demande d'admission advenant le cas où des places seraient toujours disponibles dans les cohortes à venir. Si les cohortes sont complètes à la date limite, les candidats qui ont déposé leur demande d'admission auront la priorité lors du démarrage de la cohorte subséquente, s'ils sont admissibles. Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

---

## **Structure du programme**

### **ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES**

Cours	Titre	Crédits exigés
<b>GESTION DE PROJET</b>		<b>30</b>
<u>ADM-1301</u>	Introduction à la gestion de projet	3
<u>ADM-1302</u>	Planification stratégique et gestion de projet dans les organisations	3
<u>ADM-1303</u>	Conception et définition de projet	3
<u>ADM-1304</u>	Planification de projet I	3
<u>ADM-1305</u>	Planification de projet II	3
<u>ADM-1306</u>	Outils informatisés en gestion de projet	3
<u>ADM-1307</u>	Exécution : aspects humains en cours de réalisation d'un projet	3
<u>ADM-1309</u>	Suivi de la performance et évaluation de projet	3
<u>ADM-3108</u>	Activité d'intégration	6

## Information complémentaire

### DOCUMENTS ET OUTILS

#### Règlement des études

Les études à l'Université Laval sont régies par le Règlement des études.

---

### RESSOURCES

#### Joindre une personne-ressource de la faculté

**Direction générale de la formation continue**

[www.dgfc.ulaval.ca](http://www.dgfc.ulaval.ca)

418 656-2131, poste 4078

1 877 785-2825, poste 4078

## LIENS UTILES

Activités de perfectionnement

Université des 50 ans et plus - Québec

Université des 50 ans et plus - Montréal

Services aux organisations

---

Version: 2018-09-06 17:04:41 / 2018-11-02 11:15:10

Version actualisée

# MICROPROGRAMME EN GESTION DES ORGANISATIONS (18 CRÉDITS)

## Description officielle

Cette page présente la version officielle de ce programme pour de futurs étudiants. L'Université Laval se réserve le droit d'en modifier le contenu sans préavis.

Les étudiants qui fréquentent déjà le programme doivent plutôt se référer à leur rapport de cheminement.

## DIPLÔME

Attestation d'études de premier cycle

**18**  
CRÉDITS

Reconnaissance  
d'acquis maximale:  
0 crédits

## Renseignements et directives

## OBJECTIFS

Pour relever les nombreux défis qui ont trait aux ressources humaines, matérielles et financières, ainsi qu'à la qualité des services aux usagers dans un environnement en changement constant, le microprogramme en gestion des organisations propose au gestionnaire ou futur gestionnaire l'acquisition des compétences nécessaires pour:

lire adéquatement et comprendre son organisation;

animer les ressources humaines dont il est ou sera responsable;

préparer, réaliser et superviser des interventions (donner un sens, un projet);

évaluer la portée de ses interventions (comprendre le processus);

utiliser, dans l'exercice de ses fonctions, les nouveaux savoirs acquis tout en tenant compte des aspects humains (des personnes).

Plus particulièrement, le programme en gestion des organisations doit permettre au gestionnaire en fonction ou à celui qui est reconnu comme faisant partie de la relève des cadres par l'organisation:

d'acquérir de nouveaux savoirs, savoir-faire et savoir-être, dans le domaine de la gestion des organisations tout en augmentant ses compétences dans son milieu de travail;

de développer et de mettre à l'épreuve ses apprentissages dans son milieu de travail par des exercices de transfert de projets concrets;

de développer ses habiletés de communication et de les mettre à profit dans une intervention structurée.

Tout comme pour le certificat en gestion des organisations, chaque organisation cliente fournira, grâce à une analyse de besoins fiable, une liste de compétences ou de thèmes particuliers qu'elle souhaite couvrir dans le cadre de ce programme court. Les objectifs particuliers qui seront définis pour le groupe cible devront contribuer à l'atteinte des objectifs généraux du certificat en gestion des organisations.

Enfin, l'approche pédagogique utilisée dans ce programme court permettra au gestionnaire ou au candidat reconnu comme relève:

de développer des compétences déterminées préalablement et liées aux objectifs généraux du certificat en gestion des organisations;

de mettre en commun ses connaissances et ses expériences avec les autres gestionnaires participants;

de transférer ses nouveaux acquis dans son milieu de travail.

## REMARQUE

Le microprogramme en gestion des organisations est un programme cadre développé en partenariat avec une organisation requérante pour une clientèle déterminée. Il s'agit donc d'un programme souple, sur mesure et s'adaptant aux nouvelles réalités des milieux de travail. Toutefois, il y a lieu de définir des balises pour donner une structure minimale à ce programme cadre et pour s'assurer que les objectifs généraux et particuliers définis avec l'organisation cliente soient atteints. Tout en respectant l'esprit d'un programme sur mesure, le microprogramme devra respecter la structure présentée ci-après.

---

## RESPONSABLE

### Faculté de rattachement



## INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

certificat en gestion des organisations;

baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).

---

## Conditions d'admission

### SESSIONS D'ADMISSION

**AUTOMNE HIVER ÉTÉ**

---

## ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un DEC, ou l'équivalent, OU répondre à la définition du candidat adulte adoptée par l'Université  
ET

Être en situation d'emploi

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

---

## DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section Admission.

---

## Structure du programme

### ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

Cours	Titre	Crédits exigés
<b>GESTION DES ORGANISATIONS</b>		<b>18</b>
<u>MNG-2622</u>	Les assises de l'organisation et du leader	6
<b>RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS PARMIS :</b>		
<u>MNG-2350</u>	Gestion de la qualité et réingénierie	3
<u>MNG-2353</u>	Prévention et gestion de conflits	3
<u>MNG-2620</u>	Leadership : mobilisation et communication	3
<u>MNG-2621</u>	Indicateurs de performance et tableaux de bord de gestion	3
MNG-2623 à MNG-2627		
<u>MNG-2639</u>	Gestion par programme	3
<u>MNG-2642</u>	Gestion du potentiel humain dans l'organisation	3
<u>MNG-2644</u>	Management de projet dans l'organisation	3
<u>MNG-2645</u>	Gestion de la qualité	3
<u>MNG-2648</u>	Appréciation du rendement	3
<u>MNG-2649</u>	Principes de coaching	3
<u>MNG-2901</u>	Principes de gestion stratégique	3
<u>MNG-2902</u>	Mesure de la performance : concepts et méthodes	3
<u>MNG-2904</u>	Compétences : les reconnaître, les développer et les gérer	3
<u>MNG-2910</u>	Projet d'intégration - CGI	3
<u>MNG-3646</u>	Synthèse des apprentissages	3
<u>PHI-1902</u>	Éthique professionnelle	3

# Information complémentaire

## DOCUMENTS ET OUTILS

### Règlement des études

Les études à l'Université Laval sont régies par le Règlement des études.

---

## RESSOURCES

### Joindre une personne-ressource de la faculté

#### Direction générale de la formation continue

[www.dgfc.ulaval.ca](http://www.dgfc.ulaval.ca)

418 656-2131, poste 4078

1 877 785-2825, poste 4078

[info@dgfc.ulaval.ca](mailto:info@dgfc.ulaval.ca)

---

## LIENS UTILES

[Activités de perfectionnement](#)

[Université des 50 ans et plus - Québec](#)

[Université des 50 ans et plus - Montréal](#)

[Services aux organisations](#)

---

Version: 2018-03-20 08:37:27 / 2018-03-26 16:20:08

Version actualisée

# DIPLÔME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES SPÉCIALISÉES

# EN DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS - GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS

## Présentation générale

### Aperçu

#### EN BREF

Ce programme vise le développement d'habiletés de négociation qui président à la gestion de situations complexes, et de la capacité d'ajuster son style de leadership aux exigences d'un contexte en mutation qui génère de l'incertitude. Le défi des cadres est de créer un environnement de travail valorisant et générateur de sens pour les personnes, sans pour autant écarter l'obligation d'une prestation de qualité définie dans un contexte de transformation du réseau. La mesure de la performance et le développement de compétences en matière de coaching sont présentés comme des composantes essentielles à la cohérence de l'intervention d'un cadre qui assume le pilotage du changement.

Conçu pour vous permettre de concilier travail, vie personnelle et études, ce programme est offert à la fois à distance et en classe. La présence en classe n'est requise qu'un ou deux jours par mois. Vous effectuez vos apprentissages et vos travaux à distance avant et après les ateliers en classe, au moment et au lieu qui vous conviennent. Axée sur la pratique, votre formation vous permet d'appliquer vos apprentissages dans votre milieu de travail dès le début de votre formation pour maximiser votre apprentissage. De plus, les ateliers en classe vous permettent d'échanger avec des pairs, d'élargir votre réseau et de profiter des expériences concrètes de chaque membre du groupe.

La personne qui aura terminé avec succès le DESS en développement des organisations pourra l'intégrer dans la maîtrise en développement des organisations, à la condition de satisfaire aux exigences d'admission de ce programme.

**Mode hybride:** adaptés aux besoins des personnes sur le marché du travail, ce programme offre une combinaison dynamique d'ateliers en classe et à distance. La conciliation travail-études-vie personnelle n'aura jamais été aussi facile!

**Temps partiel:** peut uniquement être suivi à temps partiel. En conséquence, plus de deux sessions sont requises pour compléter le programme.

---

## Avantages UL

### PARTICULARITÉS ET ATTRAITES

#### **Appliquez rapidement vos nouvelles compétences en milieu de travail**

Les programmes de formation continue sont conçus spécifiquement pour les personnes en emploi qui souhaitent obtenir

rapidement des résultats. Axés sur la pratique, ils vous permettent d'appliquer vos connaissances en milieu de travail dès le début de votre formation.

### **Obtenez une formation universitaire flexible et accessible**

La formation continue de l'Université Laval, c'est une combinaison d'enseignement en classe et à distance tout à fait adaptée à votre horaire chargé. Grâce à un environnement numérique d'apprentissage à la fine pointe de la technologie, vous effectuez vos apprentissages au moment de votre choix et participez à des ateliers en classe un ou deux jours par mois dans votre région.

### **Bénéficiez de l'expérience de terrain de formateurs chevronnés**

L'équipe de professeurs et de formateurs est branchée sur les besoins du marché du travail. Tous possèdent une vaste expérience du terrain et la partagent avec passion pour, qu'à votre tour, vous puissiez en faire bénéficier vos collègues au sein de votre organisation.

### **Développez votre réseau**

En étudiant à la formation continue de l'Université Laval, vous bénéficiez de petits plus... Vous partagez avec des collègues qui vivent des situations similaires aux vôtres au travail. Vous faites grandir votre cercle de collaborateurs. Vous profitez d'expertises nouvelles qui vous serviront tout au long de votre carrière.

### **Évitez les casse-tête et gagnez du temps**

À la formation continue de l'Université Laval, vous êtes pris en charge par une personne qui s'occupera de vous, du jour de votre admission jusqu'à l'obtention de votre diplôme. Laissez-nous le soin d'acheter vos livres et vos notes de cours, de vous les livrer en classe, de vous inscrire aux cours suivant et de nous occuper des autres démarches administratives pour lesquelles vous n'avez que trop peu de temps à consacrer.



Certains cours à distance

---

## Description officielle

Cette page présente la version officielle de ce programme pour de futurs étudiants. L'Université Laval se réserve le droit d'en modifier le contenu sans préavis.

Les étudiants qui fréquentent déjà le programme doivent plutôt se référer à leur rapport de cheminement.

## DIPLÔME

**Diplôme d'études supérieures spécialisées**

**30**  
CRÉDITS

Reconnaissance  
d'acquis maximale:  
15 crédits

## Renseignements et directives

## OBJECTIFS

Ce programme permet au gestionnaire d'actualiser son plan de développement des compétences, amorcé dans le microprogramme, par l'entremise de transfert d'apprentissage dans son organisation. De plus, il vise à amener le gestionnaire à élargir sa vision de la gestion et à gagner de l'aisance dans ses différentes interventions.

Au terme de sa formation, le gestionnaire sera apte à :

intervenir sur les écarts opérationnels et humains;

proposer et implanter des outils permettant de bonifier les processus;

mobiliser ses équipes de travail;

prévenir et gérer les conflits.

---

## RESPONSABLE

### **Faculté de rattachement**

Direction générale de la formation continue

---

## INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce diplôme peut entrer dans la composition de la maîtrise en développement des organisations si l'étudiant répond aux exigences d'admission de ce programme.

---

## Conditions d'admission

### SESSIONS D'ADMISSION

#### **AUTOMNE**

---

## ADMISSIBILITÉ

Ce programme de 30 crédits s'adresse à la personne en emploi qui occupe une fonction de gestion ou un poste de cadre.

### **Exigences d'admission**

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme jugé équivalent et avoir obtenu une moyenne de cheminement ou de diplomation, le cas échéant, de 3,2 sur 4,33

Occuper, au moment de la demande d'admission, un poste de gestion ou être en situation de gestion

Avoir travaillé un minimum de deux ans dans un poste ou une fonction de gestion. Une exception à cette règle est possible pour les programmes dits « corporatifs » ou « sur mesure » si :

- le candidat a été identifié par son employeur comme faisant partie de la relève des gestionnaires de l'organisation;
- l'employeur s'engage par écrit à fournir au candidat un terrain d'expérimentation au sein de l'organisation, lequel lui permettra de mettre en oeuvre les pratiques de gestion faisant l'objet de la formation.

### **Documents à transmettre**

formulaire de demande d'admission et d'inscription

copie lisible du certificat de naissance. Pour le candidat canadien né hors Canada, une copie recto verso de la carte de citoyenneté canadienne. Pour le candidat résident permanent au Canada, une copie recto verso de la carte de résident permanent et du certificat de sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu

copie des relevés de notes des études universitaires

curriculum vitae détaillé

lettre de motivation d'environ deux pages décrivant les principales réalisations professionnelles dans des fonctions de gestion et les objectifs poursuivis relativement au projet d'études

formulaire Rôles et responsabilités - complément d'information (pour le candidat inscrit à un programme régulier offert aux individus)

### **Sélection**

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission au programme n'entraîne pas automatiquement l'admission d'un candidat. La direction de programme prend en considération dans son évaluation la préparation antérieure du candidat et l'ensemble de son dossier.

### **Exigences linguistiques**

Outre la maîtrise du français, le programme exige du candidat qu'il puisse lire et comprendre l'anglais écrit. En effet, la majorité des publications scientifiques les plus récentes sont en anglais.

### **Habilités avec les technologies de l'information**

Au moment d'entreprendre le programme, le candidat doit être en mesure d'utiliser les outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, messagerie électronique, navigation sur le Web, etc.).

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

---

## **DATE LIMITE DE DÉPÔT**

Session d'automne : 1<sup>er</sup> juin

Toutefois, après cette date, nous vous invitons à nous faire parvenir votre demande d'admission advenant le cas où des places seraient toujours disponibles dans les cohortes à venir. Si les cohortes sont complètes à la date limite, les candidats qui ont

déposé leur demande d'admission auront la priorité lors du démarrage de la cohorte subséquente, s'ils sont admissibles. Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

---

## Structure du programme

### ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

---

Cours	Titre	Crédits exigés
<b>DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS</b>		<b>30</b>
<u>MNG-6041</u>	Leadership et mobilisation	3
<u>MNG-6042</u>	La personne et le changement	6
<u>MNG-6043</u>	Projet d'intégration	3
<u>MNG-6047</u>	Gestion des communications	3
<b>RÈGLE 1 - 3 À 6 CRÉDITS:</b>		
<u>MNG-6049</u>	Réseaux, alliances et partenariats	3
<u>MNG-6100</u>	Habilités de négociation	3
<b>RÈGLE 2 - 9 À 12 CRÉDITS PARMIS:</b>		
Gestion		
<u>GRH-6900</u>	Ressources humaines pour gestionnaire	3
<u>MNG-6016</u>	Le gestionnaire et les défis en GRH	3
<u>MNG-6040</u>	Gestion des équipes de travail (formation continue)	3
<u>MNG-6046</u>	Coaching des individus et des groupes	3
<u>MNG-6048</u>	Gestion de projets	3



<u>MNG-6051</u>	Prévention et gestion des conflits	3
<u>MNG-6052</u>	Habilités politiques	3
<u>MNG-6121</u>	Processus organisationnels	3
<u>MNG-6902</u>	Gestion de l'amélioration continue	3
<u>MNG-6927</u>	Santé psychologique au travail	3

Gestion de la santé (cours réservés : seuls les étudiants d'une cohorte RSSS peuvent s'inscrire aux cours de cette liste.)

<u>CTB-6050</u>	Gestion financière des établissements de santé	3
<u>MNG-6108</u>	Gestion par programme	3
<u>MNG-6112</u>	Coaching et intervention en santé et en services sociaux	3
<u>MNG-6117</u>	Gestion stratégique dans le RSSS	3
<u>MNG-6118</u>	Mesure de la performance : concepts et méthodes	3

## Information complémentaire

### DOCUMENTS ET OUTILS

#### Règlement des études

Les études à l'Université Laval sont régies par le Règlement des études.

---

### RESSOURCES

#### Joindre une personne-ressource de la faculté

##### Direction générale de la formation continue

[www.dgfc.ulaval.ca](http://www.dgfc.ulaval.ca)

418 656-2131, poste 4078

1 877 785-2825, poste 4078

[info@dgfc.ulaval.ca](mailto:info@dgfc.ulaval.ca)

---

## LIENS UTILES

Activités de perfectionnement

Université des 50 ans et plus - Québec

Université des 50 ans et plus - Montréal

Services aux organisations

---

Version: 2019-01-17 08:06:50 / 2018-11-02 11:15:10

Version actualisée

# MAÎTRISE EN DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS - GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS (M. SC.)

## Présentation générale

### Aperçu

#### EN BREF

Vous serez en mesure d'intervenir efficacement dans les processus en place de votre organisation, de mobiliser vos équipes et de développer des stratégies d'intervention structurées. Enfin, vous réaliserez un projet concret dans votre organisation en lien avec la gestion de façon à mettre en pratique les notions acquises dans le programme.

Conçu pour vous permettre de concilier travail, vie personnelle et études, ce programme est offert à la fois à distance et en classe. La présence en classe n'est requise qu'un ou deux jours par mois. Vous effectuez vos apprentissages et vos travaux à distance avant et après les ateliers en classe, au moment et au lieu qui vous conviennent. Axée sur la pratique, votre formation vous permet d'appliquer vos apprentissages dans votre milieu de travail dès le début de votre formation pour maximiser votre apprentissage. De plus, les ateliers en classe vous permettent d'échanger avec des pairs, d'élargir votre réseau et de profiter des expériences concrètes de chaque membre du groupe.

À votre choix, vous pourrez vous inscrire directement à la maîtrise ou entreprendre le programme par étapes, en vous inscrivant d'abord au microprogramme, ensuite au DESS et enfin, à la maîtrise.

**Mode hybride:** adaptés aux besoins des personnes sur le marché du travail, ce programme offre une combinaison dynamique d'ateliers en classe et à distance. La conciliation travail-études-vie personnelle n'aura jamais été aussi facile!

**Temps partiel:** peut uniquement être suivi à temps partiel. En conséquence, plus de trois sessions sont requises pour compléter le programme.

---

## Avantages UL

### PARTICULARITÉS ET ATTRAITS

#### **Appliquez rapidement vos nouvelles compétences en milieu de travail**

Les programmes de formation continue sont conçus spécifiquement pour les personnes en emploi qui souhaitent obtenir rapidement des résultats. Axés sur la pratique, ils vous permettent d'appliquer vos connaissances en milieu de travail dès le début de votre formation.

#### **Obtenez une formation universitaire flexible et accessible**

La formation continue de l'Université Laval, c'est une combinaison d'enseignement en classe et à distance tout à fait adaptée à votre horaire chargé. Grâce à un environnement numérique d'apprentissage à la fine pointe de la technologie, vous effectuez vos apprentissages au moment de votre choix et participez à des ateliers en classe un ou deux jours par mois dans votre région.

#### **Bénéficiez de l'expérience de terrain de formateurs chevronnés**

L'équipe de professeurs et de formateurs est branchée sur les besoins du marché du travail. Tous possèdent une vaste expérience du terrain et la partagent avec passion pour, qu'à votre tour, vous puissiez en faire bénéficier vos collègues au sein de votre organisation.

#### **Développez votre réseau**

En étudiant à la formation continue de l'Université Laval, vous bénéficiez de petits plus... Vous partagez avec des collègues qui vivent des situations similaires aux vôtres au travail. Vous faites grandir votre cercle de collaborateurs. Vous profitez d'expertises nouvelles qui vous serviront tout au long de votre carrière.

#### **Évitez les casse-tête et gagnez du temps**

À la formation continue de l'Université Laval, vous êtes pris en charge par une personne qui s'occupera de vous, du jour de votre admission jusqu'à l'obtention de votre diplôme. Laissez-nous le soin d'acheter vos livres et vos notes de cours, de vous les livrer en classe, de vous inscrire aux cours suivant et de nous occuper des autres démarches administratives pour lesquelles vous n'avez que trop peu de temps à consacrer.

 Certains cours à distance

---

## Description officielle

Cette page présente la version officielle de ce programme pour de futurs étudiants. L'Université Laval se réserve le droit d'en modifier le contenu sans préavis.

Les étudiants qui fréquentent déjà le programme doivent plutôt se référer à leur rapport de cheminement.

# GRADE

**Maître ès sciences (M. Sc.)**

**45**  
CREDITS

Reconnaissance  
d'acquis maximale:  
22 crédits

## Renseignements et directives

### OBJECTIFS

Orientée vers le transfert des apprentissages en milieu de travail, la maîtrise en développement des organisations vise à habiliter le gestionnaire à cerner adéquatement son organisation ainsi qu'à comprendre et développer les compétences inhérentes au rôle qu'il doit y jouer. Le gestionnaire sera donc en mesure d'orienter ses interventions en tenant compte du cadre organisationnel, de comprendre et d'intervenir efficacement sur les processus en place de même que de mobiliser ses équipes de travail vers l'atteinte des objectifs.

Au terme de sa formation, le gestionnaire sera apte à :

comprendre et actualiser positivement les différentes facettes de son rôle en tenant compte des orientations stratégiques de son organisation;

intervenir sur les écarts en utilisant des outils diagnostiques efficaces;

communiquer efficacement et influencer pour susciter la mobilisation des équipes;

avoir un regard critique sur ses pratiques;

contribuer au développement de son organisation;

intervenir sur des problématiques complexes (changement, conflit) en s'appuyant sur le savoir, le savoir-faire et le savoir-être qu'il aura acquis et développés.

---

## DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Il est possible de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier à partir de la première session d'inscription.

---

## RESPONSABLE

**Faculté de rattachement**

## Conditions d'admission

### SESSIONS D'ADMISSION

#### AUTOMNE

---

### ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse à la personne en emploi qui occupe une fonction de gestion ou un poste de cadre.

#### Exigences d'admission

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme jugé équivalent et avoir obtenu une moyenne de cheminement ou de diplomation, le cas échéant, de 3,2 sur 4,33

Occuper, au moment de la demande d'admission, un poste de gestion ou être en situation de gestion

Avoir travaillé un minimum de deux ans dans un poste ou une fonction de gestion. Une exception à cette règle est possible pour les programmes dits « corporatifs » ou « sur mesure » si :

- le candidat a été identifié par son employeur comme faisant partie de la relève des gestionnaires de l'organisation;
- l'employeur s'engage par écrit à fournir au candidat un terrain d'expérimentation au sein de l'organisation, lequel lui permettra de mettre en oeuvre les pratiques de gestion faisant l'objet de la formation.

#### Documents à transmettre

formulaire de demande d'admission et d'inscription;

copie lisible du certificat de naissance. Pour le candidat canadien né hors Canada, une copie recto verso de la carte de citoyenneté canadienne. Pour le candidat résident permanent au Canada, une copie recto verso de la carte de résident permanent et du certificat de sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu

copie des relevés de notes des études universitaires

curriculum vitae détaillé

lettre de motivation d'environ deux pages décrivant les principales réalisations professionnelles dans des fonctions de gestion et les objectifs poursuivis relativement au projet d'études

formulaire Rôles et responsabilités - complément d'information (pour le candidat inscrit à un programme régulier offert aux individus)

#### Critères de sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission au programme n'entraîne pas automatiquement l'admission d'un candidat. La direction de programme prend en considération dans son évaluation la préparation antérieure du candidat et l'ensemble de son dossier.

## Exigences linguistiques

Outre la maîtrise du français, le programme exige du candidat qu'il puisse lire et comprendre l'anglais écrit. En effet, la majorité des publications scientifiques les plus récentes sont en anglais.

## Habilités avec les technologies de l'information

Au moment d'entreprendre le programme, le candidat doit être en mesure d'utiliser les outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, messagerie électronique, navigation sur le Web, etc.).

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

---

## DATE LIMITE DE DÉPÔT

Session d'automne : 1<sup>er</sup> juin

Toutefois, après cette date, nous vous invitons à nous faire parvenir votre demande d'admission advenant le cas où des places seraient toujours disponibles dans les cohortes à venir. Si les cohortes sont complètes à la date limite, les candidats ayant déposé leur demande d'admission auront la priorité lors du démarrage de la cohorte subséquente, s'ils sont admissibles. Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

---

## Structure du programme

### ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

Cours	Titre	Crédits exigés
<b>GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS</b>		<b>45</b>
<u>MNG-6041</u>	Leadership et mobilisation	3
<u>MNG-6042</u>	La personne et le changement	6
<u>MNG-6043</u>	Projet d'intégration	3
<u>MNG-6045</u>	Projet d'intervention	6
<u>MNG-6047</u>	Gestion des communications	3

**RÈGLE 1 - 3 À 6 CRÉDITS:**

<u>MNG-6049</u>	Réseaux, alliances et partenariats	3
<u>MNG-6100</u>	Habilités de négociation	3

## **RÈGLE 2 - 18 À 21 CRÉDITS:**

### Gestion

<u>GRH-6900</u>	Ressources humaines pour gestionnaire	3
<u>MNG-6016</u>	Le gestionnaire et les défis en GRH	3
<u>MNG-6040</u>	Gestion des équipes de travail (formation continue)	3
<u>MNG-6046</u>	Coaching des individus et des groupes	3
<u>MNG-6048</u>	Gestion de projets	3
<u>MNG-6051</u>	Prévention et gestion des conflits	3
<u>MNG-6052</u>	Habilités politiques	3
<u>MNG-6121</u>	Processus organisationnels	3
<u>MNG-6902</u>	Gestion de l'amélioration continue	3
<u>MNG-6927</u>	Santé psychologique au travail	3

Gestion de la santé (cours réservés : seuls les étudiants d'une cohorte RSSS peuvent s'inscrire aux cours de cette liste.)

<u>CTB-6050</u>	Gestion financière des établissements de santé	3
<u>MNG-6108</u>	Gestion par programme	3
<u>MNG-6112</u>	Coaching et intervention en santé et en services sociaux	3
<u>MNG-6117</u>	Gestion stratégique dans le RSSS	3
<u>MNG-6118</u>	Mesure de la performance : concepts et méthodes	3

## Information complémentaire

## DOCUMENTS ET OUTILS

### Règlement des études

Les études à l'Université Laval sont régies par le Règlement des études.

---

## RESSOURCES

### Joindre une personne-ressource de la faculté

#### Direction générale de la formation continue

[www.dgfc.ulaval.ca](http://www.dgfc.ulaval.ca)

418 656-2131, poste 4078

1 877 785-2825, poste 4078

[info@dgfc.ulaval.ca](mailto:info@dgfc.ulaval.ca)

---

## LIENS UTILES

[Activités de perfectionnement](#)

[Université des 50 ans et plus - Québec](#)

[Université des 50 ans et plus - Montréal](#)

[Services aux organisations](#)

---

Version: 2019-01-17 08:06:50 / 2018-11-02 11:15:10

Version actuelle

# MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS (18 CRÉDITS)

## Description officielle

Cette page présente la version officielle de ce programme pour de futurs étudiants. L'Université Laval se réserve le droit d'en modifier le contenu sans



préavis.

Les étudiants qui fréquentent déjà le programme doivent plutôt se référer à leur rapport de cheminement.

## DIPLÔME

**Attestation d'études de deuxième cycle**

**18**  
CREDITS

Reconnaissance  
d'acquis maximale:  
0 crédits

## Renseignements et directives

### OBJECTIFS

Ce microprogramme vise à permettre au gestionnaire de porter un regard critique sur ses pratiques actuelles en gestion.

Au terme de sa formation, le gestionnaire sera apte à :

comprendre l'importance et la portée de son rôle;

communiquer plus efficacement avec les différents acteurs de l'organisation;

connaître ses forces en leadership et entreprendre son plan de développement.

---

## RESPONSABLE

### Faculté de rattachement

Direction générale de la formation continue

---

## INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce diplôme peut entrer dans la composition de la maîtrise en développement des organisations si l'étudiant répond aux exigences d'admission de ce programme.

---

## Conditions d'admission

# SESSIONS D'ADMISSION

## AUTOMNE

---

### ADMISSIBILITÉ

Ce microprogramme de 18 crédits s'adresse à la personne en emploi qui occupe une fonction de gestion ou un poste de cadre.

#### Exigences d'admission

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme jugé équivalent et avoir obtenu une moyenne de cheminement ou de diplomation, le cas échéant, de 3,2 sur 4,33

Occuper, au moment de la demande d'admission, un poste de gestion ou être en situation de gestion

Avoir travaillé un minimum de deux ans dans un poste ou une fonction de gestion. Une exception à cette règle est possible pour les programmes dits « corporatifs » ou « sur mesure » si :

- le candidat a été identifié par son employeur comme faisant partie de la relève des gestionnaires de l'organisation;
- l'employeur s'engage par écrit à fournir au candidat un terrain d'expérimentation au sein de l'organisation, lequel lui permettra de mettre en oeuvre les pratiques de gestion faisant l'objet de la formation.

#### Documents à transmettre

formulaire de demande d'admission et d'inscription

copie lisible du certificat de naissance. Pour le candidat canadien né hors Canada, une copie recto verso de la carte de citoyenneté canadienne. Pour le candidat résident permanent au Canada, une copie recto verso de la carte de résident permanent et du certificat de sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu

copie des relevés de notes des études universitaires

curriculum vitae détaillé

lettre de motivation d'environ deux pages décrivant les principales réalisations professionnelles dans des fonctions de gestion et les objectifs poursuivis relativement au projet d'études

formulaire d'autorisation de l'employeur pour le candidat faisant partie de la relève (pour le candidat inscrit à un programme sur mesure offert par son organisation)

formulaire Rôles et responsabilités - complément d'information (pour le candidat inscrit à un programme régulier offert aux individus)

#### Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission au microprogramme n'entraîne pas automatiquement l'admission d'un candidat. La direction de programme prend en considération dans son évaluation, la préparation antérieure du candidat et l'ensemble de son dossier.

#### Exigences linguistiques

Outre la maîtrise du français, le microprogramme exige du candidat qu'il puisse lire et comprendre l'anglais écrit. En effet, la majorité des publications scientifiques les plus récentes sont en anglais.

#### Habilités avec les technologies de l'information

Au moment d'entreprendre le microprogramme, le candidat doit être en mesure d'utiliser les outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, messagerie électronique, navigation sur le Web, etc.).

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

---

## DATE LIMITE DE DÉPÔT

Session d'automne : 1<sup>er</sup> juin

Toutefois, après cette date, nous vous invitons à nous faire parvenir votre demande d'admission advenant le cas où des places seraient toujours disponibles dans les cohortes à venir. Si les cohortes sont complètes à la date limite, les candidats qui ont déposé leur demande d'admission auront la priorité lors du démarrage de la cohorte subséquente, s'ils sont admissibles. Pour plus d'information, n'hésitez pas communiquer avec nous.

---

## Structure du programme

### ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

Cours	Titre	Crédits exigés
<b>DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS</b>		<b>18</b>
<u>MNG-6047</u>	Gestion des communications	3
<u>MNG-6041</u>	Leadership et mobilisation	3
<u>MNG-6042</u>	La personne et le changement	6
<u>MNG-6043</u>	Projet d'intégration	3
<b>RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:</b>		
<u>MNG-6049</u>	Réseaux, alliances et partenariats	3
<u>MNG-6100</u>	Habilités de négociation	3

# Information complémentaire

## DOCUMENTS ET OUTILS

### Règlement des études

Les études à l'Université Laval sont régies par le Règlement des études.

---

## RESSOURCES

### Joindre une personne-ressource de la faculté

#### Direction générale de la formation continue

[www.dgfc.ulaval.ca](http://www.dgfc.ulaval.ca)

418 656-2131, poste 4078

1 877 785-2825, poste 4078

[info@dgfc.ulaval.ca](mailto:info@dgfc.ulaval.ca)

---

## LIENS UTILES

[Activités de perfectionnement](#)

[Université des 50 ans et plus - Québec](#)

[Université des 50 ans et plus - Montréal](#)

[Services aux organisations](#)

---

Version: 2017-11-01 07:29:12 / 2018-11-02 11:15:10

Version actuelle

# MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS - GESTION STRATÉGIQUE DU DÉVELOPPEMENT

# Description officielle

Cette page présente la version officielle de ce programme pour de futurs étudiants. L'Université Laval se réserve le droit d'en modifier le contenu sans préavis.

Les étudiants qui fréquentent déjà le programme doivent plutôt se référer à leur rapport de cheminement.

## DIPLÔME

**Attestation d'études de deuxième cycle**

**18**  
CREDITS

Reconnaissance  
d'acquis maximale:  
0 crédits

## Renseignements et directives

### ORIENTATION

Le microprogramme de deuxième cycle en développement des organisations - gestion stratégique du développement contribue au façonnement d'une posture stratégique et de compétences en gestion permettant au candidat de contribuer aux objectifs et aux défis organisationnels. Il vise l'appropriation des cadres de référence et des modes d'intervention pertinents à la transformation des structures et des modes d'organisation des soins et des services dans le réseau de la santé. Il met l'emphasis sur le rôle stratégique attendu du cadre de premier niveau comme acteur responsable d'objectifs de performance, comme moteur du changement et comme pivot des communications. D'un point de vue plus opérationnel, le microprogramme s'attarde à l'optimisation des contributions individuelles et collectives, à la gestion d'équipe de projets, ainsi qu'à l'amélioration continue.

---

### OBJECTIFS

Au terme de sa formation, le gestionnaire sera en mesure :

d'examiner de façon critique ses pratiques et celles ayant cours dans son établissement;

d'utiliser de façon appropriée les outils diagnostiques, les concepts et les outils d'intervention dans le contexte de transformation du réseau dans le cadre de l'exercice de ses fonctions;

de contribuer significativement à la transformation des services dans son établissement;

de réaliser l'étude d'une problématique complexe et fournir l'argumentaire qui supporte un raisonnement articulé.

---

### RESPONSABLE

## Faculté de rattachement

Direction générale de la formation continue

---

## Conditions d'admission

### SESSIONS D'ADMISSION

**AUTOMNE HIVER**

---

## ADMISSIBILITÉ

Ce microprogramme de 18 crédits est destiné au professionnel identifié comme relève du personnel d'encadrement, cadre assumant un intérim de gestion ou encore cadre en exercice. Chacun doit avoir été sélectionné et recommandé par un établissement du réseau de la santé et des services sociaux.

### Exigences d'admission

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme jugé équivalent et avoir obtenu une moyenne de cheminement ou de diplomation, le cas échéant, de 3,2 sur 4,33

Pour les candidats identifiés formellement comme relève du personnel d'encadrement, cadre assumant un intérim de gestion ou encore cadre en exercice :

La direction des ressources humaines et le supérieur immédiat s'engagent par écrit à fournir au candidat un terrain d'expérimentation au sein de l'organisation, lequel lui permettra de mettre en oeuvre les pratiques de gestion faisant l'objet de la formation.

Le candidat possédant une combinaison de scolarité de premier cycle (minimum de 60 crédits) et d'expérience de travail est également admissible, dans la mesure où son expérience dépasse les exigences minimales de deux ans dans un poste ou une fonction de gestion.

### Documents à transmettre

formulaire de demande d'admission et d'inscription

copie lisible du certificat de naissance. Pour le candidat canadien né hors Canada, une copie recto verso de la carte de citoyenneté canadienne. Pour le candidat résident permanent au Canada, une copie recto verso de la carte de résident permanent et du certificat de sélection du Québec (CSQ), s'il y a lieu.

copie des relevés de notes des études universitaires

curriculum vitae détaillé

lettre de motivation d'environ deux pages décrivant les principales réalisations professionnelles dans des fonctions de gestion et les objectifs poursuivis relativement au projet d'études

### Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission au microprogramme n'entraîne pas automatiquement l'admission d'un candidat. La direction de programme prend en considération dans son évaluation, la préparation antérieure du candidat et l'ensemble de son dossier.

### **Exigences linguistiques**

Outre la maîtrise du français, le microprogramme exige du candidat qu'il puisse lire et comprendre l'anglais écrit. En effet, la majorité des publications scientifiques les plus récentes sont en anglais.

### **Habilités avec les technologies de l'information**

Au moment d'entreprendre le microprogramme, le candidat doit être en mesure d'utiliser les outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, messagerie électronique, navigation sur le Web, etc.).

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

---

## **DATE LIMITE DE DÉPÔT**

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section Admission.

---

## **Structure du programme**

### **ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES**

---

Cours	Titre	Crédits exigés
-------	-------	----------------

---

<u>MNG-6904</u>	Principes de base de l'amélioration continue	3
<u>MNG-6909</u>	L'acteur stratégique au coeur d'un réseau en transformation	6
<u>MNG-6910</u>	Gestion du changement stratégique	3
<u>MNG-6911</u>	Le gestionnaire comme pivot des communications	3
<u>MNG-6912</u>	Optimisation des contributions individuelles et collectives	3

## Information complémentaire

### DOCUMENTS ET OUTILS

#### Règlement des études

Les études à l'Université Laval sont régies par le Règlement des études.

---

### RESSOURCES

#### Joindre une personne-ressource de la faculté

##### Direction générale de la formation continue

[www.dgfc.ulaval.ca](http://www.dgfc.ulaval.ca)

418 656-2131, poste 4078

1 877 785-2825, poste 4078

[info@dgfc.ulaval.ca](mailto:info@dgfc.ulaval.ca)

---

### LIENS UTILES

Activités de perfectionnement

Université des 50 ans et plus - Québec



Université des 50 ans et plus - Montréal

Services aux organisations

---

Version: 2017-10-25 14:41:07 / 2018-03-26 16:20:08

~~Mission~~