

RÉPERTOIRE FACULTAIRE

2013 | 2014

Faculté des
**SCIENCES DE
L'ADMINISTRATION**



UNIVERSITÉ
LAVAL

Ville de Québec - Canada



BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES (B.A.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 27 juin 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)

90

CRÉDITS

INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le programme vise à donner un solide apprentissage des fondements des sciences de l'administration. Il met l'accent sur le développement d'habiletés de gestion telles que la prise de décision, le travail en équipe, le sens de l'éthique et la communication, de même que l'ouverture au changement et sur le monde.

CONCENTRATIONS

L'étudiant doit choisir une concentration du cheminement spécialisé, en jumeler deux du cheminement mixte, ou aller vers le cheminement général.

Cheminelements spécialisés :

- Analyse de systèmes pour le secteur financier
- Comptabilité
- Finance
- Gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des risques et assurance
- Gestion des technologies d'affaires
- Gestion internationale
- Gestion urbaine et immobilière
- Management
- Marketing
- Opérations et logistique
- Services financiers

Cheminelements mixtes :

- Commerce de détail
- Comptabilité
- Entrepreneuriat et gestion de PME
- Finance

- Gestion des ressources humaines
- Gestion des risques et assurance
- Gestion des systèmes d'information organisationnels
- Gestion internationale
- Gestion urbaine et immobilière
- Marketing
- Opérations et logistique
- Sur mesure

Cheminement général :

Le programme est aussi offert sans concentration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil développement durable

Le profil en développement durable constitue le parcours idéal pour l'étudiant qui veut approfondir ses connaissances dans l'application des concepts du développement durable et dans la compréhension de ses enjeux. Il vise à valoriser une expérience interdisciplinaire dans la résolution de problèmes tout en permettant à l'étudiant de développer ses compétences en lien avec le développement durable et son domaine d'études. Le profil est constitué de 12 crédits, soit 3 crédits pour le cours obligatoire DDU-1000 Fondements du développement durable, 3 crédits pour un cours spécialisé lié à la discipline du programme de l'étudiant, 6 crédits pouvant prendre la forme d'un stage, d'un projet d'intervention ou d'un ou deux cours spécialisés sélectionnés à partir d'une liste préétablie.

Profil distinction

Le profil distinction consiste en un cheminement de 12 crédits visant à accélérer le passage à la maîtrise avec ou sans mémoire. Il offre la possibilité de suivre jusqu'à 12 crédits de deuxième cycle, contributives à la fois au baccalauréat et à la maîtrise. L'étudiant est invité à rencontrer les directions de programmes de premier et de deuxième cycles pour connaître les exigences d'accès au profil et, le cas échéant, à en faire valider le contenu.

Profil entrepreneurial

Le profil entrepreneurial entend favoriser l'émergence et le développement des compétences visant à prendre des initiatives, à réaliser des projets et à les gérer. Ce profil comporte un minimum de 12 crédits, répartis entre deux ou trois cours de 3 crédits chacun et un projet individuel ou collectif de 6 crédits. L'étudiant est invité à consulter le site www.profilentrepreneurial.ulaval.ca et à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les balises de ce profil, qui sont de trois ordres : critères d'admissibilité, conditions d'admission et conditions de poursuite de la formation dans le profil.

Profil international

L'étudiant peut particulariser sa formation en faisant une demande d'admission au profil international. L'étudiant admis au profil international peut poursuivre une ou deux sessions d'études dans une université située à l'extérieur du Québec. L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une partie de ses études dans une université partenaire. L'étudiant est invité à prendre contact avec la direction du programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

De plus, le programme de mobilité « Cap sur le monde » permet à l'étudiant de faire un stage ou de participer à une mission commerciale dans un pays étranger.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'étudiant admis à ce programme doit satisfaire au seuil de maîtrise de la langue anglaise exigé par la Faculté des sciences de l'administration. Ce seuil doit être atteint si l'étudiant désire être diplômé. Cette exigence de diplomation peut être satisfaite de diverses manières : être titulaire d'un DEC émis par un collègue anglophone, avoir atteint le niveau de connaissance du cours [ANL-3010](#) Advanced English I, avoir obtenu au test de classement TOEIC un résultat égal ou supérieur à 750 sur 990 ou avoir obtenu un résultat égal ou supérieur à 550 sur 644 au test de classement TOEFL.

REMARQUES SUR LES COURS

Cours offerts en version française et en version anglaise

Treize cours de fondements communs à tous les cheminements et quelques cours de concentration sont offerts en anglais et en français. Dans les cours offerts en anglais, bien que l'enseignement soit donné exclusivement dans cette langue, l'étudiant peut rédiger ses travaux et ses examens en français.

Cours de fondements

[ADM-3050](#) Gestion stratégique des organisations ou [ADM-3104](#) Strategic Management
[CTB-1000](#) Comptabilité générale ou [CTB-1106](#) Introduction to Accounting
[CTB-1001](#) Comptabilité de management ou [CTB-1002](#) Management Accounting
[GSE-1000](#) Économie de l'entreprise ou [GSE-1003](#) Microeconomics
[GSF-1000](#) Finance ou [GSF-1100](#) Introduction to Finance
[GSF-1010](#) Macroéconomie financière ou [GSF-1015](#) Financial Macroeconomics
[GSO-1000](#) Opérations et logistique ou [GSO-1100](#) Operations and Logistics
[MNG-1000](#) L'entreprise et sa gestion ou [MNG-1002](#) Management
[MNG-1001](#) Comportement organisationnel ou [MNG-1103](#) Organizational Behavior
[MNG-2000](#) Gestion des ressources humaines ou [MNG-2002](#) Human Resource Management
[MQT-1102](#) Probabilités et statistique ou [MQT-1100](#) Probabilities and Statistics for Business
[MRK-1000](#) Marketing ou [MRK-1101](#) Marketing Management
[SIO-1000](#) Systèmes et technologies de l'information ou [SIO-1101](#) Information Systems and Technologies

Cours à option

[ASR-2100](#) Gestion des risques et assurance ou [ASR-2103](#) Risk Management and Insurance
[ASR-2106](#) Appréciation des risques ou [ASR-2107](#) Risk Assesment
[GSF-2102](#) Finance II ou [GSF-2106](#) Intermediate Finance
[GIE-2150](#) Introduction au monde des affaires nord-américain ou [GIE-2108](#) Introduction to Business in North America
[GIE-3100](#) Gestion des ressources humaines en contexte interculturel ou [GIE-3104](#) International Human Resource Management
[GIE-4100](#) Faire des affaires sur les marchés asiatiques ou [GIE-4103](#) Doing Business in Asian Markets
[GSF-4039](#) Capital de risque ou [GSF-4038](#) Venture Capital
[GSF-4051](#) Finance immobilière internationale ou [GSF-4052](#) International Real Estate Finance
[GUI-2100](#) Investissement immobilier ou [GUI-2110](#) Real Estate Investment
[MNG-2100](#) Fondements du management international ou [MNG-2101](#) Principles of International Management
[MNG-2103](#) Stratégies adaptées à la PME ou [MNG-3101](#) Small Business Strategic Management and Entrepreneurship
[MNG-3108](#) Interventions et gestion stratégique ou [MNG-3110](#) Applied Strategic Management
[MRK-2102](#) Le comportement du consommateur ou [MRK-2110](#) Consumer Behavior
[MRK-2107](#) Force et techniques de vente ou [MRK-2111](#) Sales Force Management
[MRK-2108](#) Marketing interentreprises (B to B) ou [MRK-2112](#) Business to Business Marketing
[MRK-3101](#) Marketing international ou [MRK-3102](#) International Marketing
[MRK-3106](#) Simulation en développement des marchés internationaux ou [MRK-3107](#) Simulation : Development of Global Markets
[MNG-3107](#) Stratégies d'internationalisation ou [MNG-3114](#) Strategy of Internationalization
[MNG-4023](#) Innovation : de l'idée au marché ou [MNG-4147](#) Bringing Innovations to Market

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- DEC en sciences, lettres et arts
OU
- DEC en sciences de la nature
OU
- DEC en sciences informatiques et mathématiques
OU
- DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours suivants :
 - Mathématiques (NYA ou 103-RE), (NYC ou 105-RE), ET les cours obligatoires de mathématiques et de statistiques du programme collégial
OU
- Autre DEC et avoir réussi les cours suivants :
 - Mathématiques 103-RE, 203-RE, 105-RE ou Mathématiques NYA, NYB, NYC

Note : Pour les collégiens, une cote minimale de rendement au collégial de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire n'excédant pas 12 crédits, dont un minimum de 6 crédits non contributaires. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, le candidat n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Candidat titulaire d'un DEC technique

Le candidat titulaire d'un DEC technique est invité à vérifier sur le site des [DEC-BAC et passerelles](#) s'il peut être admis sur la base d'une entente DEC-BAC ou bénéficier d'une passerelle.

Préalables offerts à l'Université Laval

Le candidat titulaire d'un DEC ayant une cote de rendement au collégial de 22 peut obtenir un délai d'une session pour réussir les cours 105-RE et 203-RE ou NYB, NYC. Cependant, il doit avoir réussi, avant l'inscription, le cours NYA ou 103-RE. Ces cours peuvent être suivis à l'Université Laval en cours compensateurs ([MAT-0130](#) et [MAT-0250](#)). Pour obtenir plus de renseignements : <http://www2.ulaval.ca/admission/decouvrez-les-exigences-dadmission/cours-compensateurs-preuniversitaires.html>.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Ordinateur portable

Avec l'intégration des technologies de l'information et des télécommunications à ses activités d'enseignement et de recherche, la Faculté des sciences de l'administration est aujourd'hui un chef de file dans ce domaine.

Afin de tirer avantage au maximum de cet environnement, la possession d'un ordinateur portable est obligatoire pour tout étudiant admis à ce programme. Pour plus d'information, consulter les détails des [services technologiques](#) offerts par la Faculté.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires
- ET
- Formation jugée satisfaisante en mathématiques. À la suite de l'analyse du dossier, des cours préalables peuvent être exigés.
- OU
- Diplôme d'études secondaires : candidat admissible au programme, en [année préparatoire en administration](#)

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Candidat titulaire d'un diplôme technique

Le candidat titulaire d'un diplôme technique du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick est invité à vérifier sur le site des [DEC-BAC et passerelles](#) s'il peut

être admis sur la base d'une entente DEC-BAC ou bénéficier d'une passerelle.

Ordinateur portable

Avec l'intégration des technologies de l'information et des télécommunications à ses activités d'enseignement et de recherche, la Faculté des sciences de l'administration est aujourd'hui un chef de file dans ce domaine.

Afin de tirer avantage au maximum de cet environnement, la possession d'un ordinateur portable est obligatoire pour tout étudiant admis à ce programme. Pour plus d'information, consulter les détails des [services technologiques](#) offerts par la Faculté.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques. À la suite de l'analyse du dossier, des cours préalables peuvent être exigés.

OU

- Autres diplômes d'études préuniversitaires totalisant 12 années : candidat admissible au programme, en [année préparatoire en administration](#)

Note : Le titulaire d'un diplôme de baccalauréat de l'enseignement secondaire (général ou technologique) ou de baccalauréat international (BI) doit également effectuer une [année préparatoire en administration](#).

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du [dossier scolaire](#), une moyenne minimale étant exigée pour la formation générale et la formation en mathématiques.

Ordinateur portable

Avec l'intégration des technologies de l'information et des télécommunications à ses activités d'enseignement et de recherche, la Faculté des sciences de l'administration est aujourd'hui un chef de file dans ce domaine.

Afin de tirer avantage au maximum de cet environnement, la possession d'un ordinateur portable est obligatoire pour tout étudiant admis à ce programme. Pour plus d'information, consulter les détails des [services technologiques](#) offerts par la Faculté.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

L'étudiant admis à ce baccalauréat doit se conformer aux [Dispositions relatives à l'application de la Politique sur l'usage du français à l'Université Laval](#).

Candidat non francophone

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service \(ETS\)](#) au moment du dépôt de la demande d'admission et obtenir un résultat minimal de 516/990 (441/990 pour le programme bilingue anglais-français). Selon le résultat, le candidat pourrait devoir suivre un ou plusieurs cours de français en scolarité préparatoire. Voici les cheminements prévus selon les résultats obtenus :

www4.fsa.ulaval.ca/cms/lang/fr/pid/43818

Le candidat présentant un résultat de 860 et plus est directement admissible au programme. Toutefois, ses compétences en français écrit seront évaluées à son arrivée et, le cas échéant, un cours de français correctif pourrait être ajouté à son cheminement.

Pour plus d'information, voir [scolarité d'immersion française](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|------------------------------------|-------|----------------|
| ADMINISTRATION DES AFFAIRES | | 39 |

L'étudiant qui souhaite s'inscrire à une concentration spécialisée de 36 crédits ou à deux concentrations de 18 crédits chacune doit s'adresser à la direction de programme pour procéder au choix.

L'étudiant qui le désire peut s'inscrire à la version anglaise de l'un ou l'autre des cours de ce bloc.

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| CTB-1000 | Comptabilité générale |   | 3 |
| GSE-1000 | Économie de l'entreprise |   | 3 |
| MNG-1000 | L'entreprise et sa gestion |   | 3 |
| MQT-1102 | Probabilités et statistique |   | 3 |
| MRK-1000 | Marketing |   | 3 |
| CTB-1001 | Comptabilité de management |   | 3 |
| GSF-1000 | Finance |   | 3 |
| GSO-1000 | Opérations et logistique |   | 3 |
| MNG-1001 | Comportement organisationnel |    | 3 |
| SIO-1000 | Systèmes et technologies de l'information |   | 3 |
| GSF-1010 | Macroéconomie financière |   | 3 |
| MNG-2000 | Gestion des ressources humaines |    | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|---|---|
| ADM-3050 | Gestion stratégique des organisations |   | 3 |
| ADM-3109 | Analyse stratégique des organisations | | 3 |

Le cours [ADM-3050](#) est également offert en version anglaise : [ADM-3104](#).

Le cours [ADM-3109](#) est accessible sur approbation seulement.

AUTRES ACTIVITÉS

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
| | | |

RÈGLE 1 - 3 À 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|---|---|---|
| <u>CTB-2050</u> | Fiscalité I |  |  | 3 |
| <u>MQT-1101</u> | Modélisation et aide à la décision | |  | 3 |

RÈGLE 2 - 0 À 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| <u>CTB-3112</u> | Comptabilité du développement durable |  |  | 3 |
| <u>DRT-1907</u> | Droit des affaires et gouvernance |   |  | 3 |
| <u>GUI-2103</u> | Immobilier et développement durable | |  | 3 |
| <u>MNG-2109</u> | Responsabilité sociale des entreprises et économie solidaire |   | | 3 |
| <u>MNG-2110</u> | Développement durable et gestion des organisations |  |  | 3 |

RÈGLE 3 - 9 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|
| <u>ANL-2020</u> | Intermediate English II |  |  | 3 |
| <u>ANL-3010</u> | Advanced English I |  |  | 3 |
| <u>ANL-3011</u> | Intensive English IV | | | 6 |
| <u>ANL-3020</u> | Advanced English II |  |  | 3 |
| <u>ANL-3030</u> | Advanced English III | |  | 3 |
| <u>ANL-3040</u> | Advanced English IV | |  | 3 |
| <u>ANT-1902</u> | Expérience internationale et choc culturel |  |  | 3 |
| <u>COM-1050</u> | ComViz : communiquer par l'image en pub et en journalisme |  | | 3 |
| <u>COM-1500</u> | Communication orale en public | |  | 3 |
| <u>COM-2902</u> | Communication efficace du monde des affaires | | | 3 |
| <u>DDU-1000</u> | Fondements du développement durable |   |  | 3 |
| <u>ECN-1030</u> | Institutions et marchés financiers | | | 3 |
| <u>ECN-1100</u> | Économie de la santé |  |  | 3 |
| <u>ECN-1110</u> | Économie du développement | |  | 3 |
| <u>ECN-1120</u> | Économie du Québec |  |  | 3 |
| <u>ECN-1150</u> | Économie de l'environnement |  | | 3 |
| <u>EDC-1001</u> | Recherche, analyse et dissertation |  |  | 3 |
| <u>EDC-4000</u> | Réussir ses études universitaires à l'ère numérique : rechercher et présenter l'information |  |  | 3 |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|--|---|
| ENT-1000 | Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir | | | 3 |
| ESG-1010 | Español elemental I | | | 3 |
| ESG-1020 | Español elemental II | | | 3 |
| ESG-2010 | Español intermedio I | | | 3 |
| ESG-2020 | Español intermedio II | | | 3 |
| GGR-1000 | Introduction à la carte du monde | | | 3 |
| HST-1008 | Le monde aux XIXe et XXe siècles | | | 3 |
| PHI-1900 | Principes de logique | | | 3 |
| RLT-1001 | Syndicalisme | | | 3 |
| POL-1005 | Introduction aux relations internationales | | | 3 |
| POL-1006 | Introduction à l'administration publique | | | 3 |
| POL-1007 | Forces politiques | | | 3 |
| POL-2207 | Politiques environnementales | | | 3 |
| SOC-2120 | Sociologie de l'innovation technologique | | | 3 |

L'étudiant doit atteindre le niveau [ANL-3010](#) Advanced English I pour compléter son programme.

L'étudiant admis au profil entrepreneurial doit choisir les activités qui y sont exigées.

CHEMINEMENT SANS CONCENTRATION

36

RÈGLE 1 - 36 CRÉDITS PARMİ:

les cours portant les sigles ASR, CTB, ENT, GIE, GSE (excluant [GSE-1000](#) à [GSE-1003](#)), GSF, GSO, GUI, MNG, MRK, PFP, SIO (à l'exclusion des cours des séries 800 et 900) et les autres cours offerts dans les concentrations du cheminement spécialisé et du cheminement mixte.

L'étudiant admis au profil entrepreneurial doit réussir le cours [MNG-2108](#).

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme :

Version française : [ASR-2100](#), [GIE-2150](#), [GIE-3100](#), [GIE-4100](#), [GSF-2102](#), [GSF-4039](#), [GSF-4051](#), [GUI-2100](#), [MNG-2100](#), [MNG-2103](#), [MNG-3107](#), [MNG-3108](#), [MNG-4023](#), [MRK-2102](#), [MRK-2107](#), [MRK-2108](#), [MRK-3101](#), [MRK-3106](#)

Version anglaise : [ASR-2103](#), [GIE-2108](#), [GIE-3104](#), [GIE-4103](#), [GSF-2106](#), [GSF-4038](#), [GSF-4052](#), [GUI-2110](#), [MNG-2101](#), [MNG-3101](#), [MNG-3110](#), [MNG-3114](#), [MNG-4147](#), [MRK-2110](#), [MRK-2111](#), [MRK-2112](#), [MRK-3102](#), [MRK-3107](#)

CONCENTRATIONS

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

ANALYSE DE SYSTÈMES POUR LE SECTEUR FINANCIER

36

Les cours [CTB-2050](#) et [DRT-1907](#) doivent être préalablement réussis.

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>ASR-2102</u> | Produits financiers: assurances et rentes | | 3 |
| <u>GSF-2103</u> | Gestion des institutions de dépôts |  | 3 |
| <u>GSF-2107</u> | Analyse quantitative des investissements et programmation |  | 3 |
| <u>SIO-2103</u> | Conception des systèmes d'information organisationnels I |   | 3 |
| <u>SIO-2104</u> | Technologie pour les affaires électroniques |  | 3 |
| <u>SIO-2105</u> | La fonction conseil en SIO |   | 3 |
| <u>SIO-2107</u> | Gestion de projets, applications SIO |  | 3 |
| <u>SIO-3100</u> | Conception des systèmes d'information organisationnels II |   | 3 |
| <u>SIO-3110</u> | Atelier en analyse d'affaires |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|-----------------|----------------------------------|---|---|---|
| <u>ASR-2100</u> | Gestion des risques et assurance |  |  | 3 |
| <u>ASR-2103</u> | Risk Management and Insurance | | | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail | |  | 3 |
| <u>SIO-2102</u> | Sécurité, contrôle et gestion du risque |  |  | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|---|---|---|
| <u>GUI-2100</u> | Investissement immobilier |  |  | 3 |
| <u>GUI-2110</u> | Real Estate Investment |  | | 3 |

COMPTABILITÉ

36

Les cours CTB-2050 et DRT-1907 doivent être préalablement réussis.

| | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| <u>CTB-2100</u> | Comptabilité intermédiaire I |  |  | 3 |
| <u>CTB-2101</u> | Comptabilité intermédiaire II | |  | 3 |
| <u>CTB-2102</u> | Gestion des coûts | |  | 3 |
| <u>CTB-2106</u> | Gouvernance et contrôle interne | |  | 3 |
| <u>CTB-3101</u> | Regroupements d'entreprises | |  | 3 |
| <u>CTB-3103</u> | Performance, décision et contrôle | |  | 3 |
| <u>CTB-3109</u> | Séminaire en comptabilité | |  | 3 |
| <u>CTB-3111</u> | Audit externe et interne | |  | 3 |
| <u>CTB-3112</u> | Comptabilité du développement durable |  |  | 3 |
| <u>CTB-3200</u> | Sujets spéciaux en comptabilité financière | |  | 3 |

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS

Réussir l'un des deux blocs suivants :

| | | | |
|-----------------|---------------|---|---|
| CTB-2103 | Fiscalité II | | 3 |
| <u>CTB-3104</u> | Fiscalité III |  | 3 |

OU

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>CTB-2107</u> | Fiscalité du propriétaire dirigeant et de son entreprise |  | 3 |
| <u>CTB-3113</u> | Planification fiscale du particulier et réorganisations corporatives | | 3 |

FINANCE

36

Le cours GSF-1010 doit être préalablement réussi.

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|
| <u>GSF-2101</u> | Gestion du portefeuille | |  | 3 |
| <u>GSF-2104</u> | Gestion financière internationale | |  | 3 |
| <u>GSF-2107</u> | Analyse quantitative des investissements et programmation | |  | 3 |
| <u>GSF-3100</u> | Marché des capitaux | |  | 3 |
| <u>GSF-3101</u> | Introduction aux produits dérivés | |  | 3 |
| <u>GSF-3103</u> | Séminaire de finance | |  | 3 |
| <u>GUI-2100</u> | Investissement immobilier |  |  | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|-----------------|---------------------|---|---|---|
| <u>GSF-2102</u> | Finance corporative |  |  | 3 |
| <u>GSF-2106</u> | Corporate Finance | | | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|-----------------|----------------------------------|---|---|---|
| <u>ASR-2100</u> | Gestion des risques et assurance |  |  | 3 |
| <u>ASR-2103</u> | Risk Management and Insurance | | | 3 |

RÈGLE 3 - 3 À 9 CRÉDITS PARMIS:

Volet Finance des marchés

| | | | | |
|-----------------|---|---|--|---|
| <u>GSF-3104</u> | Placements et investissements alternatifs | | | 3 |
| <u>GSF-4001</u> | Analyse financière |  | | 3 |
| <u>GSF-4031</u> | Évaluation d'actifs financiers |  | | 3 |

Volet Finance d'entreprise

| | | | |
|-----------------|------------------------------------|---|---|
| <u>GSF-2103</u> | Gestion des institutions de dépôts |  | 3 |
| <u>GSF-4090</u> | Gestion financière de projets |  | 3 |

Volet Gestion des risques et assurance

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|
| <u>ASR-2105</u> | Financement des risques |  |  | 3 |
| <u>ASR-2108</u> | Évaluation et traitement des risques |  | | 3 |
| <u>ASR-2109</u> | Principes et pratiques en gestion des risques |  |  | 3 |

RÈGLE 4 - 0 À 6 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|-------------------------------|---|---|
| <u>ADM-2100</u> | Analyse de cas |  | 3 |
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| <u>ADM-2106</u> | Stage en milieu de travail II |  | 3 |
| <u>GSF-2111</u> | Analyse de cas en finance |  | 3 |
| <u>HST-2902</u> | Grands financiers | | 3 |

GESTION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

36

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>GSO-2100</u> | Introduction à la gestion de projets |  | 3 |
| <u>GSO-2102</u> | Gestion de la demande et des stocks |  | 3 |
| <u>GSO-2104</u> | Distribution et entreposage | | 3 |
| <u>GSO-2105</u> | Achat et approvisionnement | | 3 |
| <u>GSO-2106</u> | Gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement |  | 3 |
| <u>GSO-3100</u> | Planification et contrôle de la production | | 3 |
| <u>GSO-3102</u> | Gestion de la qualité et de la maintenance | | 3 |
| <u>GSO-3103</u> | Ingénierie de la chaîne logistique |  | 3 |
| <u>GSO-3104</u> | Atelier d'intégration en gestion de la chaîne d'approvisionnement | | 3 |

RÈGLE 1 - 9 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>ADM-2100</u> | Analyse de cas |  | 3 |
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| <u>ADM-2106</u> | Stage en milieu de travail II |  | 3 |
| <u>CTB-2102</u> | Gestion des coûts |  | 3 |
| <u>DRT-2901</u> | Aspects juridiques du commerce international |  | 3 |

GSO-2103 Transport routier des marchandises 3

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

36

Les cours GSO-1010 et MNG-2000 doivent être préalablement réussis.

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>MNG-1110</u> | Fondements de la rémunération |  | 3 |
| <u>MNG-2105</u> | Gestion des équipes de travail |  | 3 |
| <u>MNG-2106</u> | Gestion de la formation en entreprise |  | 3 |
| <u>MNG-2107</u> | Développement d'habiletés de gestionnaire |  | 3 |
| <u>MNG-3102</u> | Gestion stratégique des ressources humaines |   | 3 |
| <u>MNG-3103</u> | Gestion du changement |    | 3 |
| <u>MNG-3104</u> | Gestion des relations de travail |  | 3 |
| <u>MNG-3105</u> | Innovations en gestion des ressources humaines |  | 3 |
| <u>MNG-3111</u> | Diversité et équité en milieu de travail |  | 3 |
| <u>MNG-3112</u> | Gestion et prévention de la santé et de la sécurité du travail |   | 3 |

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>ADM-2100</u> | Analyse de cas |  | 3 |
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| <u>DRT-1907</u> | Droit des affaires et gouvernance |    | 3 |
| <u>GIE-1100</u> | Stages à l'étranger |  | 3 |
| <u>GIE-3100</u> | Gestion des ressources humaines en contexte interculturel |  | 3 |
| <u>MNG-2003</u> | Planification et gestion de projets |   | 3 |
| <u>MNG-2104</u> | L'éthique et le gestionnaire |  | 3 |
| <u>MNG-2109</u> | Responsabilité sociale des entreprises et économie solidaire |   | 3 |
| <u>MNG-2110</u> | Développement durable et gestion des organisations |   | 3 |
| <u>MNG-2120</u> | Rémunération des cadres |   | 3 |
| <u>MNG-3106</u> | Projet d'intervention en gestion des ressources humaines | | 3 |
| <u>MNG-3113</u> | Gérer et décider en situation de crise |  | 3 |
| <u>RLT-3202</u> | Dotation du personnel | | 3 |
| <u>RLT-3209</u> | Nouvelles technologies et gestion des ressources humaines |   | 3 |

L'étudiant peut, sur approbation de la direction de programme, choisir d'autres cours du baccalauréat en administration pour satisfaire les exigences de cette règle.

Le cours [GIE-3100](#) est également offert en version anglaise : [GIE-3104](#).

GESTION DES RISQUES ET ASSURANCE

36

Les cours [DRT-1907](#) et [GSF-1010](#) doivent être préalablement réussis.

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| ASR-2102 | Produits financiers: assurances et rentes | | 3 |
| ASR-2105 | Financement des risques |   | 3 |
| ASR-2108 | Évaluation et traitement des risques |  | 3 |
| ASR-2109 | Principes et pratiques en gestion des risques |   | 3 |
| GSF-2103 | Gestion des institutions de dépôts |  | 3 |
| MNG-3112 | Gestion et prévention de la santé et de la sécurité du travail |   | 3 |
| MNG-3113 | Gérer et décider en situation de crise |  | 3 |
| SIO-2102 | Sécurité, contrôle et gestion du risque |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---|---|
| ASR-2100 | Gestion des risques et assurance |   | 3 |
| ASR-2103 | Risk Management and Insurance | | 3 |

RÈGLE 2 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| ADM-2100 | Analyse de cas |  | 3 |
| ADM-2101 | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| ADM-2106 | Stage en milieu de travail II |  | 3 |
| GSF-2107 | Analyse quantitative des investissements et programmation |  | 3 |
| GSF-2111 | Analyse de cas en finance |  | 3 |
| GSF-3101 | Introduction aux produits dérivés |  | 3 |
| MNG-1101 | Gestion de la PME et sa croissance |   | 3 |
| MNG-2105 | Gestion des équipes de travail |  | 3 |
| MNG-2110 | Développement durable et gestion des organisations |   | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|---|
| GUI-2100 | Investissement immobilier |   | 3 |
| GUI-2110 | Real Estate Investment |  | 3 |

GESTION DES TECHNOLOGIES D'AFFAIRES

36

Le cours SIO-1000 (ou SIO-1101) doit être préalablement réussi.

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>SIO-1100</u> | Logiciels libres et sociétés |  | 3 |
| <u>SIO-2100</u> | Stratégies d'affaires électroniques |  | 3 |
| <u>SIO-2102</u> | Sécurité, contrôle et gestion du risque |   | 3 |
| <u>SIO-2103</u> | Conception des systèmes d'information organisationnels I |   | 3 |
| <u>SIO-2104</u> | Technologie pour les affaires électroniques |  | 3 |
| <u>SIO-2105</u> | La fonction conseil en SIO |   | 3 |
| <u>SIO-2106</u> | Fondements de réalisation des SIO |   | 3 |
| <u>SIO-2107</u> | Gestion de projets, applications SIO |  | 3 |
| <u>SIO-2109</u> | Introduction à la programmation |   | 3 |
| <u>SIO-3100</u> | Conception des systèmes d'information organisationnels II |   | 3 |
| <u>SIO-3110</u> | Atelier en analyse d'affaires |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS :

les cours portant les sigles ASR, CTB, ENT, GIE, GSF, GSO, GUI, MNG, MRK, PFP, SIO, excluant ceux des séries 800 et 900

GESTION INTERNATIONALE

36

Les cours DRT-1907, GSF-1010 et MNG-2000 doivent être préalablement réussis.

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>DRT-2901</u> | Aspects juridiques du commerce international |  | 3 |
| <u>GSF-2104</u> | Gestion financière internationale |  | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>MNG-2100</u> | Fondements du management international |  | 3 |
| <u>MNG-2101</u> | Principles of International Management | | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|-------------------------|---|---|
| <u>MRK-3101</u> | Marketing international |  | 3 |
| <u>MRK-3102</u> | International Marketing |  | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>GIE-3100</u> | Gestion des ressources humaines en contexte interculturel |  | 3 |
| <u>GIE-3104</u> | International Human Resource Management | | 3 |

RÈGLE 4 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| <u>MNG-3107</u> | Stratégies d'internationalisation | | 3 |
| | |  | |

MNG-3114 Strategy of Internationalization  3

RÈGLE 5 - 12 CRÉDITS PARMİ

une seule des orientations suivantes :

Orientation - Marchés d'Amérique latine

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>ANT-1208</u> | Brésil pluriel |  | 3 |
| <u>ESG-2010</u> | Español intermedio I |  | 3 |
| <u>ETI-4016</u> | École internationale d'été sur les Amériques | | 3 |
| <u>GIE-4038</u> | Estrategias para el desarrollo de mercados en América Latina |  | 3 |
| <u>GIE-4521</u> | Séjour-études en Amérique latine | | 6 |
| <u>HST-1305</u> | Histoire générale de l'Amérique latine | | 3 |
| <u>POL-2327</u> | Relations internationales dans les Amériques |  | 3 |
| <u>SOC-2129</u> | Sociétés comparées d'Amérique latine |  | 3 |

Avec l'accord de la direction de programme, l'étudiant peut choisir deux cours en dehors de cette liste. Il est à noter que les cours préalables requis en espagnol peuvent être contributives au programme dans la section « Autres activités ».

Orientation - Marchés asiatiques

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>ANT-1205</u> | Sociétés et cultures d'Asie du Sud-Est d'hier à aujourd'hui |  | 3 |
| <u>CHN-2010</u> | Chinois intermédiaire I |  | 3 |
| <u>CHN-2300</u> | Immersion en langue et culture chinoises (offert en Chine) | | 6 |
| <u>GIE-4100</u> | Faire des affaires sur les marchés asiatiques | | 3 |
| <u>GIE-4101</u> | Séjour-études en Chine | | 6 |
| <u>HST-1355</u> | Introduction à l'histoire de l'Asie de l'Est | | 3 |
| <u>JAP-2010</u> | Japonais intermédiaire I |  | 3 |
| <u>POL-2305</u> | Relations internationales en Asie | | 3 |
| <u>POL-2319</u> | État et société en Asie orientale |  | 3 |
| <u>SOC-2131</u> | Chine, Inde et mondialisation |  | 3 |

Avec l'accord de la direction de programme, l'étudiant peut choisir deux cours en dehors de cette liste. Il est à noter que les cours préalables requis en chinois et en japonais peuvent être contributives au programme dans la section « Autres activités ».

Le cours GIE-4100 est également offert en version anglaise : GIE-4103.

Orientation - Marché global

| | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| <u>COM-4150</u> | Communication interculturelle internationale |  |  | 3 |
| <u>ECN-1110</u> | Économie du développement | |  | 3 |
| <u>ECN-1130</u> | Relations économiques Canada-États-Unis | | | 3 |
| <u>GGR-1000</u> | Introduction à la carte du monde |  |  | 3 |

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GIE-2101 | Gestion de projets internationaux | | 3 |
| GIE-2108 | Introduction to Business in North America | | 6 |
| GIE-4104 | Séjour-études aux États-Unis | | 6 |
| MRK-3106 | Simulation en développement des marchés internationaux | | 3 |
| RLT-3003 | Mondialisation et relations industrielles |  | 3 |

Avec l'accord de la direction de programme, l'étudiant peut choisir deux cours en dehors de cette liste.

Le cours [MRK-3106](#) est également offert en version anglaise : [MRK-3107](#).

RÈGLE 6 - RÉUSSIR LA RÈGLE 6

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|
| ANT-1902 | Expérience internationale et choc culturel |  |  | 3 |
| GIE-1100 | Stages à l'étranger | |  | 3 |

OU

RÈGLE 7 - RÉUSSIR LA RÈGLE 7

| | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|
| GIE-2105 | Préparation d'une mission commerciale à l'étranger | |  | 3 |
| GIE-3103 | Mission commerciale à l'étranger | | | 3 |

GESTION URBAINE ET IMMOBILIÈRE

36

Les cours [CTB-2050](#) et [DRT-1907](#) doivent être préalablement réussis.

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|
| GUI-2101 | Promotion et gestion immobilières |  |  | 3 |
| GUI-2102 | Gestion municipale et finances locales | | | 3 |
| GUI-2103 | Immobilier et développement durable | |  | 3 |
| GUI-3101 | Concepts et applications en gestion urbaine et immobilière | | | 3 |
| GUI-3102 | Évaluation immobilière : principes et pratiques | |  | 3 |
| GUI-4100 | Économie urbaine et marchés immobiliers |  |  | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---|--|---|
| DRT-1904 | Introduction au droit immobilier |  | | 3 |
| DRT-2903 | Droit immobilier | | | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|---|---|
| GUI-2100 | Investissement immobilier |  |  | 3 |
| GUI-2110 | Real Estate Investment |  | | 3 |

RÈGLE 3 - 3 À 12 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| ADM-2100 | Analyse de cas | |  | 3 |
| ADM-2101 | Stage en milieu de travail | |  | 3 |
| ADM-2106 | Stage en milieu de travail II | |  | 3 |
| ASR-2105 | Financement des risques |  |  | 3 |
| ASR-2108 | Évaluation et traitement des risques |  | | 3 |
| ASR-2109 | Principes et pratiques en gestion des risques |  |  | 3 |
| DDU-2000 | Aménagement durable du territoire |  |  | 3 |
| GMT-1005 | Fondements des systèmes d'information géographique |  |  | 3 |
| GSF-2102 | Finance corporative |  |  | 3 |
| GSF-2107 | Analyse quantitative des investissements et programmation | |  | 3 |
| GSF-2111 | Analyse de cas en finance | |  | 3 |
| GSF-3100 | Marché des capitaux | |  | 3 |
| GSF-4051 | Finance immobilière internationale | | | 3 |
| GSF-4090 | Gestion financière de projets | |  | 3 |
| GSO-2100 | Introduction à la gestion de projets | |  | 3 |
| MNG-1101 | Gestion de la PME et sa croissance |  |  | 3 |
| MRK-2101 | Marketing des commerces de détail |  | | 3 |
| MRK-3105 | Études de marché | |  | 3 |

Les cours [GSF-2102](#) et [GSF-4051](#) sont également offerts en version anglaise : [GSF-2106](#) et [GSF-4052](#).

RÈGLE 4 - 0 À 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------|---|---|---|
| GSF-2101 | Gestion du portefeuille | |  | 3 |
| GSF-2110 | Gestion de l'actif |  | | 3 |

RÈGLE 5 - 0 À 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|
| DRT-1905 | Droit du commerce électronique | | | 3 |
| DRT-2901 | Aspects juridiques du commerce international | |  | 3 |
| DRT-2902 | Droit de la planification financière personnelle |  |  | 3 |
| HST-2902 | Grands financiers | | | 3 |
| MQT-1100 | Probability and Statistics for Business | |  | 3 |
| MQT-1900 | Méthodes quantitatives pour économistes | |  | 3 |
| MQT-2100 | Environnement de développement de SIAD | | | 3 |

ou parmi les cours portant les sigles ASR, CTB, ENT, GIE, GSE, GSF, GSO, MNG, MRK, PFP, SIO, excluant ceux des séries 800 et 900.

MANAGEMENT

36

 Les cours [GSF-1010](#) et [MNG-2000](#) doivent être préalablement réussis.

RÈGLE 1 - 21 À 36 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|---|
| ENT-1000 | Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir |  |  | 3 | |
| MNG-2100 | Fondements du management international | |  | 3 | |
| MNG-2103 | Stratégies adaptées à la PME | | | 3 | |
| MNG-2104 | L'éthique et le gestionnaire | |  | 3 | |
| MNG-2105 | Gestion des équipes de travail | |  | 3 | |
| MNG-2106 | Gestion de la formation en entreprise | |  | 3 | |
| MNG-2107 | Développement d'habiletés de gestionnaire | |  | 3 | |
| MNG-2109 | Responsabilité sociale des entreprises et économie solidaire |  |  | 3 | |
| MNG-2110 | Développement durable et gestion des organisations |  |  | 3 | |
| MNG-3102 | Gestion stratégique des ressources humaines |  |  | 3 | |
| MNG-3103 | Gestion du changement |  |  |  | 3 |
| MNG-3104 | Gestion des relations de travail | |  | 3 | |
| MNG-3108 | Interventions en gestion stratégique | | | 3 | |
| MNG-3113 | Gérer et décider en situation de crise | |  | 3 | |
| MNG-4144 | Transmission et relève d'entreprise |  | | 3 | |

 Les cours [MNG-2100](#), [MNG-2103](#) et [MNG-3108](#) sont également offerts en version anglaise : [MNG-2101](#), [MNG-3101](#) et [MNG-3110](#).

RÈGLE 2 - 0 À 15 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|
| ADM-2100 | Analyse de cas | |  | 3 | |
| ADM-2101 | Stage en milieu de travail | |  | 3 | |
| ADM-2106 | Stage en milieu de travail II | |  | 3 | |
| ASR-2105 | Financement des risques |  |  | 3 | |
| ASR-2108 | Évaluation et traitement des risques |  | | 3 | |
| ASR-2109 | Principes et pratiques en gestion des risques |  |  | 3 | |
| DRT-1907 | Droit des affaires et gouvernance |  |  |  | 3 |
| DRT-2901 | Aspects juridiques du commerce international | |  | 3 | |
| ENT-2000 | Créativité et organisations | | | 3 | |

| | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| <u>GIE-1100</u> | Stages à l'étranger | |  | 3 |
| <u>GIE-3100</u> | Gestion des ressources humaines en contexte interculturel | |  | 3 |
| <u>MNG-1101</u> | Gestion de la PME et sa croissance |  |  | 3 |
| <u>MNG-1110</u> | Fondements de la rémunération |  | | 3 |
| <u>MNG-2003</u> | Planification et gestion de projets |  |  | 3 |
| <u>MNG-2108</u> | Réaliser son projet entrepreneurial |  |  | 3 |
| <u>MNG-2120</u> | Rémunération des cadres |  |  | 3 |
| <u>MNG-2602</u> | Gestion d'un événement |  |   | 3 |
| <u>MNG-3105</u> | Innovations en gestion des ressources humaines | |  | 3 |
| <u>MNG-3107</u> | Stratégies d'internationalisation | | | 3 |
| <u>MNG-3111</u> | Diversité et équité en milieu de travail |  | | 3 |
| <u>MNG-3112</u> | Gestion et prévention de la santé et de la sécurité du travail |  |  | 3 |
| <u>MNG-4023</u> | Innovation technologique : de l'idée au marché |  | | 3 |
| <u>MNG-4145</u> | Travail autonome et microentreprise |  | | 3 |

Les cours GIE-3100 et MNG-4023 sont également offerts en version anglaise : GIE-3104 et MNG-4147.

RÈGLE 3 - 0 À 6 CRÉDITS PARMIS :

les cours portant les sigles ASR, CTB, ENT, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MRK, PFP, SIO, excluant ceux des séries 800 et 900.

MARKETING

36

Le cours MRK-1000 (ou MRK-1101) doit être préalablement réussi.

| | | | | |
|-----------------|-----------------------|--|---|---|
| <u>MRK-3104</u> | Marketing stratégique | |  | 3 |
|-----------------|-----------------------|--|---|---|

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | | |
|-----------------|------------------------------|---|---|---|
| <u>MRK-2102</u> | Comportement du consommateur |  |  | 3 |
| <u>MRK-2110</u> | Consumer Behavior | |  | 3 |

RÈGLE 2 - 21 À 30 CRÉDITS PARMIS :

| | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|---|
| <u>MRK-2100</u> | Gestion de la communication | |  | 3 |
| <u>MRK-2101</u> | Marketing des commerces de détail |  | | 3 |
| <u>MRK-2103</u> | Marketing direct | |  | 3 |
| <u>MRK-2106</u> | Marketing relationnel |  |  | 3 |
| <u>MRK-2107</u> | Force et techniques de vente | |  | 3 |

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|---|---|
| MRK-2108 | Marketing interentreprises (B to B) |  |  | 3 |
| MRK-2109 | Marketing sur Internet | |  | 3 |
| MRK-2113 | Technologies du commerce de détail | | | 3 |
| MRK-3101 | Marketing international | |  | 3 |
| MRK-3103 | Sujets spéciaux de marketing | |  | 3 |
| MRK-3105 | Études de marché | |  | 3 |
| MRK-3108 | Cas en commerce de détail | |  | 3 |

Les cours [MRK-2107](#), [MRK-2108](#) et [MRK-3101](#) sont également offerts en version anglaise : [MRK-2111](#), [MRK-2112](#) et [MRK-3102](#).

RÈGLE 3 - 0 À 9 CRÉDITS PARMIS :

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|
| ADM-2100 | Analyse de cas | |  | 3 |
| ADM-2101 | Stage en milieu de travail | |  | 3 |
| ADM-2106 | Stage en milieu de travail II | |  | 3 |
| CNS-1001 | Consommation et vieillissement | | | 3 |
| GSO-2100 | Introduction à la gestion de projets | |  | 3 |
| MNG-2104 | L'éthique et le gestionnaire | |  | 3 |
| MRK-3106 | Simulation en développement des marchés internationaux | | | 3 |
| SIO-2101 | Comprendre l'entreprise digitale | | | 3 |
| SOC-2117 | Consommation et modes de vie | |  | 3 |
| SOC-2120 | Sociologie de l'innovation technologique |  |  | 3 |

Le cours [MRK-3106](#) est également offert en version anglaise : [MRK-3107](#).

RÈGLE 4 - 0 À 6 CRÉDITS PARMIS :

les cours portant les sigles ASR, CTB, ENT, GIE, GSF, GSO, GUI, MNG, MRK, PFP, SIO, excluant ceux des séries 800 et 900

OPÉRATIONS ET LOGISTIQUE

36

Le cours [MQT-1101](#) doit être préalablement réussi.

RÈGLE 1 - 24 À 27 CRÉDITS PARMIS :

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--|---|---|
| GSO-2100 | Introduction à la gestion de projets | |  | 3 |
| GSO-2102 | Gestion de la demande et des stocks | |  | 3 |
| GSO-2103 | Transport routier des marchandises | | | 3 |
| GSO-2104 | Distribution et entreposage | | | 3 |
| GSO-2105 | Achat et approvisionnement | | | 3 |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>GSO-3100</u> | Planification et contrôle de la production | | 3 |
| <u>GSO-3101</u> | Design de réseaux et centres de production |  | 3 |
| <u>GSO-3102</u> | Gestion de la qualité et de la maintenance | | 3 |
| <u>GSO-3103</u> | Ingénierie de la chaîne logistique |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 À 12 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>ADM-2100</u> | Analyse de cas |  | 3 |
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| <u>ADM-2106</u> | Stage en milieu de travail II |  | 3 |
| <u>CTB-2102</u> | Gestion des coûts |  | 3 |
| <u>DRT-2901</u> | Aspects juridiques du commerce international |  | 3 |
| <u>GSF-2102</u> | Finance corporative |   | 3 |
| <u>GSO-2105</u> | Achat et approvisionnement | | 3 |
| <u>GSO-2106</u> | Gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement |  | 3 |
| <u>GSO-3104</u> | Atelier d'intégration en gestion de la chaîne d'approvisionnement | | 3 |
| <u>MNG-3105</u> | Innovations en gestion des ressources humaines |  | 3 |
| <u>MNG-3112</u> | Gestion et prévention de la santé et de la sécurité du travail |   | 3 |
| <u>MRK-2108</u> | Marketing interentreprises (B to B) |   | 3 |
| <u>SIO-2103</u> | Conception des systèmes d'information organisationnels I |   | 3 |

Les cours GSF-2102 et MRK-2108 sont également offerts en version anglaise : GSF-2106 et MRK-2112.

RÈGLE 3 - 0 À 6 CRÉDITS PARMIS:

les cours portant les sigles ASR, CTB, ENT, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MRK, PFP, SIO, excluant ceux des séries 800 et 900

SERVICES FINANCIERS

36

Le cours CTB-2050 doit être préalablement réussi.

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>ASR-2102</u> | Produits financiers: assurances et rentes | | 3 |
| <u>ASR-2110</u> | Application des régimes d'assurance collective |  | 3 |
| <u>CTB-3110</u> | Optimisation fiscale |  | 3 |
| <u>DRT-2902</u> | Droit de la planification financière personnelle |   | 3 |
| <u>GSF-2107</u> | Analyse quantitative des investissements et programmation |  | 3 |
| <u>PFP-3001</u> | Intégration en planification financière personnelle |  | 3 |
| <u>PFP-3100</u> | Planification financière de la retraite |  | 3 |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| <u>PPF-3110</u> | Planification successorale | | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| <u>GSF-2101</u> | Gestion du portefeuille |  | 3 |
| <u>GSF-2110</u> | Gestion de l'actif |  | 3 |
| RÈGLE 2 - 9 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| <u>ADM-2100</u> | Analyse de cas |  | 3 |
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| <u>ADM-2106</u> | Stage en milieu de travail II |  | 3 |
| <u>ASR-1110</u> | Principes fondamentaux des régimes d'assurance collective |   | 3 |
| <u>ASR-2100</u> | Gestion des risques et assurance |   | 3 |
| <u>ASR-2105</u> | Financement des risques |   | 3 |
| <u>ASR-2108</u> | Évaluation et traitement des risques |  | 3 |
| <u>ASR-2109</u> | Principes et pratiques en gestion des risques |   | 3 |
| <u>GSF-2103</u> | Gestion des institutions de dépôts |  | 3 |
| <u>GSF-2111</u> | Analyse de cas en finance |  | 3 |
| <u>GSF-3100</u> | Marché des capitaux |  | 3 |
| <u>GSF-3101</u> | Introduction aux produits dérivés |  | 3 |
| <u>GSF-3104</u> | Placements et investissements alternatifs | | 3 |
| <u>GUI-2100</u> | Investissement immobilier |   | 3 |

Le cours ASR-2100 est également offert en version anglaise : ASR-2103.

COMMERCE DE DÉTAIL

18

Le cours CTB-2050 doit être préalablement réussi.

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|--|---|
| <u>MRK-2101</u> | Marketing des commerces de détail |  | 3 |
| <u>MRK-2106</u> | Marketing relationnel |   | 3 |
| <u>MRK-2113</u> | Technologies du commerce de détail | | 3 |
| <u>MRK-3108</u> | Cas en commerce de détail |  | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| <u>MRK-2107</u> | Force et techniques de vente |  | 3 |
| <u>MRK-2111</u> | Sales Force Management |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMI:

| | | | |
|-----------------|-------------------------------|---|---|
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| <u>ADM-2106</u> | Stage en milieu de travail II |  | 3 |
| <u>GSO-2105</u> | Achat et approvisionnement | | 3 |

COMPTABILITÉ

18

Le cours CTB-2050 doit être préalablement réussi.

| | | | |
|-----------------|-------------------------------|---|---|
| <u>CTB-2100</u> | Comptabilité intermédiaire I |   | 3 |
| <u>CTB-2101</u> | Comptabilité intermédiaire II |  | 3 |
| <u>CTB-2102</u> | Gestion des coûts |  | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMI:

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| CTB-2103 | Fiscalité II | | 3 |
| <u>CTB-2107</u> | Fiscalité du propriétaire dirigeant et de son entreprise |  | 3 |

RÈGLE 2 - 0 À 6 CRÉDITS PARMI:

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| <u>CTB-2106</u> | Gouvernance et contrôle interne |  | 3 |
| <u>CTB-3101</u> | Regroupements d'entreprises |  | 3 |
| <u>CTB-3103</u> | Performance, décision et contrôle |  | 3 |
| <u>CTB-3111</u> | Audit externe et interne |  | 3 |

RÈGLE 3 - 0 À 3 CRÉDITS PARMI:

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>CTB-3104</u> | Fiscalité III |  | 3 |
| <u>CTB-3113</u> | Planification fiscale du particulier et réorganisations corporatives | | 3 |

RÈGLE 4 - 0 À 3 CRÉDITS PARMI:

| | | | |
|-----------------|-------------------------|---|---|
| <u>CTB-3106</u> | Stage en comptabilité |  | 3 |
| <u>CTB-3700</u> | Stage en comptabilité 2 |  | 3 |

ENTREPRENEURIAT ET GESTION DE PME

18

Les cours DRT-1907, GSF-1010 et MNG-2000 doivent être préalablement réussis.

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>ENT-1000</u> | Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir |   | 3 |
| <u>MNG-2108</u> | Réaliser son projet entrepreneurial |   | 3 |

RÈGLE 1 - 0 À 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|--|--|---|
| <u>MNG-2103</u> | Stratégies adaptées à la PME | | 3 |
| <u>MNG-3101</u> | Small Business Strategic Management and Entrepreneurship | | 3 |

RÈGLE 2 - 6 À 12 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>ENT-2000</u> | Créativité et organisations | | 3 |
| <u>ENT-3000</u> | Portfolio entrepreneurial I |  | 3 |
| <u>ENT-3010</u> | Portfolio entrepreneurial II |  | 3 |
| <u>MNG-1101</u> | Gestion de la PME et sa croissance |   | 3 |
| <u>MNG-2004</u> | L'entrepreneur et sa commercialisation | | 3 |
| <u>MNG-2602</u> | Gestion d'un événement |    | 3 |
| <u>MNG-4023</u> | Innovation technologique : de l'idée au marché |  | 3 |
| <u>MNG-4144</u> | Transmission et relève d'entreprise |  | 3 |
| <u>MNG-4145</u> | Travail autonome et microentreprise |  | 3 |
| <u>MNG-4146</u> | Entrepreneuriat collectif : social et coopératif |   | 3 |

Le cours MNG-4023 est également offert en version anglaise : MNG-4147.

RÈGLE 3 - 0 À 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|-------------------------------|---|---|
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| <u>ADM-2106</u> | Stage en milieu de travail II |  | 3 |

FINANCE

18

Le cours GSF-1010 doit être préalablement réussi.

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>GSF-2101</u> | Gestion du portefeuille |  | 3 |
| <u>GSF-2107</u> | Analyse quantitative des investissements et programmation |  | 3 |
| <u>GSF-3100</u> | Marché des capitaux |  | 3 |
| <u>GSF-3101</u> | Introduction aux produits dérivés |  | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|---------------------|---|---|
| <u>GSF-2102</u> | Finance corporative |   | 3 |
| <u>GSF-2106</u> | Corporate Finance | | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| <u>ADM-2100</u> | Analyse de cas | | 3 |
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail | | 3 |
| <u>ADM-2106</u> | Stage en milieu de travail II | | 3 |
| <u>ASR-2100</u> | Gestion des risques et assurance | | 3 |
| <u>ASR-2103</u> | Risk Management and Insurance | | 3 |
| <u>GSF-2103</u> | Gestion des institutions de dépôts | | 3 |
| <u>GSF-2104</u> | Gestion financière internationale | | 3 |
| <u>GSF-2111</u> | Analyse de cas en finance | | 3 |
| <u>GSF-3104</u> | Placements et investissements alternatifs | | 3 |
| <u>GSF-3103</u> | Séminaire de finance | | 3 |
| <u>GSF-4090</u> | Gestion financière de projets | | 3 |
| <u>HST-2902</u> | Grands financiers | | 3 |

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

18

Le cours MNG-2000 doit être préalablement réussi.

| | | | |
|-----------------|--|--|---|
| <u>MNG-2105</u> | Gestion des équipes de travail | | 3 |
| <u>MNG-3102</u> | Gestion stratégique des ressources humaines | | 3 |
| <u>MNG-3103</u> | Gestion du changement | | 3 |
| <u>MNG-3104</u> | Gestion des relations de travail | | 3 |
| <u>MNG-3105</u> | Innovations en gestion des ressources humaines | | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| <u>ADM-2100</u> | Analyse de cas | | 3 |
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail | | 3 |
| <u>ADM-2106</u> | Stage en milieu de travail II | | 3 |
| <u>GIE-3100</u> | Gestion des ressources humaines en contexte interculturel | | 3 |
| <u>MNG-1110</u> | Fondements de la rémunération | | 3 |
| <u>MNG-2104</u> | L'éthique et le gestionnaire | | 3 |
| <u>MNG-2106</u> | Gestion de la formation en entreprise | | 3 |
| <u>MNG-2107</u> | Développement d'habiletés de gestionnaire | | 3 |
| <u>MNG-2120</u> | Rémunération des cadres | | 3 |
| <u>MNG-3106</u> | Projet d'intervention en gestion des ressources humaines | | 3 |
| | Gestion et prévention de la santé et de la sécurité du | | |

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>MNG-3112</u> | travail |   | 3 |
| <u>RLT-3202</u> | Dotation du personnel | | 3 |
| <u>RLT-3209</u> | Nouvelles technologies et gestion des ressources humaines |   | 3 |

Le cours GIE-3100 est également offert en version anglaise : GIE-3104.

GESTION DES RISQUES ET ASSURANCE

18

Les cours DRT-1907 et GSF-1010 doivent être préalablement réussis.

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>ASR-2102</u> | Produits financiers: assurances et rentes | | 3 |
| <u>ASR-2105</u> | Financement des risques |   | 3 |
| <u>ASR-2108</u> | Évaluation et traitement des risques |  | 3 |
| <u>ASR-2109</u> | Principes et pratiques en gestion des risques |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|----------------------------------|---|---|
| <u>ASR-2100</u> | Gestion des risques et assurance |   | 3 |
| <u>ASR-2103</u> | Risk Management and Insurance | | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>ADM-2100</u> | Analyse de cas |  | 3 |
| <u>ADM-2101</u> | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| <u>ADM-2106</u> | Stage en milieu de travail II |  | 3 |
| <u>GSF-2111</u> | Analyse de cas en finance |  | 3 |
| <u>MNG-1101</u> | Gestion de la PME et sa croissance |   | 3 |
| <u>MNG-2105</u> | Gestion des équipes de travail |  | 3 |
| <u>MNG-3113</u> | Gérer et décider en situation de crise |  | 3 |

GESTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION ORGANISATIONNELS 18

Le cours SIO-1000 (ou SIO-1101) doit être préalablement réussi.

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>SIO-2103</u> | Conception des systèmes d'information organisationnels I |   | 3 |
| <u>SIO-2105</u> | La fonction conseil en SIO |   | 3 |
| <u>SIO-2107</u> | Gestion de projets, applications SIO |  | 3 |
| <u>SIO-2109</u> | Introduction à la programmation |   | 3 |
| <u>SIO-3100</u> | Conception des systèmes d'information organisationnels II |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| ADM-2101 | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| ADM-2106 | Stage en milieu de travail II |  | 3 |
| ENT-1000 | Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir |   | 3 |
| SIO-1100 | Logiciels libres et sociétés |  | 3 |
| SIO-2100 | Stratégies d'affaires électroniques |  | 3 |
| SIO-2102 | Sécurité, contrôle et gestion du risque |   | 3 |

GESTION INTERNATIONALE

18

Les cours [DRT-1907](#), [GSF-1010](#) et [MNG-2000](#) doivent être préalablement réussis.

RÈGLE 1 - 12 À 15 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| DRT-2901 | Aspects juridiques du commerce international |  | 3 |
| GIE-3100 | Gestion des ressources humaines en contexte interculturel |  | 3 |
| GIE-4038 | Estrategias para el desarrollo de mercados en América Latina |  | 3 |
| GIE-4100 | Faire des affaires sur les marchés asiatiques | | 3 |
| GSF-2104 | Gestion financière internationale |  | 3 |
| MNG-2100 | Fondements du management international |  | 3 |
| MNG-3107 | Stratégies d'internationalisation | | 3 |
| MRK-3101 | Marketing international |  | 3 |

Les cours [GIE-3100](#), [GIE-4100](#), [MNG-2100](#) et [MRK-3101](#) sont également offerts en version anglaise : [GIE-3104](#), [GIE-4103](#), [MNG-2101](#) et [MRK-3102](#).

RÈGLE 2 - 3 À 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GIE-1100 | Stages à l'étranger |  | 3 |
| GIE-2105 | Préparation d'une mission commerciale à l'étranger |  | 3 |
| GIE-3103 | Mission commerciale à l'étranger | | 3 |
| GIE-4101 | Séjour-études en Chine | | 6 |
| GIE-4104 | Séjour-études aux États-Unis | | 6 |
| GIE-4521 | Séjour-études en Amérique latine | | 6 |
| MRK-3106 | Simulation en développement des marchés internationaux | | 3 |

Le cours [MRK-3106](#) est également offert en version anglaise : [MRK-3107](#).

GESTION URBAINE ET IMMOBILIÈRE

18

Les cours [CTB-2050](#) ET [DRT-1907](#) doivent être préalablement réussis.

RÈGLE 1 - 15 À 18 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| GUI-2100 | Investissement immobilier |  |  | 3 |
| GUI-2101 | Promotion et gestion immobilières |  |  | 3 |
| GUI-2102 | Gestion municipale et finances locales | | | 3 |
| GUI-2103 | Immobilier et développement durable | |  | 3 |
| GUI-3102 | Évaluation immobilière : principes et pratiques | |  | 3 |
| GUI-4100 | Économie urbaine et marchés immobiliers |  |  | 3 |

Le cours [GUI-2100](#) est également offert en version anglaise : [GUI-2101](#).

RÈGLE 2 - 0 À 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--|---|
| DRT-1904 | Introduction au droit immobilier |  | | 3 |
| DRT-2903 | Droit immobilier | | | 3 |
| GUI-3101 | Concepts et applications en gestion urbaine et immobilière | | | 3 |

MARKETING

18

Le cours [MRK-1000](#) (ou [MRK-1101](#)) doit être préalablement réussi.

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--|---|---|
| MRK-3104 | Marketing stratégique | |  | 3 |
|--------------------------|-----------------------|--|---|---|

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|------------------------------|---|---|---|
| MRK-2102 | Comportement du consommateur |  |  | 3 |
| MRK-2110 | Consumer Behavior | |  | 3 |

RÈGLE 2 - 0 À 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|---|---|
| ADM-2101 | Stage en milieu de travail | |  | 3 |
| ADM-2106 | Stage en milieu de travail II | |  | 3 |

RÈGLE 3 - 9 À 12 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| ADM-2100 | Analyse de cas | |  | 3 |
| MRK-2100 | Gestion de la communication | |  | 3 |
| MRK-2101 | Marketing des commerces de détail |  | | 3 |
| MRK-2103 | Marketing direct | |  | 3 |



| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MRK-2106 | Marketing relationnel |   | 3 |
| MRK-2107 | Force et techniques de vente |  | 3 |
| MRK-2108 | Marketing interentreprises (B to B) |   | 3 |
| MRK-2109 | Marketing sur Internet |  | 3 |
| MRK-2113 | Technologies du commerce de détail | | 3 |
| MRK-2113 | Technologies du commerce de détail | | 3 |
| MRK-3101 | Marketing international |  | 3 |
| MRK-3103 | Sujets spéciaux de marketing |  | 3 |
| MRK-3105 | Études de marché |  | 3 |
| MRK-3106 | Simulation en développement des marchés internationaux | | 3 |
| MRK-3108 | Cas en commerce de détail |  | 3 |

Les cours [MRK-2107](#), [MRK-2108](#), [MRK-3101](#) et [MRK-3106](#) sont également offerts en version anglaise : [MRK-2111](#), [MRK-2112](#), [MRK-3102](#) et [MRK-3107](#)

OPÉRATIONS ET LOGISTIQUE

18

Le cours [MQT-1101](#) doit être préalablement réussi.

RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GSO-2102 | Gestion de la demande et des stocks |  | 3 |
| GSO-2103 | Transport routier des marchandises | | 3 |
| GSO-2104 | Distribution et entreposage | | 3 |
| GSO-2105 | Achat et approvisionnement | | 3 |
| GSO-3100 | Planification et contrôle de la production | | 3 |
| GSO-3101 | Design de réseaux et centres de production |  | 3 |

RÈGLE 2 - 0 À 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---|---|
| ADM-2101 | Stage en milieu de travail |  | 3 |
| ADM-2106 | Stage en milieu de travail II |  | 3 |

RÈGLE 3 - 3 À 6 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| ADM-2100 | Analyse de cas |  | 3 |
| CTB-2102 | Gestion des coûts |  | 3 |
| DRT-2901 | Aspects juridiques du commerce international |  | 3 |
| GSO-2100 | Introduction à la gestion de projets |  | 3 |
| GSO-3102 | Gestion de la qualité et de la maintenance | | 3 |

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| GSO-3103 | Ingénierie de la chaîne logistique | | 3 |
| MNG-3105 | Innovations en gestion des ressources humaines | | 3 |
| MNG-3112 | Gestion et prévention de la santé et de la sécurité du travail | | 3 |
| MRK-2108 | Marketing interentreprises (B to B) | | 3 |
| SIO-2103 | Conception des systèmes d'information organisationnels I | | 3 |

Le cours [MRK-2108](#) est également offert en version anglaise : [MRK-2112](#).

SUR MESURE

18

L'étudiant doit soumettre à la Direction des programmes de premier cycle un document décrivant les objectifs particuliers de sa concentration sur mesure et justifiant le choix des cours proposés. Ce document doit être approuvé par la Direction des programmes du premier cycle. La présence de l'activité « XXX-COURS » signifie que la liste des cours exigés est incomplète.

XXX-COURS

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|-------|-------|--|----------------|
|-------|-------|--|----------------|

PROFIL EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

12

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|
| DDU-1000 | Fondements du développement durable | | | 3 |
| MNG-2110 | Développement durable et gestion des organisations | | | 3 |

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|
| BIO-1910 | Écologie et pollution | | | 3 |
| DDU-1200 | Patrimoine et développement durable | | | 3 |
| DDU-2000 | Aménagement durable du territoire | | | 3 |
| DDU-3000 | Stage en développement durable I | | | 3 |
| DRT-1721 | Introduction au droit de l'environnement et au développement durable | | | 3 |
| ECN-1140 | Énergie et problèmes économiques internationaux | | | 3 |
| ECN-1150 | Économie de l'environnement | | | 3 |
| ENV-1010 | Fondements de la conservation de l'environnement | | | 3 |
| FOR-2020 | Évaluation environnementale | | | 3 |
| GCI-3001 | Impacts environnementaux | | | 3 |
| GGR-1006 | Changements climatiques | | | 3 |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>GIE-2102</u> | Enjeux éthiques de la gestion de l'aide internationale |  | 3 |
| <u>GUI-2103</u> | Immobilier et développement durable |  | 3 |
| <u>MNG-2104</u> | L'éthique et le gestionnaire |  | 3 |
| <u>MNG-2109</u> | Responsabilité sociale des entreprises et économie solidaire |   | 3 |
| <u>POL-2207</u> | Politiques environnementales |   | 3 |
| <u>SOC-2114</u> | Environnement et société |   | 3 |

PROFIL DISTINCTION

L'étudiant doit avoir acquis les deux tiers des crédits du programme et présenter une moyenne de programme égale ou supérieure à 3,67/4,33.

RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS

Le profil est satisfait par la réussite des cours suivants : (à déterminer).

PROFIL ENTREPRENEURIAL

12

Le cours MNG-2108 est disponible dans la formation généraliste, dans la concentration en management ou dans le jumelage de la concentration en entrepreneuriat et gestion des PME (18 crédits) ou de la concentration sur mesure (18 crédits) avec une autre concentration de 18 crédits. L'étudiant a aussi la possibilité de faire ce cours en sus des exigences de son programme.

| | | | | |
|-----------------|---|--|---|---|
| <u>ENT-1000</u> | Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir |  |  | 3 |
| <u>ENT-3000</u> | Portfolio entrepreneurial I | |  | 3 |
| <u>ENT-3010</u> | Portfolio entrepreneurial II | |  | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMI:

| | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| <u>MNG-1101</u> | Gestion de la PME et sa croissance |  |  | 3 |
| <u>MNG-2003</u> | Planification et gestion de projets |  |  | 3 |
| <u>MNG-2108</u> | Réaliser son projet entrepreneurial |  |  | 3 |
| <u>MNG-2602</u> | Gestion d'un événement |   |  | 3 |
| <u>MNG-4023</u> | Innovation technologique : de l'idée au marché |  | | 3 |
| <u>MNG-4144</u> | Transmission et relève d'entreprise |  | | 3 |
| <u>MNG-4145</u> | Travail autonome et microentreprise |  | | 3 |
| <u>MNG-4146</u> | Entrepreneuriat collectif : social et coopératif |  |  | 3 |

PROFIL INTERNATIONAL

| | | | |
|----------|---|--|----|
| EHE-1ADM | Études - Profil international - Baccalauréat en administration des affaires | | 12 |
|----------|---|--|----|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-21 09:09:20

CERTIFICAT D'ACCÈS À LA PROFESSION COMPTABLE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 9 mai 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le certificat d'accès à la profession comptable permet à l'étudiant qui possède un grade de premier cycle et qui désire obtenir le titre de comptable professionnel agréé du Québec (CPA) de faire la mise à niveau de premier cycle requise en comptabilité pour satisfaire aux conditions initiales de l'Ordre des CPA du Québec, et compléter par la suite les conditions supplémentaires de deuxième cycle exigées en vertu du Règlement sur les autres conditions et modalités de délivrance des permis de l'Ordre des CPA du Québec.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Il faut compter un minimum de quatre sessions pour effectuer ce programme, qui ne peut pas être suivi entièrement à temps plein. La majorité des cours sont offerts en salle et quelques-uns sont aussi offerts le soir et par Internet.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#).

RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

L'étudiant ayant réussi ce certificat avec une moyenne de 2,8 est admissible au Programme de formation professionnelle (PFP) non crédité de l'Ordre des CPA du Québec. Toutefois, pour être admissible au diplôme d'études supérieures spécialisé (DESS) en comptabilité de l'Université Laval, l'étudiant doit, au terme de ce certificat, réussir les cours suivants :

- [CTB-3104](#) Fiscalité III
 - [CTB-3109](#) Séminaire en comptabilité
 - [CTB-3112](#) Comptabilité du développement durable
-

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

- Grade de premier cycle avec une moyenne égale ou supérieure de 2,67/4,33, ou l'équivalent
- ET
- Mathématiques (NYA ou 103-RE ou 103-77), (NYB ou 337 ou 307 ou 203-RE ou 203-77), (NYC ou 302 ou 105-RE ou 105-77)
- ET
- Avoir réussi les 12 cours de premier cycle suivants, ou leurs équivalents, avec une moyenne égale ou supérieure à 2,67/4,33 :
 - [CTB-1000](#) Comptabilité générale
 - [CTB-1001](#) Comptabilité de management
 - [CTB-2050](#) Fiscalité I
 - [DRT-1907](#) Droit des affaires et gouvernance
 - [GSE-1000](#) Économie de l'entreprise
 - [GSF-1000](#) Finance
 - [GSF-1010](#) Macroéconomie financière
 - [GSO-1000](#) Opérations et logistique
 - [MNG-2000](#) Gestion des ressources humaines
 - [MQT-1102](#) Probabilités et statistique
 - [MRK-1000](#) Marketing
 - [SIO-1000](#) Systèmes et technologie de l'information

Candidats non canadiens

Pour les personnes nées à l'étranger, l'Université exige que le candidat ait en sa possession l'Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec au moment de l'admission à ce programme. Ce document est également exigé pour l'inscription auprès de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec.

Note : Bien qu'il ne soit pas nécessaire d'être résident permanent ou citoyen canadien pour obtenir un permis de l'Ordre, les postulants originaires d'un pays autre que le Canada doivent s'assurer de respecter les règles de Citoyenneté et Immigration Canada et les conditions imposées pour des séjours pour fins d'études et l'obtention d'un permis de travail.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service \(ETS\)](#) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--|--|---|----------------|
| ACCÈS À LA PROFESSION COMPTABLE | | | 30 |
| ADM-3050 | Gestion stratégique des organisations |   | 3 |
| CTB-2100 | Comptabilité intermédiaire I |   | 3 |
| CTB-2101 | Comptabilité intermédiaire II |  | 3 |
| CTB-2102 | Gestion des coûts |  | 3 |
| CTB-2106 | Gouvernance et contrôle interne |  | 3 |
| CTB-2107 | Fiscalité du propriétaire dirigeant et de son entreprise |  | 3 |
| CTB-3101 | Regroupements d'entreprises |  | 3 |
| CTB-3103 | Performance, décision et contrôle |  | 3 |
| CTB-3111 | Audit externe et interne |  | 3 |
| CTB-3200 | Sujets spéciaux en comptabilité financière |  | 3 |

Version: 2014-06-18 14:14:21 / 2014-05-15 16:02:36

CERTIFICAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 9 mai 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session

d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30

CRÉDITS

INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le certificat en administration a pour objectif de répondre aux besoins de formation et de perfectionnement de l'adulte sur le marché du travail, du titulaire d'un DEC professionnel ou du diplômé universitaire qui désire acquérir une formation complémentaire en administration et en gestion.

ASSOCIATION PROFESSIONNELLE

La réussite des trois cours [ASR-2105](#), [ASR-2108](#) et [ASR-2109](#) permet d'obtenir l'accréditation professionnelle de CRM (Canadian Risk Management).

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Cheminement à temps complet ou à temps partiel.

Le cheminement du certificat en administration comporte 30 crédits. Ce programme peut également être suivi partiellement ou en totalité à distance, selon les cours choisis. Il peut également être suivi en classe, le jour ou le soir, selon la mise à l'horaire des cours chaque session. Toutefois, certains cours sont offerts uniquement de jour, en classe.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

REMARQUES SUR LES COURS

L'étudiant qui a suivi les cours LOMA suivants peut se faire créditer certains cours :

- LOMA320 - Le marketing des assurances de personnes : [MRK-1000](#) Marketing;
- LOMA330 - Principes et pratiques de gestion : [MNG-1000](#) L'entreprise et sa gestion;
- LOMA316 - Le droit des affaires pour professionnels de services financiers - Canada (ou LOMA311 ou LOMA 315) : un cours optionnel;
- LOMA356 - Principes d'investissement et l'investissement institutionnel : un cours optionnel.

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#) ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires (BAA), à condition de répondre à ses exigences d'admission. Seul les cours [CTB-1902](#), [GSF-1500](#) et [MQT-1500](#) ne sont pas reconnus. L'étudiant qui envisage de poursuivre ses études au BAA doit contacter la Direction des programmes de premier cycle de la Faculté des sciences de l'administration.

Dans le cadre du baccalauréat multidisciplinaire, ce programme est incompatible avec les programmes suivants :

- certificat en comptabilité et gestion;
- certificat en marketing.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

ET

- Avoir réussi l'un des cours de mathématiques de 5e secondaire suivants : 522, 526, 532, 534, 536, séquence technico-sciences, séquence sciences naturelles ou l'un de leurs équivalents; ou avoir réussi l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants : 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 203-RE, 105-RE, NYA, NYB, NYC ou l'un de leurs équivalents.

Pour les collégiens, une cote de rendement au collégial minimale de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire, n'excédant pas 12 crédits dont un minimum de 6 crédits non contributaires. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le [candidat adulte](#) qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Ordinateur portatif

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consultez les détails du [programme d'acquisition d'un ordinateur portable](#) de la Faculté.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Le [candidat adulte](#) qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consultez les détails du [programme d'acquisition d'un ordinateur portable](#) de la Faculté.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consultez les détails du [programme d'acquisition d'un ordinateur portable](#) de la Faculté.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|------------------------------------|--|---|----------------|
| ADMINISTRATION DES AFFAIRES | | | 30 |
| GSF-1500 | Gestion financière de l'entreprise |   | 3 |
| MQT-1500 | Introduction aux méthodes quantitatives de gestion |   | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| CTB-1000 | Comptabilité générale |   | 3 |
| CTB-1106 | Introduction to Accounting |  | 3 |
| RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| GSF-1010 | Macroéconomie financière |   | 3 |
| GSF-1015 | Financial Macroeconomics | | 3 |
| RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| MNG-1000 | L'entreprise et sa gestion |   | 3 |
| MNG-1002 | Management |  | 3 |
| RÈGLE 4 - 15 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| ASR-2105 | Financement des risques |   | 3 |
| ASR-2108 | Évaluation et traitement des risques |  | 3 |
| ASR-2109 | Principes et pratiques en gestion des risques |   | 3 |
| CTB-1001 | Comptabilité de management |   | 3 |
| CTB-1902 | Introduction à la planification financière personnelle |   | 3 |
| CTB-2050 | Fiscalité I |   | 3 |
| DRT-1907 | Droit des affaires et gouvernance |    | 3 |
| ENT-1000 | Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir |   | 3 |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|
| GSE-1000 | Économie de l'entreprise | | | 3 |
| GSF-1905 | Prise de décisions en finance personnelle | | | 3 |
| GSF-2110 | Gestion de l'actif | | | 3 |
| GUI-2100 | Investissement immobilier | | | 3 |
| GUI-2101 | Promotion et gestion immobilières | | | 3 |
| GUI-2103 | Immobilier et développement durable | | | 3 |
| MNG-1001 | Comportement organisationnel | | | 3 |
| MNG-1101 | Gestion de la PME et sa croissance | | | 3 |
| MNG-2000 | Gestion des ressources humaines | | | 3 |
| MNG-2109 | Responsabilité sociale des entreprises et économie solidaire | | | 3 |
| MNG-2110 | Développement durable et gestion des organisations | | | 3 |
| MRK-1000 | Marketing | | | 3 |
| MRK-2102 | Comportement du consommateur | | | 3 |
| MRK-2107 | Force et techniques de vente | | | 3 |
| SIO-1000 | Systèmes et technologies de l'information | | | 3 |
| SIO-2100 | Stratégies d'affaires électroniques | | | 3 |

Les cours [CTB-1001](#), [GSE-1000](#), [MNG-1001](#), [MNG-2000](#), [MRK-1000](#), [MRK-2102](#), [MRK-2107](#) et [SIO-1000](#) sont également offerts en version anglaise : [CTB-1002](#), [GSE-1003](#), [MNG-1103](#), [MNG-2002](#), [MRK-1101](#), [MRK-2110](#), [MRK-2111](#) et [SIO-1101](#). Une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Version: 2014-06-27 13:08:53 / 2014-05-01 14:26:45

CERTIFICAT EN ANALYSE DES SYSTÈMES D'AFFAIRES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30
CRÉDITS

INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme est destiné à la personne qui veut acquérir des compétences théoriques, méthodologiques et de nouvelles habiletés dans le domaine de l'analyse des processus d'affaires et des systèmes d'information organisationnels. Ce programme est arrimé aux exigences de la pratique professionnelle en analyse des systèmes d'affaires.

Au terme de ce certificat, le diplômé devrait être en mesure de :

- déterminer les besoins informationnels des organisations;
- concevoir un processus d'affaires performant;
- concevoir le futur SIO informatisé et son prototype;
- élaborer un dossier d'affaires pour l'évaluation, le choix et la mise en oeuvre d'un système d'information;
- déterminer les besoins des organisations en matière de sécurité de l'information;
- participer à la gestion du changement et à l'implantation des systèmes d'information;
- développer les habiletés professionnelles et les connaissances de base liées à la fonction conseil en SIO.

Note : Le certificat en analyses des systèmes d'affaires vise à répondre à des besoins de formation initiale et de formation à l'adulte en emploi. Ce certificat peut également être une passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires où seront reconnus les crédits acquis dans ce certificat, à la condition de répondre aux exigences d'admission du baccalauréat.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi uniquement à temps partiel.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#) ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires, à condition que l'étudiant réponde aux exigences d'admission du programme.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

ET

- Avoir réussi l'un des cours de mathématiques de 5e secondaire suivants : 522, 526, 532, 534, 536, séquence Technico-sciences, séquence Sciences naturelles ou l'un de leurs équivalents; ou avoir réussi l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants : 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 105-RE, 203-RE, MAT-NYA, MAT-NYB, MAT-NYC ou l'un de leurs équivalents.

Pour les collégiens, la cote minimale de rendement au collégial de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire n'excédant pas 12 crédits, dont un minimum de 6 crédits non contributoires. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, le candidat ne sera pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

La réussite du programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais, de travailler avec des outils informatiques de base, dont la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, FrontPage, etc.), et de naviguer sur Internet.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Ordinateur portable

Afin d'obtenir le maximum d'avantages de la formation, l'étudiant admis à ce programme doit posséder un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du programme d'acquisition d'un ordinateur portable de la Faculté.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

La réussite du programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais, de travailler avec des outils informatiques de base, dont la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, FrontPage, etc.), et de naviguer sur Internet.

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Ordinateur portable

Afin d'obtenir le maximum d'avantages de la formation, l'étudiant admis à ce programme doit posséder un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du programme d'acquisition d'un ordinateur portable de la Faculté.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

La réussite du programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais, de travailler avec des outils informatiques de base, dont la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, FrontPage, etc.), et de naviguer sur Internet.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Ordinateur portatif

Afin d'obtenir le maximum d'avantages de la formation, l'étudiant admis à ce programme doit posséder un ordinateur portatif. Pour plus d'information, consulter les détails du [programme d'acquisition d'un ordinateur portatif](#) de la Faculté.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---------------------------------|--|---|----------------|
| ANALYSE DES SYSTÈMES D'AFFAIRES | | | 30 |
| SIO-2102 | Sécurité, contrôle et gestion du risque |   | 3 |
| SIO-2103 | Conception des systèmes d'information organisationnels I |   | 3 |
| | |  | |

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>SIO-2104</u> | Technologie pour les affaires électroniques |  | 3 |
| <u>SIO-2105</u> | La fonction conseil en SIO |  | 3 |
| <u>SIO-3100</u> | Conception des systèmes d'information organisationnels II |   | 3 |
| <u>SIO-3110</u> | Atelier en analyse d'affaires |  | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|-----------------|----------------------------|---|---|
| <u>CTB-1000</u> | Comptabilité générale |   | 3 |
| <u>CTB-1106</u> | Introduction to Accounting |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|-----------------|----------------------------|---|---|
| <u>MNG-1000</u> | L'entreprise et sa gestion |   | 3 |
| <u>MNG-1002</u> | Management |  | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|
| <u>MRK-1000</u> | Marketing |   | 3 |
| <u>MRK-1101</u> | Marketing Management |  | 3 |

RÈGLE 4 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>SIO-1000</u> | Systèmes et technologies de l'information |   | 3 |
| <u>SIO-1101</u> | Information Systems and Technologies |   | 3 |

Version: 2014-06-27 13:08:53 / 2014-05-15 16:02:36

CERTIFICAT EN ANALYSE FINANCIÈRE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 4 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Objectif général

Préparer au premier examen CFA l'étudiant qui ne provient pas de la concentration finance du BAA. Le titre CFA est une désignation professionnelle reconnue mondialement chez les professionnels de la finance.

Objectifs particuliers

Développer des connaissances de base liées à la finance, à l'évaluation d'actifs financiers et à l'analyse financière.

Développer des outils touchant certaines disciplines de la finance (finance de marché, finance corporative, gestion de portefeuille).

Préparer l'étudiant au premier examen menant à la désignation professionnelle de CFA.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps complet ou à temps partiel. Il peut être terminé dans un délai de deux sessions s'il est entrepris à la session d'automne.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

REMARQUES SUR LES COURS

Au terme de ce certificat, l'étudiant désirant effectuer le premier examen CFA doit faire la preuve qu'il détient un baccalauréat, tel qu'exigé par le CFA Institute.

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#) ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires, si l'étudiant répond aux exigences d'admission de ces programmes.

Dans le cadre du baccalauréat multidisciplinaire, ce programme est incompatible avec le programme suivant :

- certificat en finance.
-

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

- Tout DEC

ET

- Avoir réussi les cours suivants : Mathématiques (NYA ou 103-RE), (NYB ou 203-RE) et (NYC ou 105-RE)

ET

- Avoir réussi le cours GSF-1000 Finance, ou son équivalent, avec une note minimale de C

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques, en méthodes quantitatives et en finance. À la suite de l'analyse du dossier, des cours préalables peuvent être exigés.

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques, en méthodes quantitatives et en finance. À la suite de l'analyse du dossier, des cours préalables peuvent être exigés.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--|---|---|----------------|
| ANALYSE FINANCIÈRE | | | 30 |
| Les cours GSE-1000 , GSF-1010 et MQT-1102 sont également offerts en version anglaise : GSE-1003 , GSF-1015 et MQT-1100 . | | | |
| GSE-1000 | Économie de l'entreprise |   | 3 |
| GSF-1010 | Macroéconomie financière |   | 3 |
| GSF-2101 | Gestion du portefeuille |  | 3 |
| GSF-2107 | Analyse quantitative des investissements et programmation |  | 3 |
| GSF-3100 | Marché des capitaux |  | 3 |
| GSF-3101 | Introduction aux produits dérivés |  | 3 |
| GSF-3103 | Séminaire de finance |  | 3 |
| GSF-3104 | Placements et investissements alternatifs | | 3 |
| GSF-4001 | Analyse financière |  | 3 |
| MQT-1102 | Probabilités et statistique |   | 3 |

CERTIFICAT EN ASSURANCE ET RENTES COLLECTIVES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

ORIENTATION

Ce programme de formation continue professionnelle, dans le domaine des avantages sociaux, s'adresse particulièrement au représentant en régimes d'assurance collective et en régimes de rentes collectives, ainsi qu'au professionnel des ressources humaines, à l'administrateur, à l'avocat, au comptable et au spécialiste en investissement, intéressé par des dossiers d'avantages sociaux. Le programme conduit au titre de conseiller agréé en avantages sociaux (C.A.A.S.) décerné par la Chambre de la sécurité financière.

Élaboré en partenariat avec la Chambre de la sécurité financière et les principaux acteurs de l'industrie concernée, le programme vise à offrir, en français, une formation au moins comparable à celle donnée conjointement par l'Université Dalhousie et The International Foundation of Employee Benefit Plans (IFEBP) et conduisant au titre nord-américain de Certified Employee Benefit Specialist (CEBS).

OBJECTIFS

Au terme de son programme, le diplômé devra :

- maîtriser les concepts et principes en matière d'avantages sociaux;
- avoir acquis une bonne connaissance des régimes publics et privés d'avantages sociaux et tenir compte de l'incidence des régimes publics sur les régimes privés d'avantages sociaux;
- posséder une bonne compréhension des aspects et outils actuariels, financiers et comptables dans le domaine, élaborer et gérer un régime d'avantages sociaux, entre autres dans ses aspects financiers et fiscaux;
- maîtriser les principes de la rémunération globale;
- avoir acquis les connaissances requises en matière d'investissement et de gestion d'actifs;
- être sensible aux aspects légaux, déontologiques et éthiques de son intervention;
- formuler un appel d'offres, évaluer et comparer les produits offerts ainsi que répondre à un appel d'offres.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme est offert entièrement à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

REMARQUES SUR LES COURS

Pour ce programme seulement, le préalable [MNG-2000](#) Gestion des ressources humaines n'est pas exigé. Pour l'inscription à ce cours, veuillez communiquer avec la [Direction des programmes de premier cycle de la Faculté des sciences de l'administration](#) par courriel ou par téléphone au 418 656-2778 pour plus de détails.

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#).

RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

En plus de permettre l'obtention du titre de conseiller agréé en avantages sociaux (C.A.A.S.), des blocs de cours du programme conduiront à trois attestations professionnelles, également remises par la Chambre de la sécurité financière, soit les attestations en assurance collective, en régimes de retraite et en rémunération et gestion stratégique des ressources humaines.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

Ce programme de perfectionnement professionnel est destiné à la personne qui travaille dans une entreprise commerciale ou dans un organisme gouvernemental.

La demande d'admission doit être accompagnée d'un curriculum vitæ.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

Ce programme de perfectionnement professionnel est destiné à la personne qui travaille dans une entreprise commerciale ou dans un organisme gouvernemental.

La demande d'admission doit être accompagnée d'un curriculum vitæ.

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

Ce programme s'adresse seulement au candidat canadien.

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

Ce programme de perfectionnement professionnel est destiné à la personne qui travaille dans une entreprise commerciale ou dans un organisme gouvernemental.

La demande d'admission doit être accompagnée d'un curriculum vitæ.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de candidat adulte.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau Educational Testing Service (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--|---|---|----------------|
| ASSURANCE ET RENTES COLLECTIVES | | | 30 |
| ASR-1100 | Programmes gouvernementaux de prestations |   | 3 |
| ASR-1110 | Principes fondamentaux des régimes d'assurance collective |   | 3 |
| ASR-1120 | Régimes de retraite et mécanismes de revenu de retraite |  | 3 |
| ASR-2110 | Application des régimes d'assurance collective |  | 3 |
| CTB-1902 | Introduction à la planification financière personnelle |   | 3 |
| ECN-1100 | Économie de la santé |   | 3 |
| GSF-2110 | Gestion de l'actif |  | 3 |
| MNG-1110 | Fondements de la rémunération |  | 3 |
| MNG-2120 | Rémunération des cadres |   | 3 |
| MNG-3102 | Gestion stratégique des ressources humaines |   | 3 |

Version: 2014-06-27 13:08:53 / 2014-05-15 16:02:36

CERTIFICAT EN COMPTABILITÉ ET GESTION

Description officielle

Cette page est à jour en date du 9 mai 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30

CRÉDITS INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme offre une formation générale en comptabilité et gestion. L'étudiant y acquiert une meilleure connaissance de la comptabilité, c'est-à-dire de la comptabilité générale, de la comptabilité de management et de la fiscalité. Il a ainsi la possibilité d'explorer ces différents domaines et de décider, au terme de son programme, de poursuivre ou non ses études en vue de l'obtention du titre de comptable professionnel agréé (CPA).

Le programme permet plus précisément :

- d'acquérir des connaissances de base en comptabilité et de savoir lire l'information financière;
- d'acquérir des connaissances de base dans certaines disciplines de l'administration des affaires (droit des affaires, économie, finance, probabilités et statistique, systèmes d'information), requises pour accéder au titre de comptable professionnel agréé (CPA);
- d'effectuer une mise à niveau complète ou partielle permettant d'être admis au certificat d'accès à la profession comptable tout en obtenant une reconnaissance par l'obtention d'un certificat.

Remarques sur le programme

Ce certificat ne mène pas directement à l'obtention d'un titre de comptable. Il répond en partie aux exigences de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec. L'étudiant qui désire obtenir le titre comptable professionnel agréé (CPA) doit ensuite s'inscrire au certificat d'accès à la profession comptable, à condition de répondre à ses exigences d'admission. Il est à noter qu'une des conditions d'admission du certificat d'accès à la profession comptable est d'être détenteur d'un grade de premier cycle ou l'équivalent.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps complet ou à temps partiel. Il peut se faire en deux sessions si l'étudiant choisit le cours [CTB-2100](#) comme cours à option.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme peut être suivi à distance. Pour plus d'information sur l'offre de cours en ligne, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#) ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires (BAA) si le candidat répond aux exigences d'admission de ce programme.

Dans le cadre du baccalauréat multidisciplinaire, ce programme est incompatible avec le programme suivant :

- certificat en administration des affaires.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

ET

- Avoir réussi les cours suivants : Mathématiques (NYA ou 103-RE), (NYB ou 203-RE) et (NYC ou 105-RE)

Pour les cégépiens, une cote de rendement au collégial minimale de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire n'excédant pas 12 crédits, dont un minimum de 6 crédits non contributaires. Chaque cours doit être réussi, et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le **candidat adulte** qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques. À la suite de l'analyse du dossier, des cours préalables peuvent être exigés.

Le **candidat adulte** qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études universitaires.

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques. À la suite de l'analyse du dossier, des cours préalables peuvent être exigés.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|--------------------------------|-------|----------------|
| COMPTABILITÉ ET GESTION | | 30 |

Les cours [CTB-1000](#), [CTB-1001](#), [GSE-1000](#), [GSF-1000](#), [GSF-1010](#), [MQT-1102](#) et [SIO-1000](#) sont également offerts en version anglaise : [CTB-1106](#), [CTB-1002](#), [GSE-1003](#), [GSF-1100](#), [GSF-1015](#), [MQT-1100](#) et [SIO-1101](#).

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| CTB-1000 | Comptabilité générale |   | 3 |
| CTB-1001 | Comptabilité de management |   | 3 |
| CTB-2050 | Fiscalité I |   | 3 |
| DRT-1907 | Droit des affaires et gouvernance |    | 3 |
| GSE-1000 | Économie de l'entreprise |   | 3 |
| GSF-1000 | Finance |   | 3 |
| GSF-1010 | Macroéconomie financière |   | 3 |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|
| <u>MQT-1102</u> | Probabilités et statistique |  |  | 3 |
| <u>SIO-1000</u> | Systèmes et technologies de l'information |  |  | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | | |
| <u>CTB-2100</u> | Comptabilité intermédiaire I |  |  | 3 |
| <u>CTB-2102</u> | Gestion des coûts | |  | 3 |
| <u>CTB-2107</u> | Fiscalité du propriétaire dirigeant et de son entreprise | |  | 3 |

Version: 2014-06-27 13:08:53 / 2014-07-08 16:11:19

CERTIFICAT EN ENTREPRENEURIAT ET GESTION DE PME

Description officielle

Cette page est à jour en date du 21 mai 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30
CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme offre une formation axée sur l'entrepreneuriat et la gestion de PME. L'étudiant y acquiert une meilleure connaissance des PME et du processus entrepreneurial, des occasions d'affaires et de la création, de l'exploitation, de la gestion et de la croissance d'une entreprise. Il y explore également différentes avenues entrepreneuriales : entreprise traditionnelle, sociale, technologique, collective, coopérative, reprise d'entreprise, etc.

Le programme permet plus précisément :

- D'acquérir des connaissances liées au phénomène entrepreneurial, à l'entrepreneur et à ses caractéristiques, à la PME et à ses particularités.
- D'acquérir des connaissances de base sur le fonctionnement de l'entreprise (finance, marketing, comptabilité et gestion des ressources humaines) qui seront utiles dans la gestion d'une PME;
- De se familiariser avec les différentes avenues entrepreneuriales (entreprise traditionnelle, relève d'entreprise, entreprise collective et sociale, etc.) et d'élargir ses connaissances selon ses propres intérêts.
- De développer des compétences en lien avec le processus de création et de gestion d'une entreprise, notamment la reconnaissance, la validation et la mise en œuvre de possibilités entrepreneuriales.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps partiel ou à temps complet dans un délai de deux sessions, excluant la session d'été si l'étudiant le commence à la session d'automne ou d'hiver.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

REMARQUES SUR LES COURS

L'étudiant qui s'inscrit aux cours [ENT-3000](#) et [ENT-3010](#) dans le cadre de ce programme ne peut les faire reconnaître dans le cadre du profil entrepreneurial d'un programme de baccalauréat.

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#) ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires (BAA) si le candidat répond aux exigences d'admission de ce programme.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

Pour les cégépiens, une cote de rendement au collégial minimale de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire n'excédant pas 12 crédits, dont un minimum de 6 crédits non contributives. Chaque cours doit être réussi, et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
ou
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études universitaires.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de candidat adulte.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | | Crédits exigés |
|---|---|--|--|----------------|
| ENTREPRENEURIAT ET GESTION DE PME | | | | 30 |
| Le cours MNG-2103 est également offert en version anglaise : MNG-3101 . | | | | |
| ENT-1000 | Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir | | | 3 |
| MNG-1101 | Gestion de la PME et sa croissance | | | 3 |
| MNG-2103 | Stratégies adaptées à la PME | | | 3 |
| MNG-2108 | Réaliser son projet entrepreneurial | | | 3 |
| RÈGLE 1 - 18 CRÉDITS PARMI: | | | | |
| CTB-1000 | Comptabilité générale | | | 3 |
| DRT-1907 | Droit des affaires et gouvernance | | | 3 |
| ENT-2000 | Créativité et organisations | | | 3 |
| ENT-3000 | Portfolio entrepreneurial I | | | 3 |
| ENT-3010 | Portfolio entrepreneurial II | | | 3 |
| GSF-4039 | Capital de risque | | | 3 |
| MNG-2000 | Gestion des ressources humaines | | | 3 |
| MNG-2003 | Planification et gestion de projets | | | 3 |
| MNG-2004 | L'entrepreneur et sa commercialisation | | | 3 |
| MNG-2602 | Gestion d'un événement | | | 3 |
| MNG-4023 | Innovation technologique : de l'idée au marché | | | 3 |
| MNG-4144 | Transmission et relève d'entreprise | | | 3 |
| MNG-4145 | Travail autonome et microentreprise | | | 3 |
| MNG-4146 | Entrepreneuriat collectif : social et coopératif | | | 3 |

Les cours [CTB-1000](#), [GSF-4038](#), [MNG-2000](#) et [MNG-4023](#) sont également offerts en version anglaise : [CTB-1106](#), [GSF-4039](#), [MNG-2002](#) et [MNG-4147](#).

L'étudiant qui veut s'inscrire aux cours [ENT-3000](#) et [ENT-3010](#) doit avoir acquis 24 crédits universitaires et présenter une moyenne de programme égale ou supérieure à 2,67 sur 4,33.

CERTIFICAT EN FINANCE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 4 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Objectif général

Acquérir une formation générale en finance.

Objectifs particuliers

Développer des connaissances de base liées à la finance et à l'évaluation d'actifs financiers.

Développer des outils touchant certaines disciplines de la finance (finance de marché, finance corporative, gestion de portefeuille).

Permettre à l'étudiant issu d'un programme de formation dit « quantitatif » (par exemple : actuariat, génie, économie) et qui souhaite s'orienter vers la finance (en poursuivant une maîtrise en finance ou non) de se mettre à niveau.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps complet ou à temps partiel. Il peut être terminé dans un délai de deux sessions s'il est entrepris à la session d'automne.

RESPONSABLE

Directeur de programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

baa-laval@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un baccalauréat multidisciplinaire ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires, si l'étudiant répond aux exigences d'admission de ces programmes.

Dans le cadre du baccalauréat multidisciplinaire, ce programme est incompatible avec le programme suivant :

- certificat en analyse financière.
-

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

- Tout DEC

ET

- Avoir réussi les cours suivants : Mathématiques (NYA ou 103-RE), (NYB ou 203-RE) et (NYC ou 105-RE)

ET

- Avoir réussi les cours GSF-1000 Finance et MQT-1102 Probabilités et statistiques, ou leurs équivalents, avec une moyenne minimale de 2 sur 4,33.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques, en méthodes quantitatives et en finance. À la suite de l'analyse du dossier, des cours préalables peuvent être exigés.

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques, en méthodes quantitatives et en finance. À la suite de l'analyse du dossier, des cours préalables peuvent être exigés.

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de candidat adulte.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---------|-------|----------------|
| FINANCE | | 30 |

Les cours [GSF-1010](#) et [GSF-2102](#) sont également offerts en version anglaise : [GSF-1015](#) et [GSF-2106](#).

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|---|
| GSF-1010 | Macroéconomie financière |   | 3 |
| | |  | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| GSF-2101 | Gestion du portefeuille | | | 3 |
| GSF-2102 | Finance corporative |  |  | 3 |
| GSF-2107 | Analyse quantitative des investissements et programmation | |  | 3 |
| GSF-3100 | Marché des capitaux | |  | 3 |
| GSF-3101 | Introduction aux produits dérivés | |  | 3 |

RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| ASR-2100 | Gestion des risques et assurance |  |  | 3 |
| GSF-2103 | Gestion des institutions de dépôts | |  | 3 |
| GSF-2104 | Gestion financière internationale | |  | 3 |
| GSF-3104 | Placements et investissements alternatifs | | | 3 |
| GSF-4090 | Gestion financière de projets | |  | 3 |
| GUI-2100 | Investissement immobilier |  |  | 3 |

Le cours [ASR-2100](#) est également offert en version anglaise : [ASR-2103](#).

Version: 2014-07-04 14:12:45 / 2014-07-16 15:23:38

CERTIFICAT EN GESTION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif de ce programme est de permettre à l'étudiant d'acquérir une formation avancée en gestion de la chaîne d'approvisionnement. À la fin de ce programme, l'étudiant aura également satisfait aux exigences lui permettant de se présenter aux examens nationaux pour obtenir le titre de p.g.c.a. Plus précisément, le programme vise à :

- développer des connaissances sur les différentes activités de gestion de la chaîne logistique et de la chaîne d'approvisionnement;
- développer des connaissances sur les activités reliées à l'approvisionnement;
- familiariser l'étudiant avec les concepts de négociation;
- développer les compétences de résolution de cas;
- préparer l'étudiant à la semaine intensive et aux examens nationaux permettant d'obtenir le titre de p.g.c.a.

ASSOCIATION PROFESSIONNELLE

Ce certificat permet de satisfaire les exigences de la Corporation des Approvisionneurs du Québec afin de se présenter à la semaine intensive et aux examens nationaux de l'Association canadienne de gestion des achats.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#) ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires, à condition de répondre à ses exigences d'admission.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- DEC en sciences, lettres et arts
OU
- DEC en sciences de la nature

- OU
- DEC en sciences informatiques et mathématiques
- OU
- DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours suivants :
 - Mathématiques (NYA ou 103-RE), (NYC ou 105-RE), et les cours obligatoires de mathématiques et de statistiques du programme collégial
- OU
- Autre DEC et avoir réussi les cours suivants :
 - Mathématiques 103-RE, 203-RE, 105-RE ou Mathématiques NYA, NYB, NYC

ET

- Certificat en administration (ou l'équivalent)

ET

- Avoir réussi le cours [MQT-1102](#) Probabilités et statistique (ou l'équivalent)

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires en administration des affaires (ou l'équivalent)

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques, probabilités et statistiques.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années

ET

- Une année d'études supérieures en administration des affaires (ou l'équivalent)

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques, probabilités et statistiques

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---|---|--|----------------|
| GESTION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT | | | |
| GSO-2102 | Gestion de la demande et des stocks | | 3 |
| GSO-2104 | Distribution et entreposage | | 3 |
| GSO-2105 | Achat et approvisionnement | | 3 |
| GSO-2106 | Gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement | | 3 |
| GSO-3100 | Planification et contrôle de la production | | 3 |
| GSO-3102 | Gestion de la qualité et de la maintenance | | 3 |
| GSO-3103 | Ingénierie de la chaîne logistique | | 3 |
| GSO-3104 | Atelier d'intégration en gestion de la chaîne d'approvisionnement | | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| GSO-1000 | Opérations et logistique | | 3 |
| GSO-1100 | Operations and Logistics | | 3 |
| RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| GSO-2100 | Introduction à la gestion de projets | | 3 |
| GSO-2103 | Transport routier des marchandises | | 3 |

CERTIFICAT EN GESTION URBAINE ET IMMOBILIÈRE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif du certificat en gestion urbaine et immobilière est de permettre à l'étudiant de se perfectionner ou d'acquérir de nouvelles connaissances dans le domaine des affaires urbaines et immobilières afin d'être en mesure de prendre de meilleures décisions. En outre, le programme favorise le développement d'habiletés adaptées au contexte de la pratique professionnelle d'évaluateur agréé (EA) ou d'administrateur agréé - spécialité immobilière (Adm. A., Imm.). En effet, il répond en partie aux exigences de formation en vue d'obtenir ces deux titres professionnels (un baccalauréat ou une formation lui étant équivalente est nécessaire).

Plus précisément, le diplômé du certificat en gestion urbaine et immobilière sera en mesure de:

- maîtriser les principes et outils de gestion utiles dans le domaine des affaires urbaines et immobilières;
- expliquer la dynamique régissant les marchés urbains et immobiliers et le système de production et de gestion des actifs immobiliers;
- analyser l'efficacité et l'équité des instruments de financement des municipalités et des communautés métropolitaines;
- planifier, analyser et évaluer des décisions urbaines et immobilières;
- gérer des actifs immobiliers;
- réaliser des études de rentabilité, des évaluations foncières ainsi que des expertises urbaines et immobilières;
- utiliser adéquatement les méthodes et les techniques actuelles et avancées en évaluation immobilière et en analyse du rendement et du risque des investissements immobiliers;
- maîtriser les grands principes généraux de construction du bâtiment dans un contexte de développement durable.

ORDRE PROFESSIONNEL

Pour obtenir le titre d'évaluateur agréé, consulter le site de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec pour connaître les exigences : www.oeaq.qc.ca.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Cheminement à temps complet ou à temps partiel

Ce programme peut être suivi à temps complet ou à temps partiel. Noter que les cours [GUI-2100](#) et [GUI-3102](#) exigent le préalable [GSF-1000](#) ou [GSF-1500](#). Pour une admission à l'automne, si ce préalable est déjà réussi, ce programme peut être complété en deux sessions.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon
418 656-2180
Télécopieur: 418 656-2624
www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement
[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#) ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires, à condition de répondre à ses exigences d'admission (seul le cours [GSF-1500](#) ne peut être reconnu).

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

ET

- Avoir réussi l'un des cours de mathématiques de 5^e secondaire suivants : 522, 526, 532, 534, 536, séquence technico-sciences, séquence sciences naturelles ou l'un de leurs équivalents; ou avoir réussi l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants : 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 203-RE, 105-RE, NYA, NYB, NYC ou l'un de leurs équivalents.

Pour les collégiens, une cote de rendement au collégial minimale de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire, n'excédant pas 12 crédits dont un minimum de 6 crédits non contributaires. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, l'étudiant n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le [candidat adulte](#) qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du [programme d'acquisition d'un ordinateur portable](#) de la Faculté.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du programme d'acquisition d'un ordinateur portable de la Faculté.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de candidat adulte.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du programme d'acquisition d'un ordinateur portable de la Faculté.

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau Educational Testing Service (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section Admission.

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---------------------------------------|--|---|----------------|
| GESTION URBAINE ET IMMOBILIÈRE | | | |
| <u>DRT-1904</u> | Introduction au droit immobilier |  | 3 |
| <u>GSF-1500</u> | Gestion financière de l'entreprise |   | 3 |
| <u>GUI-2101</u> | Promotion et gestion immobilières |   | 3 |
| <u>GUI-2102</u> | Gestion municipale et finances locales | | 3 |
| <u>GUI-2103</u> | Immobilier et développement durable |  | 3 |
| <u>GUI-3101</u> | Concepts et applications en gestion urbaine et immobilière | | 3 |
| <u>GUI-3102</u> | Évaluation immobilière : principes et pratiques |  | 3 |
| <u>GUI-4100</u> | Économie urbaine et marchés immobiliers |   | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| <u>CTB-1000</u> | Comptabilité générale |   | 3 |
| <u>CTB-1106</u> | Introduction to Accounting |  | 3 |
| RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| <u>GUI-2100</u> | Investissement immobilier |   | 3 |
| <u>GUI-2110</u> | Real Estate Investment |  | 3 |

Version: 2014-06-27 13:08:53 / 2014-05-08 14:37:04

CERTIFICAT EN MANAGEMENT

Description officielle

Cette page est à jour en date du 20 mai 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif de ce programme est de permettre à l'étudiant d'acquérir une formation de base en gestion ou de compléter une formation initiale en y intégrant un volet « gestion ». Plus précisément, le programme vise à :

- développer des connaissances sur les différentes activités de gestion (planification, organisation, direction, contrôle) et les différentes fonctions du processus d'affaires de l'entreprise, notamment la gestion des ressources humaines;
- familiariser l'étudiant avec les concepts fondamentaux du comportement organisationnel tels la perception, la motivation, les processus de groupe, le pouvoir, le leadership, les conflits, etc.;
- sensibiliser l'étudiant aux enjeux éthiques des entreprises contemporaines;
- favoriser la compréhension de l'environnement dynamique dans lequel évoluent les organisations d'aujourd'hui et des enjeux qu'il pose;
- développer les compétences et les habiletés nécessaires à l'exercice de la gestion dans le contexte de changement qui caractérise les organisations d'aujourd'hui;
- favoriser l'utilisation de nouveaux savoirs, savoir-faire et savoir-être qui tient compte des besoins et attentes des personnes impliquées dans une organisation.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps complet ou à temps partiel. Il peut être complété en un an s'il commence à l'automne ou à l'hiver, à condition de choisir à la première session deux cours optionnels qui ne comportent aucun cours préalable.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#) ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en

administration des affaires, à condition de répondre à ses exigences d'admission.

Dans le cadre du baccalauréat multidisciplinaire, ce programme est incompatible avec le programme suivant :

- certificat en gestion des ressources humaines.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

Pour le candidat collégien, une cote minimale de rendement au collégial de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire n'excédant pas 12 crédits, dont un minimum de 6 crédits non contributives. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, le candidat ne sera pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du programme d'acquisition d'un ordinateur portable de la Faculté.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du programme d'acquisition d'un ordinateur portable de la Faculté.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du [programme d'acquisition d'un ordinateur portable](#) de la Faculté.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|------------|-------|----------------|
| MANAGEMENT | | 30 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|---|---|
| MNG-1000 | L'entreprise et sa gestion |   | 3 |
| MNG-1002 | Management |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| <u>MNG-1001</u> | Comportement organisationnel | | 3 |
| <u>MNG-1103</u> | Organizational Behavior | | 3 |
| RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMI: | | | |
| <u>MNG-2000</u> | Gestion des ressources humaines | | 3 |
| <u>MNG-2002</u> | Human Resource Management | | 3 |
| RÈGLE 4 - 21 CRÉDITS PARMI: | | | |
| <u>MNG-1101</u> | Gestion de la PME et sa croissance | | 3 |
| <u>MNG-2003</u> | Planification et gestion de projets | | 3 |
| <u>MNG-2104</u> | L'éthique et le gestionnaire | | 3 |
| <u>MNG-2105</u> | Gestion des équipes de travail | | 3 |
| <u>MNG-2106</u> | Gestion de la formation en entreprise | | 3 |
| <u>MNG-2107</u> | Développement d'habiletés de gestionnaire | | 3 |
| <u>MNG-2109</u> | Responsabilité sociale des entreprises et économie solidaire | | 3 |
| <u>MNG-2110</u> | Développement durable et gestion des organisations | | 3 |
| <u>MNG-2602</u> | Gestion d'un événement | | 3 |
| <u>MNG-3102</u> | Gestion stratégique des ressources humaines | | 3 |
| <u>MNG-3103</u> | Gestion du changement | | 3 |
| <u>MNG-3104</u> | Gestion des relations de travail | | 3 |
| <u>MNG-3105</u> | Innovations en gestion des ressources humaines | | 3 |
| <u>MNG-3111</u> | Diversité et équité en milieu de travail | | 3 |
| <u>MNG-3112</u> | Gestion et prévention de la santé et de la sécurité du travail | | 3 |
| <u>MNG-3113</u> | Gérer et décider en situation de crise | | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-15 16:02:36

CERTIFICAT EN MARKETING

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

30

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le certificat en marketing a pour objectif de doter l'étudiant des outils nécessaires pour lui permettre de mieux comprendre l'entreprise et ses marchés afin de concevoir et de mettre en place une stratégie de marketing efficace. En outre, il apprend à définir un produit adapté aux besoins du marché, à fixer les prix, à gérer un réseau de distribution et à planifier la publicité et les ventes.

Plus précisément, le diplômé du certificat en marketing sera en mesure de :

- comprendre l'environnement interne et externe de l'entreprise ainsi que les autres fonctions de la gestion interagissant avec le marketing;
- déterminer les marchés à viser, en exploitant les différentes techniques de segmentation;
- déterminer et analyser les facteurs qui influencent le comportement du consommateur de différentes cultures, de différents marchés;
- définir un produit ou un service adapté à chacun des marchés et le présenter de façon avantageuse tant pour la clientèle-cible que pour l'entreprise;
- établir un niveau de prix réaliste en tenant compte des impératifs de la firme et des capacités du marché;
- mettre sur pied un système de distribution efficace et adapté au produit, tout en tenant compte des nouvelles politiques de globalisation des marchés;
- superviser et coordonner le travail d'une équipe de vente;
- communiquer avec une clientèle-cible, notamment par la publicité, par les diverses activités de promotion, par le marketing direct, par les relations publiques ou avec une équipe de vente motivée et professionnelle;
- effectuer de la recherche commerciale, des études de marché, des plans stratégiques de marketing.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps complet ou à temps partiel. Il peut être complété dans un délai d'un an en suivant cinq cours par session, peu importe la session d'admission (selon l'offre de cours d'été).

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#) ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires, à condition de répondre à ses exigences d'admission (seuls les cours [GSF-1500](#) et [MQT-1500](#) ne peuvent être reconnus).

Dans le cadre du baccalauréat multidisciplinaire, ce programme est incompatible avec le programme suivant :

- certificat en administration des affaires.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

ET

- Avoir réussi l'un des cours de mathématiques de 5^e secondaire suivants : 522, 526, 532, 534, 536, séquence technico-sciences, séquence sciences naturelles ou l'un de leurs équivalents ou l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants : 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 203-RE, 105-RE, NYA, NYB, NYC ou l'un de leurs équivalents

Pour le candidat collégien, une cote minimale de rendement au collégial de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire n'excédant pas 12 crédits, dont un minimum de 6 crédits non contributives. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, le candidat ne sera pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du programme d'acquisition d'un ordinateur portable de la Faculté.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être

admissible.

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du [programme d'acquisition d'un ordinateur portable](#) de la Faculté.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Ordinateur portable

Certains cours à option, communs au programme de baccalauréat, peuvent exiger de l'étudiant l'usage en classe d'un ordinateur portable. Pour plus d'information, consulter les détails du [programme d'acquisition d'un ordinateur portable](#) de la Faculté.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

| | | |
|-----------|--|--|
| MARKETING | | |
|-----------|--|--|

Les cours [MRK-1000](#) et [MRK-2102](#) peuvent être suivis en version anglaise : [MRK-1101](#) et [MRK-2110](#).

| | | | | |
|--------------------------|------------------------------|---|---|---|
| MRK-1000 | Marketing |  |  | 3 |
| MRK-2102 | Comportement du consommateur |  |  | 3 |

RÈGLE 1 - 9 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|
| CTB-1000 | Comptabilité générale |  |  | 3 |
| GSE-1000 | Économie de l'entreprise |  |  | 3 |
| GSF-1500 | Gestion financière de l'entreprise |  |  | 3 |
| MNG-1000 | L'entreprise et sa gestion |  |  | 3 |
| MQT-1500 | Introduction aux méthodes quantitatives de gestion |  |  | 3 |

Les cours [CTB-1000](#), [GSE-1000](#) et [MNG-1000](#) peuvent être suivis en version anglaise : [CTB-1106](#), [GSE-1003](#) et [MNG-1002](#).

RÈGLE 2 - 15 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
| MRK-2100 | Gestion de la communication | |  | 3 |
| MRK-2101 | Marketing des commerces de détail |  | | 3 |
| MRK-2103 | Marketing direct | |  | 3 |
| MRK-2106 | Marketing relationnel |  |  | 3 |
| MRK-2107 | Force et techniques de vente | |  | 3 |
| MRK-2108 | Marketing interentreprises (B to B) |  |  | 3 |
| MRK-3101 | Marketing international | |  | 3 |
| MRK-3105 | Études de marché | |  | 3 |

Les cours [MRK-2107](#), [MRK-2108](#) et [MRK-3101](#) peuvent également être suivis en version anglaise : [MRK-2111](#), [MRK-2112](#) et [MRK-3102](#).

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-15 16:02:36

CERTIFICAT EN SERVICES FINANCIERS

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Certificat

33

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

ORIENTATION

Le programme est conçu pour le diplômé universitaire qui désire acquérir une formation en services financiers et obtenir éventuellement un titre professionnel.

OBJECTIFS

Au terme de son programme, l'étudiant sera en mesure de :

- reconnaître les aspects juridiques touchant son domaine d'activités;
 - déterminer et évaluer le risque en matière de placement;
 - élaborer et coordonner des stratégies financières de protection du patrimoine;
 - élaborer et coordonner des stratégies financières d'accumulation et d'utilisation afin de maximiser les revenus de retraite;
 - maîtriser les principaux éléments d'une planification successorale;
 - appliquer le processus de gestion de risque de façon à harmoniser aux besoins des clients les produits ou régimes offerts;
 - appliquer le processus de planification financière de manière intégrée.
-

ASSOCIATION PROFESSIONNELLE

Le programme compte 30 crédits d'activités de formation obligatoires (dix cours de 3 crédits chacun) correspondant aux 450 heures de formation demandées par l'Institut québécois de planification financière (**IQPF**) dans chacun des sept domaines d'expertise en planification financière personnelle (fiscalité, retraite, succession, placements, assurances, aspects légaux et finances).

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce certificat peut entrer dans la composition d'un [baccalauréat multidisciplinaire](#) ou servir de passerelle vers le programme de baccalauréat en administration des affaires, si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission. Seul le cours [GSF-1500](#) ne peut être reconnu.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

ET

- Avoir réussi l'un des cours de mathématiques de 5e secondaire suivants : 522, 526, 532, 534, 536, séquence technico-sciences, séquence sciences naturelles ou l'un de leurs équivalents ou l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants : 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 203-RE, 105-RE, NYA, NYB, NYC ou l'un de leurs équivalents

Pour le candidat collégien, une cote minimale de rendement au collégial de 22 est exigée pour l'admission au programme. En deçà de cette cote, le candidat doit réussir, au cours de sa première session d'études, une scolarité préparatoire n'excédant pas 12 crédits, dont un minimum de 6 crédits non contributaires. Chaque cours doit être réussi et la moyenne requise est de 2 pour l'ensemble de cette scolarité. Si ces conditions ne sont pas respectées, le candidat n'est pas autorisé à poursuivre ses études au programme.

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|----------------------------|---|---|----------------|
| SERVICES FINANCIERS | | | |
| ASR-2102 | Produits financiers: assurances et rentes | | 3 |
| ASR-2110 | Application des régimes d'assurance collective |  | 3 |
| CTB-2050 | Fiscalité I |   | 3 |
| CTB-3110 | Optimisation fiscale |  | 3 |
| DRT-2902 | Droit de la planification financière personnelle |   | 3 |
| GSF-1500 | Gestion financière de l'entreprise |   | 3 |
| PEP-3001 | Intégration en planification financière personnelle |  | 3 |
| PEP-3100 | Planification financière de la retraite |  | 3 |
| PEP-3110 | Planification successorale | | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | | |
|-----------------|----------------------------|---|---|---|
| <u>CTB-1000</u> | Comptabilité générale |  |  | 3 |
| <u>CTB-1106</u> | Introduction to Accounting | |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|---|---|
| <u>GSF-2101</u> | Gestion du portefeuille | |  | 3 |
| <u>GSF-2110</u> | Gestion de l'actif |  | | 3 |

Version: 2014-07-03 16:13:11 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME EN ASSURANCE COLLECTIVE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 12 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de premier cycle

9

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme s'adresse à toute personne susceptible d'être impliquée dans des dossiers d'avantages sociaux qui désire acquérir des connaissances et surtout des habiletés qui lui permettront d'œuvrer efficacement et de manière durable dans ce domaine.

Le microprogramme en assurance collective vise plus particulièrement les objectifs suivants :

- acquérir une bonne connaissance des concepts et principes à prendre en compte lors du développement, de la mise en place et de l'administration de programmes d'assurance collective (principalement vie, santé et invalidité) offerts par les employeurs ou les syndicats;
- permettre de décrire les principaux régimes pouvant être mis en place, d'identifier l'environnement légal et réglementaire qui les encadre et d'expliquer les diverses approches à leur gestion, notamment en ce qui concerne la tarification, la souscription, le financement, le renouvellement, l'administration, le règlement des sinistres, la distribution, le marketing et les communications avec les assurés;
- présenter de façon détaillée les principaux types d'avantages sociaux offerts, soit l'assurance vie, l'assurance décès et mutilation accidentels, les prestations de remplacement du revenu (incluant les régimes de congés maladie, l'assurance invalidité de courte durée et l'assurance invalidité de longue durée), les soins de santé (incluant les frais médicaux et l'assurance médicaments), les soins dentaires, les programmes d'aide aux employés (incluant les programmes de bien-être ou de mieux-être), la planification financière et autres avantages financiers (incluant les programmes de services juridiques et de préparation à la retraite), les

- soins familiaux (incluant les soins de longue durée, les services de garde et les agencements flexibles de l'horaire) et les divers autres types d'avantages sociaux;
- présenter les principaux types d'assurances collectives pouvant être offerts, les formes sous lesquelles ils se présentent généralement, les principales règles de souscription qui leur sont applicables, les mécanismes de partage des coûts utilisés (franchise, coassurance, plafond, maximum, etc.), le traitement fiscal qui leur est applicable, les modes usuels de financement, la façon dont les avantages sont gérés (carte de paiement, mode de remboursement, liste de médicaments, réseau de fournisseurs privilégiés, approche forfaitaire, etc.), les méthodes de contrôle des coûts préconisés et les principaux avantages et désavantages de l'utilisation de ces divers éléments;
- offrir un cadre d'analyse des différents problèmes du secteur de la santé permettant de percevoir les questions d'une autre façon en communiquant à l'étudiant la perspective ou la déformation qu'offre la science économique.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme est offert entièrement à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

Ce programme s'adresse principalement aux citoyens canadiens et aux résidents permanents, car l'offre de cours peut couvrir plus d'une session; le candidat non canadien intéressé par le programme doit s'assurer de pouvoir obtenir les documents légaux nécessaires à son entrée au Canada.

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures
OU
- Baccalauréat de l'enseignement secondaire français (général ou technologique)

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le Tableau d'équivalences.

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de candidat adulte.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur les études universitaires au Québec.

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau Educational Testing Service (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section Admission.

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|------------------|-------|----------------|
| [Contenu masqué] | | |

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>ASR-1110</u> | Principes fondamentaux des régimes d'assurance collective |   | 3 |
| <u>ASR-2110</u> | Application des régimes d'assurance collective |  | 3 |
| <u>ECN-1100</u> | Économie de la santé |   | 3 |

Version: 2014-07-03 16:13:11 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME EN DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ENTREPRENEURIALES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 12 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'été 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de premier cycle

12

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

À l'intention du futur entrepreneur ou travailleur autonome, de la personne aspirant à prendre la relève d'une entreprise, du dirigeant, du collaborateur et du conseiller travaillant au sein d'une PME, ce microprogramme poursuit les objectifs suivants :

- familiariser le participant avec les principes et les concepts du management;
- sensibiliser le participant aux facteurs de réussite en affaires et aux rouages du monde des affaires;
- offrir la possibilité de simuler ou de réaliser la démarche d'élaboration d'un projet entrepreneurial;
- amener le participant à développer ses compétences entrepreneuriales.

FORMATION À DISTANCE

Ce microprogramme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

REMARQUES SUR LES COURS

Pour s'inscrire aux cours [ENT-3000](#) Portfolio entrepreneurial I et [ENT-3010](#) Portfolio entrepreneurial II, l'étudiant doit avoir acquis 24 crédits universitaires et répondre aux exigences du profil entrepreneurial.

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

La personne qui aura suivi avec succès ce microprogramme pourra l'intégrer dans certains programmes universitaires plus longs, à condition de répondre aux exigences d'admission de ces programmes. Ces programmes sont :

- le baccalauréat en administration des affaires;
 - le baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).
-

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisissez l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le [candidat adulte](#) qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

Ce programme s'adresse principalement aux citoyens canadiens et aux résidents permanents, car l'offre de cours peut couvrir plus d'une session; le candidat non canadien intéressé par le programme doit s'assurer de pouvoir obtenir les documents légaux nécessaires à son entrée au Canada.

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures
OU
- Baccalauréat de l'enseignement secondaire français (général ou technologique)

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de candidat adulte.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service \(ETS\)](#) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

Cours

Titre

Crédits exigés

| | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|
| <u>ENT-1000</u> | Savoir entreprendre : la passion de créer et d'agir |  |  | 3 |
| RÈGLE 1 - 9 CRÉDITS PARMIS : | | | | |
| <u>ENT-3000</u> | Portfolio entrepreneurial I | |  | 3 |
| <u>ENT-3010</u> | Portfolio entrepreneurial II | |  | 3 |
| <u>MNG-1101</u> | Gestion de la PME et sa croissance |  |  | 3 |
| <u>MNG-2003</u> | Planification et gestion de projets |  |  | 3 |
| <u>MNG-2108</u> | Réaliser son projet entrepreneurial |  |  | 3 |
| <u>MNG-4023</u> | Innovation technologique : de l'idée au marché |  | | 3 |
| <u>MNG-4144</u> | Transmission et relève d'entreprise |  | | 3 |
| <u>MNG-4145</u> | Travail autonome et microentreprise |  | | 3 |
| <u>MNG-4146</u> | Entrepreneuriat collectif : social et coopératif |  |  | 3 |

Version: 2014-07-03 16:13:11 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME EN DÉVELOPPEMENT DES HABILITÉS DE GESTION DES PERSONNES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 12 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de premier cycle

15

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Dans un contexte de formation continue visant à répondre à des besoins concrets des gens du milieu, ce microprogramme poursuit les objectifs suivants :

- mieux comprendre le contexte actuel de travail et son impact sur la motivation et sur le comportement des personnes en milieu de travail;
- faire le point sur les nouvelles approches en gestion des personnes et leurs impacts sur le style et la philosophie de gestion qui les caractérisent;
- déterminer et développer les compétences et habiletés nécessaires à l'exercice de la gestion des personnes dans le contexte actuel de changement radical du travail;
- vivre des situations concrètes d'expérimentation de la gestion renouvelée des personnes dans un contexte d'apprentissage supervisé.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- baccalauréat en administration des affaires;
- baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

ET

- Avoir acquis une expérience pertinente en gestion des ressources humaines

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Avoir acquis une expérience pertinente en gestion des ressources humaines

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

Ce programme s'adresse principalement aux citoyens canadiens et aux résidents permanents car l'offre de cours peut couvrir plus d'une session ; le candidat non canadien intéressé par le programme doit s'assurer de pouvoir obtenir les documents légaux nécessaires à son entrée au Canada.

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures
OU
- Baccalauréat de l'enseignement secondaire français (général ou technologique)

ET

- Avoir acquis une expérience pertinente en gestion des ressources humaines

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de candidat adulte.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service \(ETS\)](#) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---|--|---|----------------|
| DÉVELOPPEMENT DES HABILITÉS EN GESTION DE PERSONNEL 15 | | | |
| MNG-1001 | Comportement organisationnel |  | 3 |
| MNG-2107 | Développement d'habiletés de gestionnaire |  | 3 |
| MNG-3102 | Gestion stratégique des ressources humaines |   | 3 |
| MNG-3105 | Innovations en gestion des ressources humaines |  | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| MNG-2105 | Gestion des équipes de travail |  | 3 |
| MNG-3103 | Gestion du changement |  | 3 |
| MNG-3104 | Gestion des relations de travail |  | 3 |

Version: 2014-07-03 16:13:11 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME EN GESTION DES RISQUES ASSURABLES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 9 mai 2014 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de premier cycle

9

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme a pour objectif de former un professionnel évoluant dans les sphères de l'assurance et de la gestion des risques qui cherche à obtenir l'accréditation CRM Canadian Risk Management décernée par The Global Risk Management Institute.

Les objectifs particuliers sont :

- d'acquérir les habiletés et compétences nécessaires à une gestion efficace des pertes financières pouvant mettre en péril la santé financière d'une entreprise;
- d'offrir un perfectionnement à la personne qui travaille dans une entreprise d'assurance et des services financiers;
- d'être en mesure d'analyser le risque, ses causes, sa nature et ses répercussions;
- d'évaluer, contrôler et financer les risques.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme est offert à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- certificat en administration;
- baccalauréat en administration des affaires;
- baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

ET

- Posséder des connaissances appropriées dans le domaine de l'assurance ou des services financiers

ET

- Avoir réussi l'un des cours de mathématiques de 5^e secondaire suivants : 522, 526, 532, 534, 536, séquence technico-sciences, séquence sciences naturelles ou l'un de leurs équivalents; ou avoir réussi l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants : 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 203-RE, 105-RE, NYA, NYB, ou l'un de leurs équivalents

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Posséder des connaissances appropriées dans le domaine de l'assurance ou des services financiers

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

Ce programme s'adresse principalement aux citoyens canadiens et aux résidents permanents, car l'offre de cours peut couvrir plus d'une session; le candidat non canadien intéressé par le programme doit s'assurer de pouvoir obtenir les documents légaux nécessaires à son entrée au Canada.

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

ET

- Posséder des connaissances appropriées dans le domaine de l'assurance ou des services financiers

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service \(ETS\)](#) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--------------------------------|---|---|----------------|
| GESTION DES RISQUES ASSURABLES | | | 9 |
| ASR-2105 | Financement des risques |   | 3 |
| ASR-2108 | Évaluation et traitement des risques |  | 3 |
| ASR-2109 | Principes et pratiques en gestion des risques |   | 3 |

Version: 2014-07-03 16:13:11 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME EN GESTION URBAINE ET IMMOBILIÈRE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 12 février 2014 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de premier cycle

15

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Objectif général

Préparer le participant à la prise de décision dans la gestion des affaires urbaines et immobilières.

Objectifs particuliers

Acquérir une connaissance théorique et pratique des facteurs de localisation et des marchés urbains et immobiliers.

Connaître le système de production et de gestion des actifs immobiliers.

Maîtriser les méthodes et techniques actuelles et avancées en évaluation immobilière.

Analyser l'efficacité et l'équité des instruments de financement des municipalités et des communautés urbaines.

Maîtriser les méthodes d'analyse du rendement et des investissements immobiliers.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- baccalauréat en administration des affaires;
- baccalauréat multidisciplinaire (formation complémentaire).

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

ET

- Avoir réussi l'un des cours de mathématiques de 5^e secondaire suivants : 522, 526, 532, 534, 536, séquence technico-sciences, séquence sciences naturelles ou l'un de leurs équivalents; ou avoir réussi l'un des cours collégiaux de mathématiques suivants : 101, 102, 103, 105, 113, 122, 203, 211, 257, 302, 311, 337, 201-300-92, 360-300-91, 602-85, 103-RE, 203-RE, 105-RE, NYA, NYB, ou l'un de leurs équivalents

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

Ce programme s'adresse principalement aux citoyens canadiens et aux résidents permanents, car l'offre de cours peut couvrir plus d'une session; le candidat non canadien intéressé par le programme doit s'assurer de pouvoir obtenir les documents légaux nécessaires à son entrée au Canada.

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures

ET

- Formation jugée satisfaisante en mathématiques

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service \(ETS\)](#) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|--------------------------------|-------|----------------|
| GESTION URBAINE ET IMMOBILIÈRE | | 15 |

RÈGLE 1 - 15 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| GUI-2100 | Investissement immobilier |   | 3 |
| GUI-2101 | Promotion et gestion immobilières |   | 3 |
| GUI-2102 | Gestion municipale et finances locales | | 3 |
| GUI-2103 | Immobilier et développement durable |  | 3 |
| GUI-3102 | Évaluation immobilière : principes et pratiques |  | 3 |

Le cours [GUI-2100](#) est également offert en anglais : [GUI-2110](#).

Version: 2014-07-03 16:13:11 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME EN RÉGIMES DE RETRAITE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 12 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de premier cycle

9

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme s'adresse à toute personne susceptible d'être impliquée dans des dossiers d'avantages sociaux qui désire acquérir des connaissances et surtout des habiletés qui lui permettront d'œuvrer efficacement et de manière durable dans ce domaine.

Le microprogramme en régimes de retraite vise plus particulièrement les objectifs suivants :

- donner à la personne inscrite une bonne connaissance de certains programmes, régimes ou systèmes gouvernementaux de prestations;
- présenter les principes de base de ces programmes gouvernementaux, leur environnement législatif et réglementaire, de même qu'un aperçu de leur interaction avec les régimes privés;
- fournir une bonne connaissance des mécanismes de revenus de retraite, comprendre les régimes de retraite régis par la Loi sur les régimes complémentaires de retraite ou par la Loi de 1985 sur les normes de prestations de pension;
- démontrer les principes de base des mécanismes supplémentaires de retraite et des autres mécanismes de revenu de retraite, d'épargne et de rémunération différée;
- initier l'étudiant aux principes régissant les placements et la gestion moderne d'un portefeuille et lui permettre d'acquérir les connaissances requises en matière d'investissement et de gestion d'actifs.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme est offert entièrement à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

Le candidat adulte qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

Ce programme s'adresse principalement aux citoyens canadiens et aux résidents permanents, car l'offre de cours peut couvrir plus d'une session; le candidat non canadien intéressé par le programme doit s'assurer de pouvoir obtenir les documents légaux nécessaires à son entrée au Canada.

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures
OU
- Baccalauréat de l'enseignement secondaire français (général ou technologique)

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|----------------------------|---|---|----------------|
| RÉGIMES DE RETRAITE | | | 9 |
| ASR-1110 | Principes fondamentaux des régimes d'assurance collective |   | 3 |
| ASR-1120 | Régimes de retraite et mécanismes de revenu de retraite |  | 3 |
| GSF-2110 | Gestion de l'actif |  | 3 |

MICROPROGRAMME EN RÉMUNÉRATION ET GESTION STRATÉGIQUE DES RESSOURCES HUMAINES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 12 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de premier cycle

9

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme s'adresse à toute personne susceptible d'être impliquée dans des dossiers d'avantages sociaux qui désire acquérir des connaissances et surtout des habiletés qui lui permettront d'œuvrer efficacement et de manière durable dans ce domaine.

Le microprogramme en rémunération et gestion stratégique des ressources humaines vise plus particulièrement les objectifs suivants :

- démystifier le concept global qu'est la rémunération et la place qu'elle occupe au sein des pratiques de gestion d'une entreprise; présenter les diverses composantes de la rémunération (rémunération directe et indirecte) et les pratiques de gestion propres à cette activité permettant l'établissement de structures de salaire assurant une juste rétribution de la contribution des individus au succès de l'organisation (évaluation des emplois, structure salariale, évaluation du rendement, etc.); souligner les tendances et défis en matière de rémunération; expliquer le volet des avantages sociaux, lequel inclut les diverses assurances offertes aux employés, qui sont des éléments courants de la rémunération indirecte offerte à ceux-ci;
- travailler et réfléchir de façon globale en considérant la gestion stratégique des ressources humaines comme élément clé d'une stratégie organisationnelle performante, efficiente et efficace;
- positionner la rémunération des cadres comme étant une pratique de gestion ne devant pas être gérée de façon marginale, voire à la pièce, mais plutôt intégrée dans une politique de rémunération globale;
- permettre à l'étudiant de décrire le concept de la rémunération globale appliquée aux cadres, d'expliquer le rôle joué par les différents intervenants dans l'établissement de la rémunération d'un cadre, de résumer les principales pratiques de gestion de la rémunération des cadres (primes à court et long terme, régime de retraite, rémunération des expatriés), d'expliquer les bonnes pratiques de gestion de la performance des cadres, de résumer les nombreuses contraintes légales entourant l'établissement de la rémunération consentie aux cadres, d'expliquer les considérations « éthiques » attachées à la question de la rémunération des cadres;
- rappeler les principales notions qui gravitent autour de la stratégie, faire les liens entre la stratégie et la GRH, présenter les différentes approches théoriques et modèles de GSRH, expliquer le lien entre la GSRH et la performance organisationnelle, analyser l'impact de la structure organisationnelle sur la GSRH, analyser l'impact de la culture sur la GSRH, comprendre et analyser la dimension stratégique de la planification, comprendre et analyser la dimension stratégique de la dotation, comprendre et analyser la dimension stratégique de la gestion de la performance, comprendre et analyser la dimension stratégique de la gestion des récompenses, comprendre et analyser la dimension stratégique de la diversité en entreprise.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme est offert entièrement à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directeur du programme

André Gascon

418 656-2180

Télécopieur: 418 656-2624

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Pour connaître les exigences d'admission, choisir l'onglet correspondant à votre situation.

Études au Québec

Candidat titulaire d'un DEC

- Tout DEC

Candidat sans DEC (candidat adulte)

- Être âgé de 21 ans ou plus
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES)
- Avoir quitté le système scolaire depuis plus de 2 ans

Le [candidat adulte](#) qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente à celle exigée du candidat titulaire d'un DEC peut être admissible. Toutefois, une scolarité d'appoint pourra être exigée à la suite de l'analyse du dossier.

Études au Canada hors Québec

- Diplôme d'études secondaires et une année d'études universitaires

Le [candidat adulte](#) qui présente une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente aux exigences mentionnées plus haut peut être admissible.

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

Études hors Canada

Ce programme s'adresse principalement aux citoyens canadiens et aux résidents permanents, car l'offre de cours peut couvrir plus d'une session; le candidat non canadien intéressé par le programme doit s'assurer de pouvoir obtenir les documents légaux nécessaires à son entrée au Canada.

- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années
OU
- Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études supérieures
OU
- Baccalauréat de l'enseignement secondaire français (général ou technologique)

Pour connaître la liste des équivalences généralement accordées aux différents diplômes internationaux, consulter le [Tableau d'équivalences](#).

Le candidat résident permanent ou citoyen canadien peut être admissible à titre de [candidat adulte](#).

Critères de sélection

La candidature est analysée sur la base de la qualité du dossier scolaire.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Le candidat dont la langue d'enseignement des études primaires et secondaires n'est pas le français doit, pour être admissible, faire la preuve d'un niveau minimal de connaissance de la langue française. À cette fin, il doit passer le Test de français international (TFI) auprès d'un établissement du réseau [Educational Testing Service](#) (ETS) au moment du dépôt de la demande d'admission. Pour ce programme, un résultat minimal de 680/990 est exigé.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--|---|---|----------------|
| RÉMUNÉRATION ET GESTION STRATÉGIQUE DES RESSOURCES HUMAINES 9 | | | |
| MNG-1110 | Fondements de la rémunération |  | 3 |
| MNG-2120 | Rémunération des cadres |   | 3 |
| MNG-3102 | Gestion stratégique des ressources humaines |   | 3 |

Version: 2014-07-03 16:13:11 / 2014-05-01 14:26:45

DIPLÔME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES SPÉCIALISÉES EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 1^{er} avril 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Diplôme d'études supérieures spécialisées

30

CRÉDITS

INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire dont la formation universitaire de premier cycle a été acquise dans un domaine autre que les sciences de l'administration et qui désire enrichir son expérience professionnelle. Ce diplôme permet d'acquérir les fondements de la gestion. Ce programme peut être terminé en un an, à temps complet. Il répond également aux besoins du candidat qui poursuit ses activités professionnelles, en offrant des cours du soir ou sur Internet et un régime d'études à temps partiel. De plus, ce programme facilite l'accès à la maîtrise en administration des affaires. Bien qu'il soit un programme terminal, le DESS a en effet été conçu pour permettre l'admission ultérieure à la maîtrise en administration des affaires (spécialités en Affaires électroniques, Gestion des entreprises, Gestion agroalimentaire, Gestion pharmaceutique, Gestion de la santé et de la sécurité du travail, Responsabilité sociale et environnementale des organisations, Gestion géomatique ou Développement international et action humanitaire). La personne intéressée à ce changement devra présenter une demande d'admission au programme de maîtrise.

Au terme de ses études, la personne diplômée devrait être apte à :

- utiliser de façon appropriée des connaissances et des habiletés d'ordre général en administration;
- examiner de façon critique, à la lumière de connaissances récentes, les pratiques propres à l'administration;
- faire état par écrit ou oralement, de façon claire et cohérente, d'une situation administrative d'une certaine complexité.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaîtrise_1.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Ce programme de 30 crédits s'adresse principalement à la personne qui a une formation de premier cycle dans un domaine autre que les sciences de l'administration. Aucune formation préalable en gestion n'est requise pour être admis. Toutefois, des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont exigées. La réussite au DESS en administration des affaires est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat au programme revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

De plus, la personne qui obtient ce diplôme pourra se voir reconnaître 21 crédits de cours, si elle s'inscrit en Affaires électroniques, Gestion des entreprises, Gestion agroalimentaire, Gestion pharmaceutique, Gestion de la santé et de la sécurité du travail, Responsabilité sociale et environnementale des organisations, Gestion géomatique ou Développement international et action humanitaire au M.B.A. Ces spécialités complètent avantageusement le DESS, puisqu'elles lui permettent d'obtenir son M.B.A. par l'acquisition de 24 crédits de cours additionnels. Seuls les 9 premiers crédits de cours du DESS, dont les connaissances sont préalables à l'admission au M.B.A., ne sont pas transférables au M.B.A.

Pour être admis, le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Très exceptionnellement, un candidat dont l'expérience est vaste peut être jugé admissible, même s'il ne possède pas un grade de premier cycle. Il doit cependant satisfaire à toutes les autres exigences d'admission.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)

- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|------------------------------------|-------|----------------|
| ADMINISTRATION DES AFFAIRES | | 30 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [CTB-6007](#), [GSE-6003](#), [GSF-6008](#), [GSO-6005](#), [MNG-6006](#), [MRK-6004](#), [SIO-6009](#)

Anglais : [CTB-6008](#), [GSE-6004](#), [GSF-603Z](#), [GSO-6006](#), [MNG-6036](#), [MRK-6003](#), [SIO-6017](#)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |  | 3 |
| GSE-6003 | Économie |  | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |  | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |   | 3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise |  | 3 |
| MNG-6157 | Comportement humain et organisation |   | 3 |
| MQT-6002 | Aide à la décision |  | 3 |
| MRK-6004 | Marketing |  | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

DIPLÔME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES SPÉCIALISÉES EN ADMINISTRATION DES

AFFAIRES - AFFAIRES ÉLECTRONIQUES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 11 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Diplôme d'études supérieures spécialisées

30

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme a pour principal objectif de donner à l'étudiant des connaissances pratiques en administration, particulièrement axées sur le domaine des affaires électroniques. Ce domaine constitue plus qu'une solution technologique pour les entreprises. Les gestionnaires doivent acquérir une bonne compréhension des nouvelles technologies de l'information et apprivoiser cette dimension qui a de profondes répercussions sur les équipements et l'organisation des entreprises. Ce DESS se propose d'outiller le professionnel afin qu'il soit apte à faire face au nouveau contexte et à assumer les différents défis qui se présenteront à lui dans un monde en constante évolution. Il est à noter que, compte tenu de la nature du domaine d'études de ce DESS, l'ensemble des cours se donne à distance, sur support Internet.

Ce programme constitue un attrait particulier pour l'étudiant inscrit au microprogramme en affaires électroniques. Celui-ci pourra poursuivre ses études et voir ses cours reconnus dans une attestation universitaire mieux reconnue.

Au terme de ses études, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser la connaissance de l'évolution organisationnelle, technique et économique des affaires électroniques, en fonction des besoins de l'organisation;
- comprendre les enjeux de la culture Internet et lui donner la capacité de la mettre à profit;
- développer des stratégies et habiletés d'intervention liées aux affaires électroniques, en intégrant les principes généraux du design des interfaces, du travail à distance et des équipes virtuelles;
- envisager différents scénarios de reconception des pratiques, en fonction de cette nouvelle réalité du travail, dans le contexte d'un projet concret.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Ce programme de 30 crédits s'adresse à tout titulaire d'un grade de premier cycle, y compris en administration des affaires; aucune formation préalable en gestion n'est requise. Outre ces exigences, la réussite est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat au programme revient à la direction de programme qui considère les performances universitaires antérieures. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Pour être admis, le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
 - TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
 - DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)
-

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|-------------------------------|-------|--|----------------|
| AFFAIRES ÉLECTRONIQUES | | | 30 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [GIE-6083](#), [SIO-6003](#)

Anglais : [GIE-6087](#), [SIO-6051](#)

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| SIO-6001 | Stratégies d'affaires électroniques | | 3 |
| SIO-6002 | Comprendre l'entreprise digitale | | 3 |
| SIO-6015 | Technologies pour les affaires électroniques | | 3 |
| SIO-6520 | Projet d'intervention en affaires électroniques | | 6 |

RÈGLE 1 - 15 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| ADM-6000 | Communautés de pratique en réseau | | 3 |
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie | | 3 |
| MNG-6029 | Diagnostic et conduite du changement organisationnel | | 3 |
| MNG-6033 | Design pédagogique pour la e-formation en entreprise | | 3 |
| MNG-6034 | Gestion de la e-formation en entreprise | | 3 |
| MNG-6057 | Aspects juridiques des affaires électroniques | | 3 |
| MRK-6005 | Analytiques Web | | 3 |
| MRK-6006 | e-Communication marketing | | 3 |
| MRK-6092 | e-Marketing et gestion de la relation client (CRM) | | 3 |
| SIO-6003 | Techniques de forage des données | | 3 |
| SIO-6005 | Gestion de la sécurité des affaires électroniques | | 3 |
| SIO-6010 | Systèmes de gestion des connaissances | | 3 |
| SIO-6021 | Design des interfaces en affaires électroniques | | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

DIPLÔME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES SPÉCIALISÉES EN COMPTABILITÉ

Description officielle

Cette page est à jour en date du 8 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Diplôme d'études supérieures spécialisées

24

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

En conformité avec le Règlement sur les autres conditions et modalités de délivrance des permis de l'Ordre des CPA du Québec, les objectifs généraux sont les suivants :

- réviser, intégrer et approfondir les compétences techniques et habilitantes requises pour l'exercice de la profession de comptable professionnel agréé;
- développer une pensée critique, éthique et socialement responsable;
- maîtriser le vocabulaire propre à la comptabilité afin de communiquer efficacement;
- approfondir les habiletés de gestion d'équipes et de leadership stratégique;
- effectuer une synthèse et préparer l'étudiant à l'examen final.

Au terme de ses études, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser les différents concepts et outils essentiels à l'exercice de la profession de comptable professionnel agréé, particulièrement ceux associés aux six domaines suivants : information financière, stratégie et gouvernance, comptabilité de gestion, vérification et certification, finance, et fiscalité;
- poser des diagnostics approfondis pertinents à la prise de décision avancée en comptabilité.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

L'étudiant peut suivre le programme à temps partiel ou à temps plein. La durée des études peut varier selon le régime d'études choisi par l'étudiant : 24 mois à temps partiel et 12 mois à temps plein.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE

ADMISSIBILITÉ

Exigences générales

Être détenteur d'un baccalauréat de premier cycle en administration des affaires avec concentration en comptabilité de l'Université Laval;
ou
Être détenteur d'un diplôme qui soit équivalent au diplôme donnant ouverture au permis de l'Ordre selon le Code des professions (article 184).

Exigences particulières

Une moyenne minimale de 3 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Scolarité préparatoire

Une scolarité préparatoire de premier cycle de mise à niveau en comptabilité est requise pour le détenteur d'un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline autre que la comptabilité. Il s'agit du processus d'équivalence de diplôme ou de formation à faire pour obtenir l'équivalence du diplôme donnant ouverture au permis de l'Ordre selon le Code des professions (article 184). Cette formation peut être acquise à l'Université Laval en suivant le certificat d'accès la profession comptable.

Documents requis

- formulaire de demande d'admission;
- lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre ce programme (environ deux pages);
- curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes officiels des études antérieures :
 - candidat canadien : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidat étranger : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Autres exigences

Des connaissances de base en mathématiques sont exigées : calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle. L'étudiant peut satisfaire à cette exigence en suivant un cours de mathématiques, offert à l'Université Laval, qui regroupe ces deux matières : [MAT-0300](#) Mathématiques préalables aux études supérieures en gestion. Un délai d'une session peut être accordé pour compléter cette exigence d'admission.

Exigences linguistiques

Connaissance de l'anglais

Entreprendre ce programme nécessite une bonne compréhension de l'anglais écrit.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier : lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats scolaires, expérience de travail, etc.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|--------------|----------------|
| | COMPTABILITÉ | 24 |

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| CTB-6110 | Comptabilité financière avancée |  | 3 |
| CTB-6111 | Comptabilité de management avancée |   | 3 |
| CTB-6113 | Synthèse et intégration | | 6 |
| CTB-6114 | Préparation à l'évaluation finale commune 1 | | 3 |
| CTB-6115 | Préparation à l'évaluation finale commune 2 | | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|--------------------------|-----------------|---|---|
| CTB-6116 | Finance avancée |   | 3 |
| CTB-6117 | Audit avancé |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| CTB-6112 | Stratégie, gouvernance et gestion des risques |  | 3 |
| CTB-6120 | Fiscalité pour comptables professionnels |  | 3 |

Version: 2014-07-09 09:38:30 / 2014-05-01 14:26:45

DIPLÔME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES SPÉCIALISÉES EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL ET DE L'ACTION HUMANITAIRE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 17 mars 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

DIPLÔME

Diplôme d'études supérieures spécialisées

30

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Les objectifs généraux sont les suivants :

- maîtriser les connaissances propres au domaine du développement international et de l'action humanitaire;
- développer ses habiletés et compétences professionnelles;
- acquérir le vocabulaire propre aux domaines du développement international et de l'action humanitaire.

Plus particulièrement, le programme rend l'étudiant apte à :

- comprendre le processus de gestion de projets en développement international et en action humanitaire;
- comprendre le contexte dans lequel se déroulent les projets de développement international et d'action humanitaire selon différentes perspectives et dans un contexte particulier ou global;
- résoudre des situations de gestion comportant des dimensions et des enjeux à la fois stratégiques, organisationnels, éthiques et humains.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

L'étudiant a la possibilité de réaliser le programme à temps complet ou à temps partiel.

Ce programme est offert entièrement en ligne.

Le DESS est composé de 30 crédits. Sa durée dépend donc du nombre de crédits inscrits chaque session. L'étudiant est considéré à temps complet lorsqu'il est inscrit à 12 crédits ou plus par session, et à temps partiel s'il est inscrit à moins de 12 crédits par session. Les cours comptent en majorité 3 crédits chacun.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine autre que l'administration, ou d'un diplôme jugé équivalent.

Une moyenne minimale équivalente à 3,22 sur 4,33 au premier cycle est habituellement requise.

Le dossier d'un candidat ayant une moyenne entre 2,8 et 3,21 sur 4,33 fait l'objet d'une analyse approfondie et peut être considéré en fonction des antécédents scolaires et professionnels.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre ce programme (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;

| | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---|---|
| <u>MNG-6157</u> | Comportement humain et organisation |   | 3 |
|-----------------|-------------------------------------|---|---|

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| <u>GIE-6033</u> | Gestion des opérations humanitaires internationales | | 3 |
|-----------------|---|--|---|

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>GIE-6041</u> | Intégration du genre dans les projets de développement international |  | 3 |
|-----------------|--|---|---|

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>GIE-6042</u> | Gestion de la logistique de l'action humanitaire |   | 3 |
|-----------------|--|---|---|

| | | | |
|-----------------|------------------------------------|---|---|
| <u>GIE-6043</u> | Innovation dans les pays émergents |  | 3 |
|-----------------|------------------------------------|---|---|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-21 09:09:20

DOCTORAT EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - COMPTABILITÉ (PH. D.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
-

optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: www.ighei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Philosophiæ doctor (Ph. D.)

96

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mscpro.

REMARQUES SUR LES COURS

Examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme. L'examen comporte trois épreuves :

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit aussi réussir une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: www.fsa.ulaval.ca.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitae détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte :

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;
- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---------------------|-------|----------------|
| COMPTABILITÉ | | 33 |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| ADM-8001 | Examen de doctorat |  9 |
| ADM-8002 | Soutenance de projet de thèse |  3 |
| CTB-8000 | Perspectives économiques en recherche comptable |  3 |
| CTB-8001 | Perspectives organisationnelles en recherche comptable | 3 |
| CTB-8002 | Perspectives sociologiques en recherche comptable | 3 |

RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS PARMIS :

| | | |
|--------------------------|--|---|
| ADM-7000 | Méthodologie et éthique |  3 |
| ADM-8000 | Épistémologie | 3 |
| ADM-8004 | Penser le monde contemporain | 3 |
| ADM-8005 | Méthodologie de la recherche I |  3 |
| ADM-8006 | Méthodologie de la recherche II | 3 |
| ECN-6952 | Économétrie appliquée | 3 |
| GSF-7000 | Économétrie financière II | 3 |
| GSF-8000 | Finance empirique |  3 |
| GSF-8004 | Prise de décision financière | 3 |
| MNG-7002 | Conception de stratégie : théorie et application | 3 |
| MNG-8001 | Théories des organisations |  3 |
| MNG-8005 | Risque, organisation et société | 3 |

RECHERCHE

| | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|
| CTB-8801 | Activité de recherche - thèse 1 |  3 |
| CTB-8802 | Activité de recherche - thèse 2 |  3 |
| CTB-8803 | Activité de recherche - thèse 3 |  3 |

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|
| CTB-8804 | Activité de recherche - thèse 4 |  | 11/activité temps complet |
| CTB-8805 | Activité de recherche - thèse 5 |  | 11/activité temps complet |
| CTB-8806 | Activité de recherche - thèse 6 |  | 11/activité temps complet |
| CTB-8807 | Activité de recherche - thèse 7 |  | 11/activité temps complet |
| CTB-8808 | Activité de recherche - thèse 8 |  | 10/activité temps complet |

Version: 2014-07-09 14:48:45 / 2014-05-01 14:26:45

DOCTORAT EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - FINANCE ET ASSURANCE (PH. D.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: www.ighei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page était à jour le 10 octobre 2012 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Philosophiæ doctor (Ph. D.)

96

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mscpro.

REMARQUES SUR LES COURS

Examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme. L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme : www.fsa.ulaval.ca.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau : une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitae détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte :

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;
- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

Exigences particulières

Ce programme exige des connaissances préalables équivalentes à la réussite des cours de maîtrise suivants :

- [ECN-6000](#) Théorie microéconomique I;
- [ECN-6952](#) Économétrie appliquée;
- [GSF-6028](#) Théorie financière;
- [GSF-6021](#) Produits dérivés;
- [GSF-6015](#) Marché des capitaux et gestion du portefeuille.

Le candidat qui ne possède pas ces connaissances doit réussir ces cours avant d'entreprendre son programme d'études. La direction de programme peut aussi lui imposer une mise à niveau particulière selon sa formation et ses intérêts de recherche.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend

l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|------------------------------------|--|---|---------------------------|
| FINANCE ET ASSURANCE | | | 33 |
| ADM-8001 | Examen de doctorat |  | 9 |
| ADM-8002 | Soutenance de projet de thèse |  | 3 |
| GSE-8000 | Microéconomie |  | 3 |
| GSF-7000 | Économétrie financière II | | 3 |
| GSF-8000 | Finance empirique |  | 3 |
| GSF-8001 | Finance en temps continu |  | 3 |
| GSF-8003 | Marchés financiers et information incomplète | | 3 |
| GSF-8004 | Prise de décision financière | | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| ADM-7000 | Méthodologie et éthique |  | 3 |
| ECN-7520 | Séminaire d'économétrie | | 3 |
| ECN-8120 | Fondements statistiques de l'économétrie II | | 3 |
| GSF-8002 | Lectures dirigées en finance - Ph. D. | | 3 |
| RECHERCHE | | | |
| GSF-8801 | Activité de recherche - thèse 1 |  | 3 |
| GSF-8802 | Activité de recherche - thèse 2 |  | 3 |
| GSF-8803 | Activité de recherche - thèse 3 |  | 3 |
| GSF-8804 | Activité de recherche - thèse 4 |  | 11/activité temps complet |

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|
| GSF-8805 | Activité de recherche - thèse 5 |  | 11/activité temps complet |
| GSF-8806 | Activité de recherche - thèse 6 |  | 11/activité temps complet |
| GSF-8807 | Activité de recherche - thèse 7 |  | 11/activité temps complet |
| GSF-8808 | Activité de recherche - thèse 8 |  | 10/activité temps complet |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

DOCTORAT EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - GESTION INTERNATIONALE (PH. D.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);

- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: www.ighei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page était à jour le 20 décembre 2012 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2013. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Philosophiæ doctor (Ph. D.)

96

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de

recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mscpro.

REMARQUES SUR LES COURS

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme. L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Conditions d'admission

SESSIONS D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

ADMISSIBILITÉ

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: www.fsa.ulaval.ca.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitæ détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte:

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;
- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--------------------------------|--|---|----------------|
| GESTION INTERNATIONALE | | | 33 |
| ADM-8001 | Examen de doctorat |  | 9 |
| ADM-8002 | Soutenance de projet de thèse |  | 3 |
| RÈGLE 1 - 9 À 15 CRÉDITS PARI: | | | |
| GIE-7000 | Internationalisation des firmes |  | 3 |
| GSO-8008 | Paradigmes de gestion des réseaux de création de valeur | | 3 |
| MNG-7002 | Conception de stratégie : théorie et application | | 3 |
| MRK-8004 | Gestion de la marque dans le contexte de la mondialisation | | 3 |
| RÈGLE 2 - 6 À 12 CRÉDITS PARI: | | | |
| ADM-7000 | Méthodologie et éthique |  | 3 |
| ADM-8000 | Épistémologie | | 3 |
| ADM-8005 | Méthodologie de la recherche I |  | 3 |
| ADM-8006 | Méthodologie de la recherche II | | 3 |
| MQT-8002 | Décision multicritère | | 3 |
| MQT-8005 | Programmation mathématique | | 3 |
| MQT-8007 | Analyse de données multidimensionnelles | | 3 |
| RÈGLE 3 - 0 À 6 CRÉDITS PARI: | | | |
| ADM-8004 | Penser le monde contemporain | | 3 |
| ETI-7012 | Méthodologie pluridisciplinaire en études internationales |  | 3 |
| ETI-7013 | Séminaire pluridisciplinaire I |  | 3 |
| ETI-7014 | Séminaire pluridisciplinaire II |  | 3 |
| GSO-7006 | Systèmes de planification distribués | | 3 |
| GSO-8007 | Design de réseaux et de centres logistiques | | 3 |

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| GSO-8011 | Planification de la production et de la distribution |  | 3 |
| GSO-8012 | Ordonnancement et exécution des opérations | | 3 |
| MNG-7003 | Visions contemporaines des crises dans les organisations | | 3 |
| MNG-7004 | Regard multidisciplinaire sur le changement organisationnel |  | 3 |
| MNG-7005 | Perspectives émergentes en gestion des ressources humaines | | 3 |
| MNG-7006 | Gestion de la connaissance et de l'innovation | | 3 |
| MNG-8001 | Théories des organisations |  | 3 |
| MNG-8005 | Risque, organisation et société | | 3 |
| MNG-8009 | Fondements théoriques de l'entrepreneuriat | | 3 |
| MNG-8011 | Enjeux éthiques du développement et de l'action humanitaire | | 3 |
| MQT-8000 | Analyse et conception des heuristiques | | 3 |
| MQT-8001 | Optimisation convexe | | 3 |
| MQT-8006 | Méthodologie de simulation | | 3 |
| MRK-8000 | Comportement du consommateur |  | 3 |
| MRK-8002 | Marketing analytique | | 3 |
| MRK-8003 | Fondements et analyses en marketing |  | 3 |
| SIO-8000 | Étude des impacts organisationnels et sociaux des SIO |  | 3 |
| SIO-8001 | Fondements pour la conception des SIO | | 3 |
| SIO-8003 | Concepts avancés de gestion des TI |  | 3 |

RECHERCHE

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|
| GIE-8801 | Activité de recherche - thèse 1 |  | 3 |
| GIE-8802 | Activité de recherche - thèse 2 |  | 3 |
| GIE-8803 | Activité de recherche - thèse 3 |  | 3 |
| GIE-8804 | Activité de recherche - thèse 4 |  | 11/activité temps complet |
| GIE-8805 | Activité de recherche - thèse 5 |  | 11/activité temps complet |
| GIE-8806 | Activité de recherche - thèse 6 |  | 11/activité temps complet |
| GIE-8807 | Activité de recherche - thèse 7 |  | 11/activité temps complet |
| GIE-8808 | Activité de recherche - thèse 8 |  | 10/activité temps complet |

DOCTORAT EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - MANAGEMENT (PH. D.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);

- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: www.ighei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page était à jour le 29 juillet 2013 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2013. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Philosophiæ doctor (Ph. D.)

96

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mscpro.

REMARQUES SUR LES COURS

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme. L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Conditions d'admission

SESSIONS D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

ADMISSIBILITÉ

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: www.fsa.ulaval.ca.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitæ détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte:

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;
- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|-------------------|-------|--|----------------|
| MANAGEMENT | | | 33 |

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---|---|
| <u>ADM-8001</u> | Examen de doctorat |  | 9 |
| <u>ADM-8002</u> | Soutenance de projet de thèse |  | 3 |
| <u>ADM-8005</u> | Méthodologie de la recherche I |  | 3 |
| <u>ADM-8006</u> | Méthodologie de la recherche II | | 3 |
| <u>MNG-8001</u> | Théories des organisations |  | 3 |

RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| <u>ADM-8000</u> | Épistémologie | | 3 |
| <u>GIE-7000</u> | Internationalisation des firmes |  | 3 |
| <u>MNG-7001</u> | Lectures dirigées en management |  | 3 |
| <u>MNG-7002</u> | Conception de stratégie : théorie et application | | 3 |
| <u>MNG-7003</u> | Visions contemporaines des crises dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-7004</u> | Regard multidisciplinaire sur le changement organisationnel |  | 3 |
| <u>MNG-7005</u> | Perspectives émergentes en gestion des ressources humaines | | 3 |
| <u>MNG-7006</u> | Gestion de la connaissance et de l'innovation | | 3 |
| <u>MNG-7007</u> | Sujets spéciaux en management | | 3 |
| <u>MNG-8012</u> | Développement des habiletés d'enseignant-chercheur : le métier de professeur |  | 3 |

L'étudiant peut, avec l'approbation de la direction de programme, suivre un cours autre que ceux indiqués ci-dessus.

RECHERCHE

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|
| <u>MNG-8801</u> | Activité de recherche - thèse 1 |  | 3 |
| <u>MNG-8802</u> | Activité de recherche - thèse 2 |  | 3 |
| <u>MNG-8803</u> | Activité de recherche - thèse 3 |  | 3 |
| <u>MNG-8804</u> | Activité de recherche - thèse 4 |  | 11/activité temps complet |
| <u>MNG-8805</u> | Activité de recherche - thèse 5 |  | 11/activité temps complet |
| <u>MNG-8806</u> | Activité de recherche - thèse 6 |  | 11/activité temps complet |
| | |  | |

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|
| MNG-8807 | Activité de recherche - thèse 7 |  | 11/activité temps complet |
| MNG-8808 | Activité de recherche - thèse 8 |  | 10/activité temps complet |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-21 09:09:20

DOCTORAT EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - MARKETING (PH. D.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche:

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés:

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'@ffaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);

- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise: conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC: site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales: www.ighei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page est à jour en date du 12 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Philosophiæ doctor (Ph. D.)

96

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mscpro.

REMARQUES SUR LES COURS

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme. L'examen comporte trois épreuves:

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Conditions d'admission

SESSIONS D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

ADMISSIBILITÉ

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme: www.fsa.ulaval.ca.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau: une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval:

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitæ détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte:

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;
- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|------------------|-------|----------------|
| MARKETING | | 33 |

| | | |
|-----------------|---|---|
| <u>ADM-8000</u> | Épistémologie | 3 |
| <u>ADM-8001</u> | Examen de doctorat |  9 |
| <u>ADM-8002</u> | Soutenance de projet de thèse |  3 |
| <u>ADM-8006</u> | Méthodologie de la recherche II | 3 |
| <u>MQT-8007</u> | Analyse de données multidimensionnelles | 3 |

RÈGLE 1 - 9 CRÉDITS PARMIS :

| | | |
|-----------------|--|---|
| <u>MRK-8000</u> | Comportement du consommateur |  3 |
| <u>MRK-8002</u> | Marketing analytique | 3 |
| <u>MRK-8003</u> | Fondements et analyses en marketing |  3 |
| <u>MRK-8004</u> | Gestion de la marque dans le contexte de la mondialisation | 3 |
| <u>MRK-8005</u> | Sujets spéciaux en marketing | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | |
|-----------------|---|---|
| <u>ADM-7000</u> | Méthodologie et éthique |  3 |
| <u>MRK-8001</u> | Lectures dirigées en marketing - Ph. D. |  3 |
| <u>PSY-7012</u> | Psychologie cognitive appliquée | 3 |

RECHERCHE

| | | |
|-----------------|---------------------------------|---|
| <u>MRK-8801</u> | Activité de recherche - thèse 1 |  3 |
| <u>MRK-8802</u> | Activité de recherche - thèse 2 |  3 |
| <u>MRK-8803</u> | Activité de recherche - thèse 3 |  3 |
| <u>MRK-8804</u> | Activité de recherche - thèse 4 |  11/activité temps complet |
| <u>MRK-8805</u> | Activité de recherche - thèse 5 |  11/activité temps complet |
| <u>MRK-8806</u> | Activité de recherche - thèse 6 |  11/activité temps complet |
| <u>MRK-8807</u> | Activité de recherche - thèse 7 |  11/activité temps complet |
| | |  |



Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

DOCTORAT EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - OPÉRATIONS ET SYSTÈMES DE DÉCISION (PH. D.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche :

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés :

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);

- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise : conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC : site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales : www.iqhei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page était à jour le 10 octobre 2012 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Philosophiæ doctor (Ph. D.)

96

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mscpro.

REMARQUES SUR LES COURS

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme. L'examen comporte trois épreuves :

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Conditions d'admission

SESSIONS D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes : automne, hiver.

ADMISSIBILITÉ

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme : www.fsa.ulaval.ca.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau : une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitæ détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte :

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;
- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|--|-------|----------------|
| OPÉRATIONS ET SYSTÈMES DE DÉCISIONS | | 33 |

ADM-8001 Examen de doctorat  9

ADM-8002 Soutenance de projet de thèse  3

RÈGLE 1 - 6 À 15 CRÉDITS PARMIS:

Modélisation et décision

MQT-8000 Analyse et conception des heuristiques 3

MQT-8001 Optimisation convexe 3

MQT-8002 Décision multicritère 3

MQT-8005 Programmation mathématique 3

MQT-8006 Méthodologie de simulation 3

MQT-8007 Analyse de données multidimensionnelles 3

RÈGLE 2 - 6 À 15 CRÉDITS PARMIS:

Opération et logistique

GSO-7006 Systèmes de planification distribués 3

GSO-8007 Design de réseaux et de centres logistiques 3

GSO-8008 Paradigmes de gestion des réseaux de création de valeur 3

GSO-8010 Sujets spéciaux en gestion des opérations 3

GSO-8011 Planification de la production et de la distribution  3

GSO-8012 Ordonnancement et exécution des opérations 3

MQT-8003 Sujets spéciaux en méthodes quantitatives 3

RÈGLE 3 - 0 À 3 CRÉDITS

ADM-7000 Méthodologie et éthique  3

RECHERCHE

GSO-8801 Activité de recherche - thèse 1  3

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|
| GSO-8802 | Activité de recherche - thèse 2 |  | 3 |
| GSO-8803 | Activité de recherche - thèse 3 |  | 3 |
| GSO-8804 | Activité de recherche - thèse 4 |  | 11/activité temps complet |
| GSO-8805 | Activité de recherche - thèse 5 |  | 11/activité temps complet |
| GSO-8806 | Activité de recherche - thèse 6 |  | 11/activité temps complet |
| GSO-8807 | Activité de recherche - thèse 7 |  | 11/activité temps complet |
| GSO-8808 | Activité de recherche - thèse 8 |  | 10/activité temps complet |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

DOCTORAT EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - SYSTÈMES D'INFORMATION ORGANISATIONNELS (PH. D.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Les programmes de doctorat et de maîtrise avec mémoire s'articulent autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire ou au doctorat, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche :

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;

- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés :

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise : conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC : site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales : www.iqhei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 octobre 2012 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Philosophiæ doctor (Ph. D.)

96

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Le programme de doctorat (Ph. D.) offre la possibilité de se spécialiser dans un champ de recherche en sciences de l'administration. L'étudiant y acquiert une formation à la recherche scientifique universitaire de haut niveau, qui permet de contribuer à l'évolution des connaissances dans le domaine et d'intervenir dans différents milieux de recherche à travers le monde (universités, instituts, organismes, administrations, etc.).

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Il est possible de choisir de s'inscrire à temps partiel, à condition de respecter l'exigence minimale d'inscription à temps complet de trois sessions. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder sept années de calendrier, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mscpro.

REMARQUES SUR LES COURS

Exigences relatives à l'examen de doctorat

Après avoir réussi au moins 18 des 21 crédits de cours prévus au programme, l'étudiant peut s'inscrire à l'examen de doctorat. Cet examen doit être réussi avant d'avoir accumulé plus de 39 crédits au programme. Les crédits de cours et de recherche sont comptabilisés parmi ces 39 crédits, à l'exception des crédits de cours complémentaires.

L'examen de doctorat dure une session et vaut 9 crédits; un échec à cet examen entraîne l'exclusion du programme. L'examen comporte trois épreuves :

- le volet rétrospectif (3 crédits) est une activité de synthèse (examen à livres fermés, examen à livres ouverts ou essai, au choix du comité d'examen) qui vise à vérifier la maîtrise de certains travaux clés du champ de recherche et la capacité de l'étudiant à en faire l'examen critique ainsi qu'une présentation synthétique;
- le volet prospectif (6 crédits) consiste à rédiger une problématique préliminaire de recherche. Cette dernière vise à vérifier la capacité de l'étudiant à, d'une part, formuler une question ou un objectif de recherche pouvant conduire à une recherche originale dans le champ de recherche choisi et, d'autre part, indiquer la voie choisie pour répondre à cette question ou atteindre cet objectif.

Une fois ces deux épreuves écrites réussies, l'étudiant doit réussir aussi une épreuve orale qui porte sur ces deux documents. Lorsque l'examen oral est réussi, les 9 crédits sont attribués à l'examen de doctorat.

Chaque épreuve peut donner lieu à une reprise.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire. Les modalités d'évaluation du dossier sont décrites dans le site Internet du programme : www.fsa.ulaval.ca.

Exigences générales

Le candidat doit posséder les qualités requises d'un futur chercheur de haut niveau : une curiosité intellectuelle se traduisant par un intérêt marqué pour la recherche; un fort degré d'autonomie; une capacité réflexive, un sens critique, ainsi que des capacités d'analyse, de synthèse et de communication hors du commun, et enfin, une grande probité.

Les exigences linguistiques à l'admission sont, d'une part, une bonne connaissance passive (lecture) du français et de l'anglais et, d'autre part, une excellente connaissance active (communication écrite et orale) d'au moins une de ces deux langues. Un candidat peut se voir imposer, comme exigence d'admission, la réussite d'examens portant sur la maîtrise de ces langues.

Le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire de l'Université Laval :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- tous les relevés de notes d'études universitaires;
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures;
- un curriculum vitæ détaillé;
- les résultats du GMAT, du TAGE MAGE et du GRE, le cas échéant.

Critères d'admission

Afin de se prononcer sur une candidature, la direction de programme peut s'appuyer sur le jugement de plusieurs professeurs qui auront examiné le dossier. Elle se réserve toutefois l'appréciation finale de celui-ci. Les éléments suivants sont pris en compte :

- aptitudes au travail intellectuel;
- qualité du dossier scolaire; l'étalon du degré de difficulté étant la maîtrise en sciences de l'administration offerte par la Faculté des sciences de l'administration, la moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, habituellement requise est d'au moins 3,67 sur 4,33;
- dans des cas exceptionnels, être titulaire d'un baccalauréat et, sur recommandation du directeur de programme, être autorisé à s'inscrire au programme de doctorat;
- communication écrite; le candidat doit soumettre un texte de 500 mots sur son projet d'études de doctorat. La direction de programme s'attarde de façon toute particulière à la structure du texte, à la qualité de l'argumentation et à sa cohérence;
- tests GMAT, TAGE MAGE et GRE; on recommande fortement au candidat de soumettre, avec sa demande d'admission, les résultats des tests GMAT et GRE. En cas de difficulté quant à l'interprétation des résultats scolaires émis par des établissements étrangers, ces tests offrent un complément précieux pour évaluer les dossiers de candidature. Dans certains cas, la direction de programme peut, après un premier examen d'une demande d'admission, exiger qu'un candidat passe ces tests avant de rendre une décision. Il est donc préférable de s'y inscrire le plus tôt possible;
- préparation à la recherche;
- pertinence de la préparation scolaire;
- pertinence et qualité de l'expérience professionnelle acquise, le cas échéant;
- qualité du projet et cohérence avec la préparation antérieure;
- soin apporté à la préparation de la demande.

Une excellente évaluation des aptitudes au travail intellectuel peut compenser une préparation insuffisante à la recherche de haut niveau, mais non l'inverse.

Si la direction de programme juge la formation du candidat insuffisante, elle peut demander une mise à niveau, sous forme d'une scolarité préparatoire, qui doit être réussie avant d'entreprendre le programme d'études.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONTINGENTEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend l'accord et la disponibilité d'au moins trois professeurs, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration, pour encadrer l'étudiant pendant son programme d'études.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---|-------|----------------|
| SYSTÈMES D'INFORMATION ORGANISATIONNELS | | 33 |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| ADM-8000 | Épistémologie | 3 |
| ADM-8001 | Examen de doctorat | 9 |
| ADM-8002 | Soutenance de projet de thèse | 3 |
| ADM-8005 | Méthodologie de la recherche I | 3 |
| ADM-8006 | Méthodologie de la recherche II | 3 |
| SIO-8000 | Étude des impacts organisationnels et sociaux des SIO | 3 |
| SIO-8001 | Fondements pour la conception des SIO | 3 |
| SIO-8003 | Concepts avancés de gestion des TI | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|
| ADM-7000 | Méthodologie et éthique | 3 |
| SIO-8002 | Lectures dirigées en SIO - Ph. D. | 3 |

RECHERCHE

| | | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| SIO-8801 | Activité de recherche - thèse 1 | 3 |
| SIO-8802 | Activité de recherche - thèse 2 | 3 |
| SIO-8803 | Activité de recherche - thèse 3 | 3 |
| SIO-8804 | Activité de recherche - thèse 4 | 11/activité temps complet |
| SIO-8805 | Activité de recherche - thèse 5 | 11/activité temps complet |
| SIO-8806 | Activité de recherche - thèse 6 | 11/activité temps complet |
| SIO-8807 | Activité de recherche - thèse 7 | 11/activité temps complet |
| SIO-8808 | Activité de recherche - thèse 8 | 10/activité temps complet |

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GLOBAL BUSINESS (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 16 juin 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

ORIENTATION

La maîtrise en administration des affaires - Global Business est la formation de choix pour acquérir les connaissances et les habiletés fondamentales de gestion dans un contexte de mondialisation. Axé sur la pratique et ancré dans la réalité des entreprises internationales, ce programme permet à l'étudiant de développer une vision globale de l'entreprise qui œuvre dans une économie mondialisée, afin d'être en mesure de prendre des décisions de gestion rapidement. Aux cours fondamentaux en comptabilité, en finance, en comportement organisationnel, en marketing, en systèmes d'information, en logistique et en stratégie s'ajoute une partie importante des matières particulières liées à de nouvelles approches de la gestion des entreprises permettant de concilier les impératifs de la stratégie globale et la réactivité nécessaire sur le plan local.

Orientation and objectives

The major in Global Business is the program of choice for acquiring the essential management knowledge and skills needed to meet the challenges of globalization. Practice-based and firmly anchored in the realities of international business, the program gives students a comprehensive vision of the corporation operating in the global economy and positions them to make rapid management decisions. Core courses in administration—in accounting, finance, organizational behaviour, marketing, information systems, logistics and strategy—lay the foundation for specific topics dealing with new approaches to management that reconcile the imperatives of global strategy with the needs of local sensitivities.

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion des affaires globales des entreprises.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres au commerce international et à la gestion des affaires globales des entreprises;
- maîtriser les outils couramment utilisés dans le domaine et reconnaître dans l'environnement international de l'entreprise tous les éléments dont elle a besoin pour bien mener une mission nouvelle;
- allier une capacité de réflexion et une volonté d'action concrète;
- concevoir et implanter un projet complexe sur le marché international, et ce, avec un comportement socialement responsable;
- intégrer les activités internationales dans l'ensemble des fonctions de l'entreprise;
-

travailler individuellement ou en équipe à résoudre des problèmes complexes en contexte d'incertitudes.

Objectives

The program's general objective is to train managers by combining a generalist background in business administration with more specialized training in corporate global management.

At the end of their Master's program, graduates will have:

- *gained broad general knowledge of the management sciences as well as knowledge specific to international business, trade and the management of corporate global activities;*
- *mastered the commonly used tools in this field and be able to recognize all the elements in a company's international environment that will be needed for successful new missions;*
- *united the capacity to think things through with the willingness to take concrete action;*
- *acquired the ability to design and implement a complex project for the international market in a socially responsible manner;*
- *learned to integrate international activities into all of the company's functions;*
- *learned to work individually or as part of a team to resolve complex problem in contexts of uncertainty.*

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'étudiant dont la langue d'étude n'est pas le français doit fournir, lors de sa demande d'admission, un document officiel ou réaliser un test attestant de son niveau actuel de maîtrise de la langue française. Le niveau minimum requis au moment de l'obtention du diplôme est celui correspondant au niveau Intermédiaire 1 (**FLE-2114**) tel que défini par l'École de langues de l'Université Laval. La connaissance du français peut être évaluée par le Test de français international (TFI); le seuil de réussite établi étant de 441. Une scolarité d'appoint peut être recommandée par l'ELUL. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Afin d'obtenir la maîtrise en administration des affaires - Global Business, l'étudiant devra avoir acquis au minimum 60 % des crédits des cours contributoires en anglais, soit 27 crédits sur 45.

Additional information

Requirements for graduation

The minimum level of proficiency required for graduation corresponds to Intermédiaire 1 (FLE-2114) as defined by the École des langues de l'Université Laval (ELUL). Knowledge of French can be evaluated by the Test de français international (TFI), in which a minimum score of 441 is required. The ELUL may recommend make-up courses, and a range of intensive programs is available throughout the year. Students who do not obtain the required result must do whatever is necessary to satisfy the minimum requirement before graduation. It should be noted that language courses do not count towards the credit requirements of graduate-level programs.

To graduate with a Global Business MBA, students must complete a minimum of 60% of their course credits in English, or 27 credits out of 45.

REMARQUES SUR LES COURS

Notes on courses

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; un seul des deux peut être contributoire au programme.

The following courses are offered in French and in English; only one of the two counts towards the credit requirement of the program.

Français : [CTB-6007](#), [GIE-6036](#), [GIE-6080](#), [GIE-6081](#), [GIE-6083](#), [GSF-6008](#), [GSF-6032](#), [GSO-6005](#), [GSO-6082](#), [MNG-6006](#), [MNG-6012](#), [MNG-6014](#), [MNG-6015](#), [MNG-6086](#), [MNG-6089](#), [MNG-6132](#), [MNG-6134](#), [MRK-6004](#), [MRK-6017](#), [MRK-6102](#), [SIO-6003](#), [SIO-6009](#).

English : [CTB-6008](#), [GIE-6022](#), [GIE-6035](#), [GIE-6086](#), [GIE-6087](#), [GSF-6035](#), [GSF-6037](#), [GSO-6006](#), [GSO-6092](#), [MNG-6036](#), [MNG-6056](#), [MNG-6058](#), [MNG-6059](#), [MNG-6060](#), [MNG-6061](#), [MNG-6133](#), [MNG-6135](#), [MRK-6003](#), [MRK-6019](#), [MRK-6020](#), [SIO-6017](#), [SIO-6051](#).

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

Admission sessions

The program accepts new applicants at the Fall and Winter sessions.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse à la personne qui possède une formation de premier cycle dans un domaine autre que les sciences de l'administration. Pour le candidat n'ayant pas ou peu de formation préalable en sciences de l'administration, des connaissances additionnelles peuvent être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite d'un cours de scolarité préparatoire de 3 crédits. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) ou l'équivalent sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en Global Business revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Très exceptionnellement, un candidat dont l'expérience est vaste peut être jugé admissible, même s'il ne possède pas un grade de premier cycle. Il doit cependant satisfaire à toutes les autres exigences d'admission.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments ainsi que l'expérience de travail rapportée dans le curriculum vitæ du candidat. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33 au premier cycle, ou l'équivalent, est habituellement requise. La direction de programme retient les candidatures en fonction de l'excellence de l'ensemble du dossier.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

Connaissance de l'anglais

L'étudiant dont la langue d'étude n'est pas l'anglais doit fournir, lors de sa demande d'admission, un document officiel attestant de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise. Le niveau minimum requis est celui correspondant au niveau **ANL-3010** Advanced English I tel que défini par l'École des langues de l'Université Laval (ELUL). La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le Test of English for International Communication (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750, ou le Test of English as a Foreign Language (TOEFL - Paper Based), le seuil de réussite établi étant de 549. Une scolarité d'appoint peut être recommandée par l'ELUL. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant de soumettre sa demande d'admission dans le programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Admission requirements

This program is for individuals with a university degree in a discipline other than Business Administration. Some additional background, in the form of a 3-credit preparatory course, may be required for applicants who have little or no previous management education.

For Quebec students:

To be eligible for this program, you must:

- Have an undergraduate university degree.
- Have obtained a cumulative (grade point) average of 3.22 out of 4.33 or equivalent at the Bachelor level.
- Be able to work with basic computer tools (word processing, spreadsheets, etc.).
- Have basic college-level mathematics (linear algebra and differential calculus) or equivalent.
- Demonstrate the required level of English.

For students from outside Quebec:

To be eligible for this program, you must:

- Have an undergraduate university degree (BA, licence, or other diploma attesting to at least three years of study) (the diploma supporting the application for admission must represent a minimum of 15 years of education).
- Have obtained a minimum average of 12 out of 20 (satisfactory rating) or equivalent in each year of study.
- Be able to work with basic computer tools (word processing, spreadsheets, etc.).
- Have basic-level mathematics (for example, Bac S or ES mathematics or equivalent). The required levels are described in the Université Laval syllabus. See make-up courses: [MAT-0130](#) and [MAT-0150](#).
- Demonstrate the required level of English.

In very rare cases, an applicant with wide-ranging professional experience who does not have an undergraduate degree may be admitted to the program. However, the applicant must meet all the other admission requirements.

Required documents

- a letter of interest outlining your reasons for wanting to do a graduate degree (approximately two pages);
- a curriculum vitae;
- a complete set of transcripts:
 - Canadian applicants: transcripts of your university grades;
 - international applicants: high-school baccalaureate examinations transcript and all university transcripts (including preparatory courses and courses taken at any postsecondary institution);
- documents verifying your current level of proficiency in English and French (transcripts or internationally recognized tests).

Selection process

The final decision on admissions to the program is made by the Graduate Programs Directorate, which reviews all elements of the application file. Particular attention is given to the quality of the academic records. A cumulative undergraduate average (GPA) of 3.22 out of 4.33 is normally required. The program directorate selects applicants on the basis of the application as a whole.

Knowledge of English

Students applying for admission must submit an official document verifying their current level of proficiency in English. The minimum level required corresponds to Advanced English 1 ([ANL-3010](#) or [ANL-3011](#)) as defined by the École des langues de l'Université Laval (ELUL). Knowledge of English can be evaluated by the Test of English for International Communication (TOEIC), with a minimum score required of 750, or the Test of English as a Foreign Language (TOEFL - paper version), with a minimum score of 553. The ELUL may recommend make-up courses. Students who do not obtain the required result must do whatever is necessary to satisfy the minimum requirement before applying to the program. It should be noted that language courses do not count towards the credit requirements of graduate-level programs.

Knowledge of French

Students applying for admission must submit an official document or pass a test verifying their current level of proficiency in French.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-----------------|----------------|
| | GLOBAL BUSINESS | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme. The

following courses are offered in French and in English; only one of the two counts towards the credit requirement of the program.

Français : CTB-6007, GIE-6034, GIE-6036, GIE-6081, GIE-6083, GIE-6100, GIE-6101, GSF-6008, GSF-6032, GSO-6005, GSO-6082, MNG-6008, MNG-6012, MNG-6014, MNG-6015, MNG-6086, MNG-6089, MNG-6132, MNG-6134, MRK-6004, MRK-6017, MRK-6088, MRK-6102, SIO-6003, SIO-6009.

English : CTB-6008, GIE-6035, GIE-6086, GIE-6087, GIE-6103, GIE-6105, GSF-6035, GSF-6037, GSO-6006, GSO-6092, MNG-6056, MNG-6058, MNG-6059, MNG-6060, MNG-6061, MNG-6133, MNG-6135, MNG-6159, MRK-6003, MRK-6019, MRK-6020, MRK-6022, SIO-6017, SIO-6051.

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| <u>CTB-6008</u> | Accounting | | 3 |
| <u>GIE-6086</u> | International Human Resources Management | | 3 |
| <u>GIE-6087</u> | Global Business Design | | 3 |
| <u>GSF-6037</u> | Corporate finance | | 3 |
| <u>GSO-6006</u> | Operations Management | | 3 |
| <u>MNG-6059</u> | Dynamics of Global Strategy | | 3 |
| <u>MNG-6135</u> | Competing in a Global Arena: an Integrative Project | | 6 |
| <u>MNG-6159</u> | Business Ethics | | 3 |
| <u>MRK-6003</u> | Marketing | | 3 |
| <u>MRK-6022</u> | International Marketing Management | | 3 |
| <u>SIO-6017</u> | Information Systems and Technologies | | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|------------------------------|--|---|
| <u>MNG-6130</u> | Leadership | | 3 |
| <u>MNG-6133</u> | Developing Management Skills | | 3 |

RÈGLE 2 - 6 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| <u>GIE-6026</u> | Préparation d'une mission commerciale à l'étranger | | 3 |
| <u>GIE-6029</u> | Mission commerciale à l'étranger | | 3 |
| <u>GIE-6032</u> | Como Hacer Negocios en América Latina (Comment faire des affaires en Amérique latine) | | 6 |
| <u>GIE-6035</u> | Special Subjects in International Business | | 3 |
| <u>GIE-6037</u> | Temas especiales en gestion internacional (sujets spéciaux en gestion internationale) | | 3 |
| <u>GIE-6038</u> | Estrategia de desarrollo de mercados en los países de América Latina | | 3 |
| <u>GIE-6082</u> | Gestion financière de l'entreprise internationale | | 3 |
| <u>GIE-6084</u> | Stratégie de l'entreprise internationale | | 3 |
| <u>GIE-6101</u> | Séjour-études en Chine | | 6 |
| <u>GIE-6103</u> | Doing Business in Asian Markets | | 3 |
| <u>GIE-6104</u> | Séjour-études aux États-Unis | | 6 |
| <u>GIE-6105</u> | Doing Business in the United States | | 3 |

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| GIE-6106 | Court séjour-études à l'étranger | | 3 |
| GIE-6521 | Séjour-études en Amérique latine | | 6 |
| GSF-6035 | Front Office | | 3 |
| GSF-6038 | Venture Capital |  | 3 |
| GSO-6092 | Project Management | | 3 |
| MNG-6056 | Entrepreneurial Thinking, Innovation and Creativity | | 3 |
| MNG-6058 | Small Business Management and Strategy |  | 3 |
| MNG-6060 | Communication in groups and organizations |  | 3 |
| MNG-6061 | Developing an entrepreneurial project |  | 3 |
| MRK-6018 | Sports Marketing in the Context of Globalization | | 3 |
| MRK-6019 | Simulation: Development of Global Markets |  | 3 |
| MRK-6020 | Responsible Marketing | | 3 |
| SIO-6051 | Data Mining and Exploration |  | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - AFFAIRES ÉLECTRONIQUES (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 1^{er} avril 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en affaires électroniques, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse principalement à la personne qui possède une formation de premier cycle dans une discipline autre que les sciences de l'administration. Pour celle-ci, les six cours de gestion seront remplacés par six cours à option. Selon sa formation antérieure, des connaissances additionnelles pourront être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité complémentaire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en affaires électroniques revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche des affaires électroniques, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Dès l'offre d'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours l'étudiant fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu à l'échelle internationale. La connaissance du français peut être évaluée par le Test de français international (TFI); le seuil de réussite établi est de 750/990. Des séances de tests sont prévues aux sessions d'automne et d'hiver par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Une scolarité préparatoire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------------------------------|-------|----------------|
| AFFAIRES ÉLECTRONIQUES | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributoire au programme.

Français : [CTB-6007](#), [GIE-6083](#), [GSF-6008](#), [GSO-6005](#), [MNG-6086](#), [MRK-6004](#), [SIO-6003](#), [SIO-6009](#)

Anglais : [CTB-6008](#), [GIE-6087](#), [GSF-6037](#), [GSO-6006](#), [MNG-6133](#), [MRK-6003](#), [SIO-6017](#), [SIO-6051](#)

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |  | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |  | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |  | 3 |
| MRK-6004 | Marketing |  | 3 |
| SIO-6001 | Stratégies d'affaires électroniques |  | 3 |
| SIO-6002 | Comprendre l'entreprise digitale |  | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information |  | 3 |
| SIO-6015 | Technologies pour les affaires électroniques |  | 3 |
| SIO-6520 | Projet d'intervention en affaires électroniques |  | 6 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |

RÈGLE 2 - 12 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| ADM-6000 | Communautés de pratique en réseau | | 3 |
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie |  | 3 |
| MNG-6029 | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |  | 3 |
| MNG-6033 | Design pédagogique pour la e-formation en entreprise |  | 3 |
| MNG-6034 | Gestion de la e-formation en entreprise |  | 3 |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>MNG-6057</u> | Aspects juridiques des affaires électroniques |  | 3 |
| <u>MRK-6005</u> | Analytiques Web |   | 3 |
| <u>MRK-6006</u> | e-Communication marketing |   | 3 |
| <u>MRK-6092</u> | e-Marketing et gestion de la relation client (CRM) |  | 3 |
| <u>SIO-6003</u> | Techniques de forage des données |  | 3 |
| <u>SIO-6005</u> | Gestion de la sécurité des affaires électroniques |  | 3 |
| <u>SIO-6010</u> | Systèmes de gestion des connaissances |  | 3 |
| <u>SIO-6021</u> | Design des interfaces en affaires électroniques |   | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

PROFIL INTERNATIONAL

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - COMPTABILITÉ (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 15 avril 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Objectifs généraux

Acquérir et maîtriser les connaissances avancées et les concepts complexes en sciences de l'administration, plus particulièrement en comptabilité.

Développer une pensée critique, éthique et socialement responsable.

Maîtriser le vocabulaire propre aux sciences de l'administration afin de communiquer efficacement.

Consolider les habiletés de gestion et de leadership.

Objectifs particuliers

Approfondir et intégrer, dans une logique d'intervention, les connaissances en comptabilité et en sciences de l'administration.

Analyser des situations complexes de gestion et intervenir de façon appropriée.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

L'étudiant a la possibilité de réaliser le programme à temps complet ou à temps partiel.

La maîtrise est composée de 45 crédits. Sa durée dépend donc du nombre de crédits inscrits chaque session. L'étudiant est considéré à temps complet lorsqu'il est inscrit à 12 crédits ou plus par session, et à temps partiel s'il est inscrit à moins de 12 crédits par session. Les cours comptent en majorité 3 crédits chacun. À temps complet, la durée est d'environ deux ans.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme a mis en place une politique de maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, que l'on peut consulter à l'adresse : www.fsa.ulaval.ca/politiquelinguistique.

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il doit fournir une preuve de son niveau en anglais pour obtenir son diplôme. Le niveau minimum requis est celui correspondant au cours [ANL-3010](#) Advanced English I de l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

Les résultats des tests suivants passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés :

- TOEIC (Test of English for International Communication) : 750/990

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Paper Based ») : 549/650
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Internet Based Test ») : 79/115
- IELTS (International English Language Testing System) : 6,5/9

L'ELUL prévoit des séances de passation du **test TOEIC** au début des sessions d'automne et d'hiver. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité d'appoint peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Le candidat dont la langue d'études est l'anglais n'a pas à fournir de preuve de son niveau d'anglais s'il a :

- fait des études primaires et secondaires en anglais,
ou
- obtenu un diplôme d'études collégiales en anglais au Québec (DEC) et a réussi l'épreuve uniforme en anglais,
ou
- terminé une formation universitaire de premier cycle en anglais.

Une preuve doit être fournie pour les formations autres que le DEC. En cas de doute, la direction peut demander à un étudiant de passer un test d'évaluation.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat en administration avec concentration en comptabilité, ou d'un diplôme jugé équivalent.

Une moyenne minimale équivalente à 3,22 sur 4,33 au premier cycle est habituellement requise.

Le dossier d'un candidat ayant une moyenne entre 2,8 et 3,21 sur 4,33 fait l'objet d'une analyse approfondie et peut être considéré en fonction des antécédents scolaires et professionnels.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre ce programme (environ deux pages);
- un curriculum vitae;
- tous les relevés de notes officiels des études antérieures :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Autres exigences

Des connaissances de base en mathématiques sont exigées : calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle.

L'étudiant peut satisfaire à cette exigence en suivant un cours de mathématiques, offert à l'Université Laval, qui regroupe ces deux matières : [MAT-0300 Mathématiques préalables aux études supérieures en gestion](#). Un délai d'une session peut être accordé pour compléter cette exigence d'admission. Pour être admis et bénéficier de ce délai, le candidat doit avoir réussi un cours de mathématiques avancées de niveau secondaire : 526, 536, Math Technico-Sciences (TS5) 064506, Math Sciences naturelles (SN5) 065506 ou l'équivalent.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier : lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats scolaires, expérience de travail, etc.

Connaissance de l'anglais

La poursuite du programme nécessite une bonne compréhension de l'anglais écrit.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le [Test de français international](#) (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests TEF, TCF et DELF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---------------------|-------|----------------|
| COMPTABILITÉ | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [GIE-6083](#), [GSF-6030](#), [GSF-6032](#), [GSO-6082](#), [SIO-6003](#)

Anglais : [GIE-6087](#), [GSF-6035](#), [GSF-6036](#), [GSO-6092](#), [SIO-6051](#)

| | | |
|--------------------------|---|---|
| CTB-6039 | Lecture et interprétation de la recherche | 3 |
| MNG-6008 | Éthique des affaires | 3 |

RÈGLE 1 - 21 CRÉDITS PARMIS :

| | | |
|--------------------------|--|---|
| CTB-6031 | Opérations de financement entrepreneurial | 3 |
| CTB-6032 | Évaluation d'entreprises I | 3 |
| CTB-6036 | Analyse des états financiers | 3 |
| CTB-6083 | Vérification interne | 3 |
| CTB-6084 | Contrôle et vérification des technologies de l'information |  3 |
| CTB-6085 | Contrôle interne, gouvernance et gestion des risques |  3 |
| CTB-6086 | Prévention et détection de la fraude | 3 |
| CTB-6118 | Expertise comptable et développement durable |  3 |
| CTB-6119 | Comptabilité : enjeux conceptuels et réflexion critique |  3 |
| GSF-6010 | Fiscalité et décisions financières |  3 |

RÈGLE 2 - 9 CRÉDITS PARMIS :

D'autres cours, dont des cours portant le sigle CTB, peuvent être choisis avec l'approbation de la direction de programme.

| | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| <u>GIE-6001</u> | Gestion des projets internationaux |  |  | 3 |
| <u>GIE-6081</u> | Relations humaines dans les affaires internationales | |  | 3 |
| <u>GIE-6082</u> | Gestion financière de l'entreprise internationale | |  | 3 |
| <u>GIE-6084</u> | Stratégie de l'entreprise internationale | |  | 3 |
| <u>GSF-6016</u> | Marché des capitaux et gestion de portefeuille | |  | 4 |
| <u>GSF-6022</u> | Produits dérivés | |  | 4 |
| <u>GSF-6029</u> | Théorie financière | |  | 4 |
| <u>GSF-6041</u> | Décisions financières et gouvernance | |  | 3 |
| <u>GSO-6082</u> | Gestion de projets | |  | 3 |
| <u>GSO-6086</u> | Gestion de la qualité | |  | 3 |
| <u>GSO-6114</u> | Gestion de la chaîne d'approvisionnement | | | 3 |
| <u>GSO-6115</u> | Approvisionnements et partenariats stratégiques | | | 3 |
| <u>GSO-6116</u> | Processus et systèmes intégrés de gestion | | | 3 |
| <u>MNG-6009</u> | Systèmes de gestion du développement durable |  |  | 3 |
| <u>MNG-6012</u> | Création et gestion d'une nouvelle entreprise | |  | 3 |
| <u>MNG-6015</u> | Gestion stratégique de la PME | | | 3 |
| <u>MNG-6029</u> | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |  |  |  |
| <u>MNG-6055</u> | Gestion des risques et des crises dans les organisations | | | 3 |
| <u>MNG-6084</u> | Gestion stratégique de l'entreprise : théories et applications | | | 3 |
| <u>SIO-6001</u> | Stratégies d'affaires électroniques |  | | 3 |
| <u>SIO-6002</u> | Comprendre l'entreprise digitale |  |  | 3 |
| <u>SIO-6025</u> | Modèles de l'organisation et TI |  |  | 3 |
| <u>SIO-6030</u> | Systèmes d'aide à la décision |  | | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|--|---|---|
| <u>MNG-6086</u> | Habilités personnelles de gestion | |  | 3 |
| <u>MNG-6130</u> | Leadership | |  | 3 |

RÈGLE 4 - 6 CRÉDITS PARMIS :

| | | | | |
|-----------------|-------------|--|---|---|
| <u>CTB-6502</u> | Essai | |  | 6 |
| <u>CTB-6503</u> | Essai-stage | |  | 6 |

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|-------|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - EXPERTISE COMPTABLE (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 1^{er} avril 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en expertise comptable, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le Test of English for International Communication (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le Test of English as a Foreign Language (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Important - ce programme ainsi que les cours qui le composent ne sont pas accessibles aux étudiants étrangers ou en échange. Ces étudiants sont invités à se renseigner sur la [maîtrise en administration des affaires - comptabilité](#), à laquelle ils peuvent être admissibles.

Ce programme s'adresse au titulaire d'un grade de premier cycle nord-américain en administration avec concentration en sciences comptables. Outre cette exigence, la réussite de ce programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en expertise comptable revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Pour être admissible, le candidat doit faire la preuve d'une préparation adéquate en mathématiques (ordre collégial : NYA ou 103, NYC ou 105). Si la préparation du

candidat est jugée inadéquate, la direction de programme peut exiger un ou des cours en méthodes quantitatives comme scolarité préparatoire.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de l'expertise comptable, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|----------------------------|----------------|
| | EXPERTISE COMPTABLE | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [GSF-6030](#), [GSO-6082](#), [SIO-6003](#)

Anglais : [GSF-6036](#), [GSO-6092](#), [SIO-6051](#)

| | | |
|--------------------------|----------------------|---|
| CTB-6002 | Comptabilité avancée | 3 |
|--------------------------|----------------------|---|

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| <u>CTB-6005</u> | Pratiques de certification | | 3 |
| <u>CTB-6010</u> | Planification fiscale | | 3 |
| <u>CTB-6020</u> | Contrôle et vérification dans un cadre informatique | | 3 |
| <u>CTB-6022</u> | Sujets spéciaux en comptabilité | | 3 |
| <u>CTB-6028</u> | Stratégie d'intervention | | 3 |
| <u>CTB-6088</u> | Finance et prise de décision de gestion | | 3 |
| <u>CTB-6089</u> | Analyse de cas | | 6 |
| <u>CTB-6090</u> | Expertise comptable | | 6 |
| <u>CTB-6091</u> | Questions multidisciplinaires | | 3 |
| <u>CTB-6503</u> | Essai-stage |  | 6 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| <u>ASR-6001</u> | Gestion des risques assurables de l'entreprise | | 3 |
| <u>CTB-6004</u> | Nouveaux courants en comptabilité de management | | 3 |
| <u>CTB-6030</u> | Financement de l'entreprise | | 3 |
| <u>CTB-6031</u> | Opérations de financement entrepreneurial | | 3 |
| <u>CTB-6032</u> | Évaluation d'entreprises I | | 3 |
| <u>CTB-6083</u> | Vérification interne | | 3 |
| <u>CTB-6084</u> | Contrôle et vérification des technologies de l'information |  | 3 |
| <u>CTB-6085</u> | Contrôle interne, gouvernance et gestion des risques |  | 3 |
| <u>CTB-6086</u> | Prévention et détection de la fraude | | 3 |
| <u>GIE-6000</u> | Données fondamentales de la mondialisation |   | 3 |
| <u>GIE-6082</u> | Gestion financière de l'entreprise internationale |  | 3 |
| <u>GIE-6084</u> | Stratégie de l'entreprise internationale |  | 3 |
| <u>GSF-6010</u> | Fiscalité et décisions financières |  | 3 |
| <u>GSF-6019</u> | Placements en valeurs mobilières | | 3 |
| <u>GSF-6025</u> | Stratégies et politiques financières I | | 3 |
| <u>GSF-6026</u> | Stratégies et politiques financières II | | 3 |
| <u>GSF-6030</u> | Confirmation et règlement d'opérations financières |   | 3 |
| <u>GSF-6031</u> | Évaluation d'actifs financiers |  | 3 |
| <u>GSO-6081</u> | Systèmes manufacturiers : stratégie et planification |  | 3 |
| <u>GSO-6082</u> | Gestion de projets |  | 3 |
| <u>MNG-6002</u> | Management international |    | 3 |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>MNG-6009</u> | Systèmes de gestion du développement durable |   | 3 |
| <u>MNG-6029</u> | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |    | 3 |
| <u>SIO-6003</u> | Techniques de forage des données |  | 3 |
| <u>SIO-6010</u> | Systèmes de gestion des connaissances |  | 3 |
| <u>SIO-6053</u> | Gestion de projets SIO |   | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|-------|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - FINANCE (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 13 juin 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en finance, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Ce programme est offert à ceux qui ont principalement une formation de premier cycle en administration.

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe à la finance, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et doit suivre un ensemble de cours de scolarité préparatoire en sciences de l'administration. Aucune scolarité préparatoire n'est exigée si le candidat possède une formation de premier cycle en administration, concentration *Finance*. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration et des cours complémentaires en finance.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en finance revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de la finance, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

Cours

Titre

Crédits exigés

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [GSF-6012](#), [GSF-6030](#), [GSF-6032](#)

Anglais : [GSF-6034](#), [GSF-6035](#), [GSF-6036](#)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| ASR-6000 | Principes et économie de l'assurance | | 3 |
| GSF-6016 | Marché des capitaux et gestion de portefeuille |  | 4 |
| GSF-6020 | Préparation au projet, à l'essai et au mémoire |  | 3 |
| GSF-6022 | Produits dérivés |  | 4 |
| GSF-6029 | Théorie financière |  | 4 |
| GSF-6053 | Économétrie financière I |  | 3 |

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMI:

| | | | |
|--------------------------|-------------|---|---|
| GSF-6502 | Essai |  | 6 |
| GSF-6503 | Essai-stage |  | 6 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMI:

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| GUI-6000 | Investissement et financement immobiliers | | 3 |
| GUI-6002 | Gestion et mesure des risques en immobilier | | 3 |
| GUI-6100 | Économie urbaine et marchés immobiliers |   | 3 |

RÈGLE 3 - 6 À 15 CRÉDITS PARMI:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| ASR-6001 | Gestion des risques assurables de l'entreprise | | 3 |
| ASR-6003 | Gestion financière d'un assureur |  | 3 |
| GSF-6001 | Analyse financière |  | 3 |
| GSF-6010 | Fiscalité et décisions financières |  | 3 |
| GSF-6011 | Gestion des institutions financières | | 3 |
| GSF-6012 | Gestion des risques financiers |  | 3 |
| GSF-6013 | Gestion financière internationale | | 3 |
| GSF-6017 | Marchés obligataires et internationaux | | 3 |
| GSF-6025 | Stratégies et politiques financières I | | 3 |
| GSF-6026 | Stratégies et politiques financières II | | 3 |
| GSF-6030 | Confirmation et règlement d'opérations financières |   | 3 |
| GSF-6031 | Évaluation d'actifs financiers |  | 3 |
| GSF-6032 | Théorie de la négociation et transactions appliquées |   | 3 |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|
| GSF-6033 | Sujets spéciaux en gestion de portefeuille |  |  | 3 |
| GSF-6040 | Microfinance pour ONG | |  | 3 |
| GSF-6041 | Décisions financières et gouvernance | |  | 3 |
| GSF-6090 | Gestion financière de projets | | | 3 |
| GSF-6094 | Gestion quantitative des risques | |  | 3 |
| GSF-7000 | Économétrie financière II | | | 3 |

RÈGLE 4 - 0 À 9 CRÉDITS PARMIS :

Les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO à l'exception des cours suivants : [CTB-6007](#), [GSE-6003](#) (ou [GSE-6004](#)), [GSF-6008](#) (ou [GSF-6037](#)), [GSF-6015](#), [GSF-6021](#), [GSF-6028](#), [GSO-6005](#) (ou [GSO-6006](#)), [MNG-6010](#), [MNG-6157](#), [MQT-6002](#), [MRK-6004](#) (ou [MRK-6003](#)), [SIO-6009](#) (ou [SIO-6017](#)) et de ceux de la série 800.

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION AGROALIMENTAIRE (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 8 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion alimentaire, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaîtrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne, d'hiver et d'été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse principalement à la personne qui a obtenu un baccalauréat dans un des champs des sciences de l'agriculture et de l'alimentation ou une formation de premier cycle dans un domaine autre qu'en sciences de l'agriculture et de l'alimentation et une expérience de travail d'au moins trois ans, acquise dans un emploi permanent et de nature administrative, dans le secteur agroalimentaire. Pour le candidat qui n'a pas ou qui a peu de formation préalable en sciences de l'administration, des connaissances supplémentaires sont requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité préparatoire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en gestion agroalimentaire revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de la gestion agroalimentaire, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitae;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le **Test de français international** (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|-------------------------|-------|--|----------------|
| GESTION AGROALIMENTAIRE | | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [CTB-6007](#), [GSF-6008](#), [GSO-6005](#), [MNG-6086](#), [MRK-6004](#), [SIO-6009](#)

Anglais : [CTB-6008](#), [GSF-6037](#), [GSO-6006](#), [MNG-6133](#), [MRK-6003](#), [SIO-6017](#)

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| CTB-6007 | Comptabilité | | 3 |
| ERU-6950 | Projet d'intervention stratégique | | 6 |
| GSF-6008 | Finance corporative | | 3 |
| GSO-6005 | Opérations | | 3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise | | 3 |
| MRK-6004 | Marketing | | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information | | 3 |

RÈGLE 1 - 9 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| AGC-7004 | Politique agroalimentaire | | 3 |
| AGC-7007 | Filières et marchés agroalimentaires | | 3 |
| AGC-7008 | Agro-industrie et commerce international | | 3 |
| AGC-7100 | Gestion de la distribution | | 3 |

RÈGLE 2 - 6 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| MNG-6029 | Diagnostic et conduite du changement organisationnel | | 3 |
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion | | 3 |
| MNG-6130 | Leadership | | 3 |

RÈGLE 3 - 6 CRÉDITS PARI:

Les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO, à l'exception des cours suivants : [CTB-6007](#), [GSE-6003](#) (ou [GSE-6004](#)), [GSF-6008](#) (ou [GSF-6037](#)), [GSO-6005](#) (ou [GSO-6006](#)), [MNG-6001](#), [MNG-6006](#) (ou [MNG-6036](#)), [MNG-6010](#), [MQT-6002](#), [MRK-6004](#) (ou [MRK-6003](#)), [SIO-6009](#) (ou [SIO-6017](#)) et de ceux de la série 800.

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

Version: 2014-07-07 14:32:39 / 2014-05-21 09:09:20

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 13 mars 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Les objectifs généraux sont les suivants :

- acquérir et maîtriser les connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et les connaissances propres en gestion de la chaîne d'approvisionnement;
- développer une pensée critique, éthique et socialement responsable;
- acquérir le vocabulaire propre aux sciences de l'administration, plus précisément en gestion de la chaîne d'approvisionnement, afin de communiquer efficacement;
- développer des habiletés de gestion et de leadership.

Plus particulièrement, le programme rend l'étudiant apte à :

- analyser l'environnement au sein duquel les stratégies de gestion des chaînes d'approvisionnement seront mises en oeuvre;
- déterminer les conditions gagnantes permettant la mise en oeuvre de stratégies opérationnelles viables et socialement responsables;
- développer des outils novateurs favorisant la performance organisationnelle.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

L'étudiant a la possibilité de réaliser le programme à temps complet ou à temps partiel.

La maîtrise est composée de 45 crédits. Sa durée dépend donc du nombre de crédits inscrits chaque session. L'étudiant est considéré à temps complet lorsqu'il est inscrit à 12 crédits ou plus par session, et à temps partiel s'il est inscrit à moins de 12 crédits par session. Les cours comptent en majorité 3 crédits chacun. À temps complet, la durée est d'environ deux ans.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme a mis en place une politique de maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, que l'on peut consulter à l'adresse : www.fsa.ulaval.ca/politiquelinguistique.

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il doit fournir une preuve de son niveau en anglais pour obtenir son diplôme. Le niveau minimum requis est celui correspondant au cours [ANL-3010](#) Advanced English I de l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

Les résultats des tests suivants passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés :

- TOEIC (Test of English for International Communication) : 750/990
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Paper Based ») : 549/650
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Internet Based Test ») : 79/115
- IELTS (International English Language Testing System) : 6,5/9

L'ELUL prévoit des séances de passation du [test TOEIC](#) au début des sessions d'automne et d'hiver. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité d'appoint peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Le candidat dont la langue d'études est l'anglais n'a pas à fournir de preuve de son niveau d'anglais s'il a :

- fait des études primaires et secondaires en anglais,
ou
- obtenu un diplôme d'études collégiales en anglais au Québec (DEC) et a réussi l'épreuve uniforme en anglais,
ou
- terminée une formation universitaire de premier cycle en anglais.

Une preuve doit être fournie pour les formations autres que le DEC. En cas de doute, la direction peut demander à un étudiant de passer un test d'évaluation.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine autre que l'administration ou d'un diplôme jugé équivalent.

Une moyenne minimale équivalente à 3,22 sur 4,33 au premier cycle est habituellement requise.

Le dossier d'un candidat ayant une moyenne entre 2,8 et 3,21 sur 4,33 fait l'objet d'une analyse approfondie et peut être considéré en fonction des antécédents scolaires et professionnels.

Scolarité préparatoire

Une scolarité préparatoire d'un maximum de trois cours (9 crédits) peut être imposée au candidat qui n'a pas les connaissances de base requises en administration : [GSE-6003](#), [MNG-6157](#) et [MQT-6002](#).

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre ce programme (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes officiels des études antérieures :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Autres exigences

Des connaissances de base en mathématiques sont exigées : calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle.

L'étudiant peut satisfaire à cette exigence en suivant un cours de mathématiques, offert à l'Université Laval, qui regroupe ces deux matières : [MAT-0300](#) Mathématiques préalables aux études supérieures en gestion. Un délai d'une session peut être accordé pour compléter cette exigence d'admission. Pour être admis et bénéficier de ce délai, le candidat doit avoir réussi un cours de mathématiques avancées de niveau secondaire : 526, 536, Math Technico-Sciences (TS5) 064506, Math Sciences naturelles (SN5) 065506 ou l'équivalent.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier : lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats scolaires, expérience de travail, etc.

Connaissance de l'anglais

La poursuite du programme nécessite une bonne compréhension de l'anglais écrit.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests TEF, TCF et DELF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- [TEF](#) (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
 - [TCF](#) (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
 - [DELE](#) (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)
-

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--|---|---|----------------|
| GESTION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT | | | 45 |
| Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme. Français : CTB-6007 , GSF-6008 , GSO-6005 , MNG-6086 , MRK-6004 , SIO-6009 Anglais : CTB-6008 , GSF-6037 , GSO-6006 , MNG-6133 , MRK-6003 , SIO-6017 | | | |
| CTB-6007 | Comptabilité |  | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |  | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |  | 3 |
| GSO-6504 | Projet de fin d'études | | 6 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise |  | 3 |
| MRK-6004 | Marketing |  | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information |  | 3 |
| RÈGLE 1 - 15 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie |  | 3 |
| GSO-6082 | Gestion de projets |  | 3 |
| GSO-6114 | Gestion de la chaîne d'approvisionnement | | 3 |
| GSO-6115 | Approvisionnements et partenariats stratégiques | | 3 |
| GSO-6116 | Processus et systèmes intégrés de gestion | | 3 |
| MQT-6021 | Analytique d'affaires | | 3 |
| RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| MNG-6008 | Éthique des affaires | | 3 |
| MNG-6009 | Systèmes de gestion du développement durable |  | 3 |
| MNG-6155 | Fondements et enjeux de l'économie sociale et solidaire |  | 3 |
| RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-30 17:06:41

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 1^{er} avril 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion de la santé et de la sécurité au travail, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;

- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne, d'hiver et d'été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse au titulaire d'un baccalauréat, peu importe le domaine. Pour le candidat qui n'a pas ou qui a peu de formation préalable en sciences de l'administration, des connaissances additionnelles peuvent être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité préparatoire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. De plus, l'étudiant ne possédant pas de connaissances de base en santé et sécurité du travail (connaissance des institutions en SST, du cadre législatif, des acteurs en présence) devra effectuer une scolarité préparatoire d'un minimum de 9 crédits puisés parmi les cours du D.E.S.S. en prévention et gestion de la santé et de la sécurité du travail donné par la Faculté de médecine. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en gestion de la santé et de la sécurité du travail revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de la gestion de la santé et de la sécurité du travail, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|



Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [CTB-6007](#), [GSF-6008](#), [GSO-6005](#), [MNG-6086](#), [MRK-6004](#), [SIO-6009](#)

Anglais : [CTB-6008](#), [GSF-6037](#), [GSO-6006](#), [MNG-6133](#), [MRK-6003](#), [SIO-6017](#)

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |  | 3 |
| DRT-6074 | Droit et gestion de la santé et de la sécurité au travail |  | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |  | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |   | 3 |
| MNG-6026 | Activités de prévention en santé et sécurité du travail |  | 3 |
| MNG-6027 | Pratiques de gestion de la SST: visites industrielles |  | 3 |
| MNG-6030 | Séminaire en gestion de la SST |  | 3 |
| MNG-6091 | Santé et sécurité du travail: organisation et gestion |   | 3 |
| MNG-6512 | Projet d'intervention en gestion de la SST |  | 6 |
| MRK-6004 | Marketing |  | 3 |
| SAT-6004 | Indicateurs en santé et sécurité du travail |  | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| MNG-6142 | Gestion et prévention du stress dans les organisations |  | 3 |
| RLT-7014 | Innovations en entreprise et ergonomie |  | 3 |
| RLT-7025 | Apport de l'ergonomie à la prévention et à l'efficacité |  | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION DES ENTREPRISES (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion des entreprises, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse principalement à la personne qui a une formation de premier cycle dans un domaine autre que les sciences de l'administration. Pour le candidat qui n'a pas ou qui a peu de formation préalable en sciences de l'administration, des connaissances additionnelles peuvent être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité préparatoire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en gestion des entreprises revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de la gestion des entreprises, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Très exceptionnellement, un candidat dont l'expérience est vaste peut être jugé admissible, même s'il ne possède pas un grade de premier cycle. Il doit cependant satisfaire à toutes les autres exigences d'admission.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|--------------------------------|-------|----------------|
| GESTION DES ENTREPRISES | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [CTB-6007](#), [GSF-6008](#), [GSO-6005](#), [MNG-6086](#), [MRK-6004](#), [SIO-6009](#)

Anglais : [CTB-6008](#), [GSF-6037](#), [GSO-6006](#), [MNG-6133](#), [MRK-6003](#), [SIO-6017](#)

| | | |
|--------------------------|--|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |  3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |  3 |
| GSO-6005 | Opérations |   3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise |  3 |

| | | | |
|-----------------|-------------------------------------|---|---|
| <u>MNG-6510</u> | Projet d'intervention en entreprise |   | 6 |
| <u>MRK-6004</u> | Marketing |    | 3 |
| <u>SIO-6009</u> | Système d'information |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>CTB-6099</u> | Écocontrôle et gestion des coûts environnementaux |   | 3 |
| <u>MNG-6008</u> | Éthique des affaires | | 3 |
| <u>MNG-6009</u> | Systèmes de gestion du développement durable |   | 3 |
| <u>MNG-6155</u> | Fondements et enjeux de l'économie sociale et solidaire |  | 3 |
| <u>MRK-6017</u> | Marketing responsable | | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| <u>MNG-6086</u> | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| <u>MNG-6130</u> | Leadership |  | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>GIE-6081</u> | Relations humaines dans les affaires internationales |  | 3 |
| <u>MNG-6132</u> | Esprit entrepreneurial, innovation et créativité |   | 3 |

RÈGLE 4 - 12 CRÉDITS PARMIS:

Les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO, à l'exception des cours suivants : CTB-6007, GSE-6003 (ou GSE-6004), GSF-6008 (ou GSF-6037), GSO-6005 (ou GSO-6006), MNG-6001, MNG-6006 (ou MNG-6036), MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004 (ou MRK-6003), SIO-6009 (ou SIO-6017) et de ceux de la série 800.

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

Version: 2014-07-09 14:48:45 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES

AFFAIRES - GESTION DES SERVICES DE SANTÉ (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 8 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Les objectifs généraux sont les suivants :

- acquérir et maîtriser les connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et les connaissances propres en gestion des services de santé;
- développer une pensée critique, éthique et socialement responsable;
- acquérir le vocabulaire propre aux sciences de l'administration, plus précisément en gestion des services de santé, afin de communiquer efficacement;
- développer des habiletés de gestion et de leadership.

Plus particulièrement, le programme rend l'étudiant apte à :

- utiliser des outils de gestion efficaces et performants permettant une prise de décisions d'affaires complexes;
- faire face aux défis complexes et multiples dans un contexte de changements rapides;
- gouverner de façon éthique et socialement responsable et mettre en place les meilleures conditions qui favorisent une définition des projets visant la pérennité de ceux-ci au sein des organisations et de la société.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

L'étudiant a la possibilité de réaliser le programme à temps complet ou à temps partiel.

La maîtrise est composée de 45 crédits. Sa durée dépend donc du nombre de crédits inscrits chaque session. L'étudiant est considéré à temps complet lorsqu'il est inscrit à 12 crédits ou plus par session, et à temps partiel s'il est inscrit à moins de 12 crédits par session. Les cours comptent en majorité 3 crédits chacun. À temps complet, la durée est d'environ deux ans.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme a mis en place une politique de maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, que l'on peut consulter à l'adresse : www.fsa.ulaval.ca/politiquelinguistique.

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il doit fournir une preuve de son niveau en anglais pour obtenir son diplôme. Le niveau minimum requis est celui correspondant au cours [ANL-3010](#) Advanced English I de l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

Les résultats des tests suivants passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés :

- TOEIC (Test of English for International Communication) : 750/990
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Paper Based ») : 549/650
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Internet Based Test ») : 79/115
- IELTS (International English Language Testing System) : 6,5/9

L'ELUL prévoit des séances de passation du **test TOEIC** au début des sessions d'automne et d'hiver. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité d'appoint peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

L'étudiant dont la langue d'études est l'anglais n'a pas à fournir une preuve de son niveau d'anglais s'il a :

- fait des études primaires et secondaires en anglais,
ou
- obtenu un diplôme d'études collégiales en anglais au Québec (DEC) et a réussi l'épreuve uniforme en anglais,
ou
- terminé une formation universitaire de premier cycle en anglais.

Une preuve doit être fournie pour les formations autres que le DEC. En cas de doute, la direction peut demander à un étudiant de passer un test d'évaluation.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine autre que l'administration ou d'un diplôme jugé équivalent.

Une moyenne minimale équivalente à 3,22 sur 4,33 au premier cycle est habituellement requise.

Le dossier d'un candidat ayant une moyenne entre 2,8 et 3,21 sur 4,33 fait l'objet d'une analyse approfondie et peut être considéré en fonction des antécédents scolaires et professionnels.

Scolarité préparatoire

Une scolarité préparatoire d'un maximum de trois cours (9 crédits) peut être imposée au candidat qui n'a pas les connaissances de base requises en administration : [GSE-6003](#), [MNG-6157](#) et [MQT-6002](#).

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre ce programme (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes officiels des études antérieures :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Autres exigences

Des connaissances de base en mathématiques sont exigées : calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle.

L'étudiant peut satisfaire à cette exigence en suivant un cours de mathématiques, offert à l'Université Laval, qui regroupe ces deux matières : [MAT-0300](#) Mathématiques préalables aux études supérieures en gestion. Un délai d'une session peut être accordé pour compléter cette exigence d'admission. Pour être admis et bénéficier de ce délai, le candidat doit avoir réussi un cours de mathématiques avancées de niveau secondaire : 526, 536, Math Technico-Sciences (TS5) 064506, Math Sciences naturelles (SN5) 065506 ou l'équivalent.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier : lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats scolaires, expérience de travail, etc.

Connaissance de l'anglais

La poursuite du programme nécessite une bonne compréhension de l'anglais écrit.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests TEF, TCF et DELF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- [TEF](#) (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- [TCF](#) (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- [DELE](#) (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|--|--|---|
| GESTION DES SERVICES DE SANTÉ | | 45 |
| Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme. Français : MRK-6004 Anglais : MRK-6003 | | |
| CTB-6007 | Comptabilité |  3 |
| DRT-6125 | Droit et gestion des services de santé | 3 |

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| ETH-6012 | Introduction à la bioéthique |   | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |    | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |   | 3 |
| MNG-6004 | Organisation des services de santé : les fondements |  | 3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise |    | 3 |
| MNG-6021 | Système de santé et gestion | | 3 |
| MNG-6029 | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |    | 3 |
| MNG-6037 | Gestion intégrée des soins et des services de santé | | 3 |
| MNG-6510 | Projet d'intervention en entreprise |   | 6 |
| MRK-6004 | Marketing |    | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

Version: 2014-07-09 09:38:30 / 2014-05-30 17:06:41

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION GÉOMATIQUE (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 1^{er} avril 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion géomatique, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne, d'hiver et d'été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse au titulaire d'un baccalauréat dans une discipline pertinente qui a acquis une expérience de travail d'au moins trois ans dans un emploi permanent dont le champ d'activité est lié à la formation de premier cycle. Le candidat qui n'a pas de formation préalable en sciences de l'administration, ou qui n'a pas suffisamment de connaissances dans ce domaine, doit réussir trois cours complémentaires de 3 crédits, donnés dans le cadre du D.E.S.S. en administration des affaires. De plus, le candidat qui n'a pas de formation préalable en géomatique, ou qui n'a pas suffisamment de connaissances dans ce domaine, doit réussir trois cours complémentaires de 3 crédits chacun en géomatique. Des connaissances de base en mathématiques du collégial (algèbre linéaire et calcul différentiel) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base et spécialisés. La réussite d'un test de français peut être requise pour les étudiants non francophones. La décision d'admettre un candidat au programme revient à la direction des programmes de deuxième cycle, qui considère les performances scolaires antérieures. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de la gestion géomatique, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitae;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|--------------------|-------|----------------|
| GESTION GÉOMATIQUE | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [MNG-6086](#)

Anglais : [MNG-6133](#)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |    | 3 |
| GMT-6002 | Conception de bases de données SIG |  | 3 |
| GMT-6200 | Préparation du projet d'intervention |  | 1 |
| GMT-6201 | Projet d'intervention |  | 8 |
| GMT-7000 | Intégration des données spatiales : concepts et pratique |  | 3 |
| GMT-7003 | Société de l'information géographique |   | 3 |
| GMT-7008 | Qualité des données géospatiales | | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |   | 3 |
| MRK-6004 | Marketing |    | 3 |

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| AME-6005 | Gestion et aménagement | | 3 |
| GIE-6001 | Gestion des projets internationaux |   | 3 |
| GMT-6006 | Publication avancée de données spatiales dans Internet |   | 3 |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>GMT-6009</u> | Systèmes cadastraux |  | 3 |
| <u>GMT-7009</u> | Géomatique environnementale | | 3 |
| <u>MNG-6028</u> | Environnement juridique de l'entreprise |  | 3 |
| <u>MNG-6029</u> | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |    | 3 |
| <u>SIO-6001</u> | Stratégies d'affaires électroniques |  | 3 |
| <u>SIO-6009</u> | Système d'information |   | 3 |
| <u>SIO-6010</u> | Systèmes de gestion des connaissances |  | 3 |
| <u>SIO-6025</u> | Modèles de l'organisation et TI |   | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|---------------------|---|---|
| <u>GSF-6008</u> | Finance corporative |    | 3 |
| <u>GSF-6037</u> | Corporate finance | | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| <u>MNG-6086</u> | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| <u>MNG-6130</u> | Leadership |  | 3 |

RÈGLE 4 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|--------------------|---|---|
| <u>GSO-6082</u> | Gestion de projets |  | 3 |
| <u>GSO-6092</u> | Project Management | | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

PROFIL INTERNATIONAL

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-21 09:09:20

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION INTERNATIONALE

(M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 8 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion internationale, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle. Il offre un apprentissage dans un contexte trilingue et exige la réalisation d'une expérience professionnelle, scolaire et interculturelle à l'étranger.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser adéquatement le français, l'anglais et une troisième langue;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

Faculté des sciences de l'administration

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne, d'hiver et d'été.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme est offert à ceux qui ont principalement une formation de premier cycle en administration.

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe à la gestion internationale, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et doit suivre un ensemble de cours de scolarité complémentaire en sciences de l'administration. Aucune scolarité préparatoire n'est exigée si le candidat possède une formation de premier cycle en administration. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration et des cours préparatoires en management.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). L'admission est également conditionnelle à la maîtrise de la langue anglaise de niveau avancé I : [ANL-3011 Intensive English IV](#), [ANL-3010 Advanced English I](#) ou l'équivalent. La décision d'admettre un candidat en gestion internationale revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de la gestion internationale, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité complémentaire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitae;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--|--|--|----------------|
| GESTION INTERNATIONALE | | | 45 |
| Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme. Français : GIE-6034 , GIE-6036 , GIE-6081 , GIE-6083 , GIE-6100 , GSF-6008 , GSF-6032 , GSO-6082 , MNG-6006 , MNG-6012 , MNG-6014 , MNG-6015 , MNG-6089 , MNG-6132 , MRK-6017 , MRK-6088 , MRK-6102 , SIO-6003 Anglais : GIE-6035 , GIE-6086 , GIE-6087 , GIE-6103 , GIE-6105 , GSF-6035 , GSF-6037 , GSO-6092 , MNG-6036 , MNG-6056 , MNG-6058 , MNG-6059 , MNG-6060 , MNG-6061 , MRK-6019 , MRK-6020 , MRK-6022 , SIO-6051 | | | |
| GIE-6081 | Relations humaines dans les affaires internationales | | 3 |
| GIE-6082 | Gestion financière de l'entreprise internationale | | 3 |
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie | | 3 |
| MRK-6088 | Planification du marketing international | | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| GIE-6084 | Stratégie de l'entreprise internationale | | 3 |
| MNG-6002 | Management international | | 3 |
| RÈGLE 2 - 6 À 12 CRÉDITS PARMIS : | | | |

Séjour à l'étranger

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>GIE-6026</u> | Préparation d'une mission commerciale à l'étranger |  | 3 |
| <u>GIE-6029</u> | Mission commerciale à l'étranger | | 3 |
| <u>GIE-6032</u> | Como Hacer Negocios en América Latina (Comment faire des affaires en Amérique latine) | | 6 |
| <u>GIE-6101</u> | Séjour-études en Chine | | 6 |
| <u>GIE-6104</u> | Séjour-études aux États-Unis | | 6 |
| <u>GIE-6106</u> | Court séjour-études à l'étranger | | 3 |
| <u>GIE-6521</u> | Séjour-études en Amérique latine | | 6 |

RÈGLE 3 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|-------------|---|---|
| <u>GIE-6530</u> | Essai |  | 6 |
| <u>GIE-6531</u> | Essai-stage |  | 6 |

RÈGLE 4 - 9 À 18 CRÉDITS PARMIS:

Stratégie internationale

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>ECN-7950</u> | Politiques canadiennes et québécoises du commerce extérieur | | 3 |
| <u>GIE-6000</u> | Données fondamentales de la mondialisation |   | 3 |
| <u>GIE-6001</u> | Gestion des projets internationaux |   | 3 |
| <u>GIE-6034</u> | Faire des affaires aux États-Unis | | 3 |
| <u>GIE-6036</u> | Sujets spéciaux en gestion internationale | | 3 |
| <u>GIE-6037</u> | Temas especiales en gestion internacional (sujets spéciaux en gestion internationale) | | 3 |
| <u>GIE-6038</u> | Estrategia de desarrollo de mercados en los países de América Latina |  | 3 |
| <u>GIE-6100</u> | Faire des affaires sur les marchés asiatiques | | 3 |
| <u>GIE-6105</u> | Doing Business in the United States |  | 3 |
| <u>GSF-6032</u> | Théorie de la négociation et transactions appliquées |   | 3 |
| <u>MNG-6009</u> | Systèmes de gestion du développement durable |   | 3 |
| <u>MNG-6012</u> | Création et gestion d'une nouvelle entreprise |  | 3 |
| <u>MNG-6014</u> | Design et processus organisationnel | | 3 |
| <u>MNG-6015</u> | Gestion stratégique de la PME | | 3 |
| <u>MNG-6055</u> | Gestion des risques et des crises dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6081</u> | Consultation dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6089</u> | La communication dans les organisations |  | 3 |



| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MNG-6132 | Esprit entrepreneurial, innovation et créativité |  | 3 |
| MRK-6017 | Marketing responsable | | 3 |
| MRK-6102 | Simulation en développement des marchés internationaux | | 3 |

Marketing international

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MRK-6014 | Théorie et pratique de la négociation | | 3 |
| MRK-6018 | Sports Marketing in the Context of Globalization | | 3 |
| SIO-6003 | Techniques de forage des données |  | 3 |

Opérations/logistique internationale

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GSO-6081 | Systèmes manufacturiers : stratégie et planification |  | 3 |
| GSO-6082 | Gestion de projets |  | 3 |
| GSO-6087 | Conception et gestion de chaînes logistiques | | 3 |

Autres cours

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| GIE-6004 | Aspects juridiques des transactions commerciales internationales | | 3 |
| GIE-6030 | Intelligence économique | | 3 |
| GIE-6043 | Innovation dans les pays émergents |  | 3 |
| MNG-6084 | Gestion stratégique de l'entreprise : théories et applications | | 3 |

RÈGLE 5 - 0 À 9 CRÉDITS PARMIS :

Les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO, à l'exception des cours [CTB-6007](#), [GSE-6003](#) (ou [GSE-6004](#)), [GSF-6008](#) (ou [GSF-6037](#)), [GSO-6005](#) (ou [GSO-6006](#)), [MNG-6001](#), [MNG-6006](#) (ou [MNG-6036](#)), [MNG-6010](#), [MQT-6002](#), [MRK-6004](#) (ou [MRK-6003](#)), [SIO-6009](#) (ou [SIO-6017](#)) et de ceux de la série 800.

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION MANUFACTURIÈRE ET LOGISTIQUE (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 8 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion manufacturière et logistique, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme est également offert à ceux qui ont principalement une formation de premier cycle en administration.

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe à la gestion manufacturière et logistique, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et doit suivre un ensemble de cours de scolarité préparatoire en sciences de l'administration. Aucune scolarité préparatoire n'est exigée si le candidat possède une formation de premier cycle en administration, concentration *Opérations et logistique*. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration et des cours complémentaires en gestion des opérations ou en méthodes quantitatives.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en gestion manufacturière et logistique revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de la gestion manufacturière et logistique, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité complémentaire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---|-------|----------------|
| GESTION MANUFACTURIÈRE ET LOGISTIQUE | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [GSO-6082](#)

Anglais : [GSO-6092](#)

| | | |
|--------------------------|---|---|
| MQT-6007 | Méthodes statistiques et prévision | 3 |
| MQT-6010 | Modélisation et optimisation |  3 |
| MQT-6013 | Simulation de systèmes |  3 |
| MQT-6014 | Algorithmes : conception et réalisation | 3 |

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS :

| | | |
|--------------------------|-------------|---|
| GSO-6502 | Essai |  6 |
| GSO-6503 | Essai-stage |  6 |

RÈGLE 2 - 18 À 27 CRÉDITS PARMIS :

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie |  |  | 3 |
| GIE-6087 | Global Business Design | |  | 3 |
| GSO-6080 | Optimisation des flux de matières et entreposage | | | 3 |
| GSO-6081 | Systèmes manufacturiers : stratégie et planification | |  | 3 |
| GSO-6082 | Gestion de projets | |  | 3 |
| GSO-6083 | Analyse et conception d'usines |  | | 3 |
| GSO-6085 | Ordonnancement industriel | | | 3 |
| GSO-6086 | Gestion de la qualité | |  | 3 |
| GSO-6087 | Conception et gestion de chaînes logistiques | | | 3 |
| MQT-6009 | Méthodes multicritères de décision | |  | 3 |

RÈGLE 3 - 0 À 9 CRÉDITS PARMIS :

Les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO, à l'exception des cours suivants : [CTB-6007](#), [GSE-6003](#) (ou [GSE-6004](#)), [GSF-6008](#) (ou [GSF-6037](#)), [GSO-6005](#) (ou [GSO-6006](#)), [MNG-6001](#), [MNG-6006](#) (ou [MNG-6036](#)), [MNG-6010](#), [MQT-6002](#), [MRK-6004](#) (ou [MRK-6003](#)), [SIO-6009](#) (ou [SIO-6017](#)) et de ceux de la série 800.

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

Version: 2014-07-09 09:38:30 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION MARKETING (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 mars 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Les objectifs généraux sont les suivants :

- acquérir et maîtriser les connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et les connaissances propres en marketing;
- développer une pensée critique, éthique et socialement responsable;
- acquérir le vocabulaire propre aux sciences de l'administration, plus précisément en marketing, afin de communiquer efficacement;
- développer des habiletés de gestion et de leadership.

Plus particulièrement, le programme rend l'étudiant apte à :

- acquérir une compréhension et une connaissance stratégique des concepts de base et des principaux outils et activités de marketing;
- intégrer la dimension marketing dans le travail de gestionnaire et les prises des décisions qui y sont liés;
- bien analyser un marché et y déceler des occasions d'affaires pour l'entreprise;
- concevoir une stratégie de marketing.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

L'étudiant a la possibilité de réaliser le programme à temps complet ou à temps partiel.

La maîtrise est composée de 45 crédits. Sa durée dépend donc du nombre de crédits inscrits chaque session. L'étudiant est considéré à temps complet lorsqu'il est inscrit à 12 crédits ou plus par session, et à temps partiel s'il est inscrit à moins de 12 crédits par session. Les cours comptent en majorité 3 crédits chacun. À temps complet, la durée est d'environ deux ans.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme a mis en place une politique de maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, que l'on peut consulter à l'adresse : www.fsa.ulaval.ca/politiquelinguistique.

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il doit fournir une preuve de son niveau en anglais pour obtenir son diplôme. Le niveau minimum requis est celui correspondant au cours [ANL-3010](#) Advanced English I de l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

Les résultats des tests suivants passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés :

- TOEIC (Test of English for International Communication) : 750/990
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Paper Based ») : 549/650
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Internet Based Test ») : 79/115
- IELTS (International English Language Testing System) : 6,5/9

L'ELUL prévoit des séances de passation du **test TOEIC** au début des sessions d'automne et d'hiver. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité d'appoint peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

L'étudiant dont la langue d'études est l'anglais n'a pas à fournir une preuve de son niveau d'anglais s'il a :

- fait des études primaires et secondaires en anglais,
ou
- obtenu un diplôme d'études collégiales en anglais au Québec (DEC) et a réussi l'épreuve uniforme en anglais,
ou
- terminé une formation universitaire de premier cycle en anglais.

Une preuve doit être fournie pour les formations autres que le DEC. En cas de doute, la direction peut demander à un étudiant de passer un test d'évaluation.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne, d'hiver et d'été.

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine autre que l'administration, ou d'un diplôme jugé équivalent.

Une moyenne minimale équivalente à 3,22 sur 4,33 au premier cycle est habituellement requise.

Le dossier d'un candidat ayant une moyenne entre 2,8 et 3,21 sur 4,33 fait l'objet d'une analyse approfondie et peut être considéré en fonction des antécédents scolaires et professionnels.

Scolarité préparatoire

Une scolarité préparatoire d'un maximum de trois cours (9 crédits) peut être requise pour le candidat ne détenant pas de connaissances de base en administration : [GSE-6003](#), [MNG-6157](#) et [MQT-6002](#).

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Autres exigences

Des connaissances de base en mathématiques sont exigées : calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle.

L'étudiant peut satisfaire cette exigence en suivant un cours de mathématiques, offert à l'Université Laval, qui regroupe ces deux matières : [MAT-0300 Mathématiques préalables aux études supérieures en gestion](#). Un délai d'une session peut être accordé pour compléter cette exigence d'admission. Pour être admis et bénéficier de ce délai, le candidat doit avoir réussi un cours de mathématiques avancées de niveau secondaire : 526, 536, Math Technico-Sciences (TS5) 064506, Math Sciences

naturelles (SN5) 065506 ou l'équivalent.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier : lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats scolaires, expérience de travail, etc.

Connaissance de l'anglais

La poursuite du programme nécessite une bonne compréhension de l'anglais écrit.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le **Test de français international** (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests TEF, TCF et DELF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- **TEF** (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- **TCF** (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- **DELE** (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------------------|-------|----------------|
| GESTION MARKETING | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [MRK-6004](#)

Anglais : [MRK-6003](#)

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| CTB-6007 | Comptabilité | | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative | | 3 |
| GSO-6005 | Opérations | | 3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise | | 3 |
| MRK-6004 | Marketing | | 3 |
| MRK-6011 | Études de marché | | 3 |
| MRK-6017 | Marketing responsable | | 3 |
| MRK-6106 | Marketing stratégique | | 3 |
| MRK-6107 | Défis du marketing | | 3 |

| | | | |
|-----------------|------------------------|---|---|
| <u>MRK-6108</u> | Décisions en marketing | | 3 |
| <u>MRK-6109</u> | Marchés en émergence | | 3 |
| <u>SIO-6009</u> | Système d'information |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| <u>MNG-6086</u> | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| <u>MNG-6130</u> | Leadership |  | 3 |

RÈGLE 2 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|-------------|---|---|
| <u>MRK-6502</u> | Essai |  | 6 |
| <u>MRK-6503</u> | Essai-stage |  | 6 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

PROFIL INTERNATIONAL

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION PHARMACEUTIQUE (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 1^{er} avril 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en gestion pharmaceutique, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaîtrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle

de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne, d'hiver et d'été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse principalement à la personne qui a obtenu un baccalauréat en pharmacie ou un baccalauréat dans une discipline liée au domaine pharmaceutique (ex. : biochimie, chimie, microbiologie, biologie, etc.). Le candidat qui a une formation de premier cycle dans une discipline autre que celles susmentionnées est admissible, s'il fait la preuve d'une expérience de travail dans le domaine pharmaceutique. Pour le candidat qui n'a pas ou qui a peu de formation préalable en sciences de l'administration, des connaissances supplémentaires sont requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité préparatoire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en gestion pharmaceutique revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de la gestion pharmaceutique, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le **Test de français international** (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------------------------------|-------|----------------|
| GESTION PHARMACEUTIQUE | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [CTB-6007](#), [GSF-6008](#), [GSO-6005](#), [MNG-6023](#), [MNG-6086](#), [MRK-6004](#), [MRK-6088](#), [SIO-6009](#)

Anglais : [CTB-6008](#), [GSF-6037](#), [GSO-6006](#), [MNG-6133](#), [MNG-6147](#), [MRK-6003](#), [MRK-6022](#), [SIO-6017](#)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |  | 3 |
| ETH-6012 | Introduction à la bioéthique |  | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |  | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |  | 3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise |  | 3 |
| MNG-6020 | Gestion des services pharmaceutiques à la population |  | 3 |
| MNG-6021 | Système de santé et gestion | | 3 |
| MNG-6022 | Domaine pharmaceutique dans le système de santé |  | 3 |
| MNG-6023 | Innovation technologique : de l'idée au marché |  | 3 |
| MNG-6511 | Projet d'intervention en gestion pharmaceutique |  | 6 |
| MRK-6004 | Marketing |  | 3 |
| MRK-6015 | Marketing pharmaceutique |  | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information |  | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

PROFIL INTERNATIONAL

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-21 09:09:20

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION POUR CADRES EN EXERCICE (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 mars 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

ORIENTATION

Avec sa formule intensive de 24 mois, adaptée aux gens en emploi, son approche pédagogique basée sur le partage d'expérience et son mode d'enseignement hybride alliant cours en classe et activités à distance, ce programme permet au gestionnaire d'atteindre efficacement ses objectifs de carrière.

OBJECTIFS

Objectif général

L'objectif général de la maîtrise en administration des affaires est de former un gestionnaire de calibre international qui détient une vision intégrée et multidisciplinaire de la gestion.

Objectifs particuliers

Outre une formation touchant les différentes fonctions de l'entreprise, le M.B.A. en gestion pour cadres en exercice en mode hybride vise à :

- permettre au participant d'appliquer directement les notions acquises à des problématiques vécues dans son organisation;

- former un gestionnaire apte à communiquer, négocier, diriger et qui démontre de fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- permettre au gestionnaire de développer une culture des technologies afin d'être en mesure de s'adapter aux situations changeantes;
- conscientiser et sensibiliser le gestionnaire aux problèmes d'éthique et de développement durable.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Personne ressource

André Gascon

418 656-3091

Andre.Gascon@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaîtrise_1.

Exigences générales

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue anglaise par un test d'anglais reconnu à l'échelle internationale afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

L'étudiant doit déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de septembre de sa première session d'inscription au programme. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

REMARQUES SUR LES COURS

Modes d'enseignement

La formule hybride comprend une combinaison d'enseignement en classe et en ligne. De ce fait, pour un module de 2 crédits (valant 90 heures étalées sur une durée d'un mois), le participant doit prévoir 15 heures de cours en classe et 75 heures réparties entre travail en ligne et travail personnel (lecture, rédaction, exercices, etc.). La formule hybride permet une plus grande flexibilité d'horaire compte tenu du fait que le temps en classe est réduit, mais elle favorise tout de même les échanges et le réseautage entre collègues. Le participant à ce programme bénéficie donc des avantages associés aux deux modes d'enseignement.

Structure et activités

Puisqu'il s'agit d'un programme intensif de 24 mois - trois sessions par année (automne, hiver et été), le cheminement proposé est fixe. Lors de son inscription, le participant s'engage pour une période de deux ans. Aucune exemption d'activité de formation ne sera accordée.

Le programme, qui commence par une semaine intensive de formation, comprend 15 cours (de 2 ou 3 crédits), un séjour dans une université hors Québec ainsi qu'un projet d'intégration final. Les cours sont conçus pour intégrer les différentes disciplines en gestion et établir des liens entre elles. Quatre cours d'intégration permettent également d'affiner, tout au long de la formation, une vision multidisciplinaire nécessaire à la gestion des entreprises.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE

ADMISSIBILITÉ

Cette formation s'adresse à la personne possédant un baccalauréat ou l'équivalent ainsi qu'une expérience de travail, avec responsabilités de gestion, supérieure ou égale à cinq années. Le candidat doit aussi, pendant ses études, occuper un poste de gestionnaire. Exceptionnellement, aucune équivalence ni dispense n'est accordée pour les activités de formation du M.B.A. en gestion pour cadres en exercice.

La réussite dans ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.).

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- soumettre une lettre d'appui de l'employeur;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

Cours

Titre

Crédits exigés

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MNG-6123 | La personne et l'équipe | | 2 |
| MRK-6103 | Stratégies marketing | | 2 |
| MQT-6015 | Outils d'aide à la décision | | 2 |
| CTB-6098 | Cadre en exercice et états financiers | | 2 |
| MNG-6124 | Comportement organisationnel | | 2 |
| MNG-6148 | Gérer dans l'action : une perspective intégratrice | | 2 |
| MRK-6104 | Fondements de l'organisation branchée | | 2 |
| GSF-6091 | Gestion financière des organisations | | 3 |
| GSO-6089 | Gestion de la chaîne logistique |  | 2 |
| MNG-6126 | Gestion stratégique des organisations |  | 3 |
| ADM-6014 | Marché des affaires hors Québec | | 2 |
| MNG-6127 | Management international |  | 2 |
| SIO-6033 | Rôle stratégique des SI dans l'organisation | | 2 |
| MNG-6128 | Gestion du développement durable | | 2 |
| MNG-6129 | Organisation totale : une approche par les cas | | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |
| MNG-6513 | Projet d'intervention | | 6 |
| CTB-6100 | Rôle stratégique de la comptabilité de management | | 2 |
| GSF-6092 | Macroéconomie pour gestionnaires | | 1 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION STRATÉGIQUE DE PROJETS (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 9 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Les objectifs généraux sont les suivants :

- acquérir et maîtriser les connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et les connaissances propres en gestion stratégique de projets;
- développer une pensée critique, éthique et socialement responsable;
- acquérir le vocabulaire propre aux sciences de l'administration, plus précisément en gestion stratégique de projets, afin de communiquer efficacement;
- développer des habiletés de gestion et de leadership.

Plus particulièrement, le programme rend l'étudiant apte à :

- planifier une démarche structurée de réalisation de projets en tenant compte non seulement des aspects techniques de la gestion de projet mais aussi des aspects humains et de la responsabilité sociale;
- réaliser la mise en œuvre d'un projet de manière performante et orientée vers les résultats à atteindre;
- instituer une gouvernance éthique et socialement responsable des projets; mettre en place les meilleures conditions qui favorisent une définition des projets visant leur pérennité au sein des organisations et de la société.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

L'étudiant a la possibilité de réaliser le programme à temps complet ou à temps partiel.

La maîtrise est composée de 45 crédits. Sa durée dépend donc du nombre de crédits inscrits chaque session. L'étudiant est considéré à temps complet lorsqu'il est inscrit à 12 crédits ou plus par session, et à temps partiel s'il est inscrit à moins de 12 crédits par session. Les cours comptent en majorité 3 crédits chacun. À temps complet, la durée est d'environ deux ans.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme a mis en place une politique de maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, que l'on peut consulter à l'adresse : www.fsa.ulaval.ca/politiquelinguistique.

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il doit fournir une preuve de son niveau en anglais pour obtenir son diplôme. Le niveau minimum requis est celui correspondant au cours [ANL-3010](#) Advanced English I de l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

Les résultats des tests suivants passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés :

- TOEIC (Test of English for International Communication) : 750/990
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Paper Based ») : 549/650
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Internet Based Test ») : 79/115
- IELTS (International English Language Testing System) : 6,5/9

L'ELUL prévoit des séances de passation du **test TOEIC** au début des sessions d'automne et d'hiver. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité d'appoint peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

L'étudiant dont la langue d'études est l'anglais n'a pas à fournir une preuve de son niveau d'anglais s'il a :

- fait des études primaires et secondaires en anglais,
ou
- obtenu un diplôme d'études collégiales en anglais au Québec (DEC) et a réussi l'épreuve uniforme en anglais,
ou
- terminé une formation universitaire de premier cycle en anglais.

Une preuve doit être fournie pour les formations autres que le DEC. En cas de doute, la direction peut demander à un étudiant de passer un test d'évaluation.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne, d'hiver et d'été.

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine autre que l'administration ou d'un diplôme jugé équivalent.

Une moyenne minimale équivalente à 3,22 sur 4,33 au premier cycle est habituellement requise.

Le dossier d'un candidat ayant une moyenne entre 2,8 et 3,21 sur 4,33 fait l'objet d'une analyse approfondie et peut être considéré en fonction des antécédents scolaires et professionnels.

Scolarité préparatoire

Une scolarité préparatoire d'un maximum de trois cours (9 crédits) peut être imposée au candidat qui n'a pas les connaissances de base requises en administration : [GSE-6003](#), [MNG-6157](#) et [MQT-6002](#).

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre ce programme (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes officiels des études antérieures :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Autres exigences

Des connaissances de base en mathématiques sont exigées : calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle.

L'étudiant peut satisfaire à cette exigence en suivant un cours de mathématiques, offert à l'Université Laval, qui regroupe ces deux matières : [MAT-0300](#) Mathématiques préalables aux études supérieures en gestion. Un délai d'une session peut être accordé pour compléter cette exigence d'admission. Pour être admis et bénéficier de ce délai, le candidat doit avoir réussi un cours de mathématiques avancées de niveau secondaire : 526, 536, Math Technico-Sciences (TS5) 064506, Math Sciences naturelles (SN5) 065506 ou l'équivalent.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier : lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats scolaires, expérience de travail, etc.

Connaissance de l'anglais

La poursuite du programme nécessite une bonne compréhension de l'anglais écrit.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests TEF, TCF et DELF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- [TEF](#) (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- [TCF](#) (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- [DELE](#) (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---------------------------------------|-------|----------------|
| GESTION STRATÉGIQUE DE PROJETS | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [MRK-6004](#), [GSO-6082](#)

Anglais : [MRK-6003](#), [GSO-6092](#)

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |  | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |  | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |   | 3 |
| GSO-6082 | Gestion de projets |  | 3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise |  | 3 |
| MNG-6153 | Gestion de projet : gouvernance et définition de projet |   | 3 |
| MNG-6158 | Performer dans l'exécution et la maîtrise de projets | | 3 |

| | | | |
|-----------------|-----------------------|--|---|
| <u>MRK-6004</u> | Marketing |    | 3 |
| <u>SIO-6009</u> | Système d'information |   | 3 |

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|--|--|---|
| <u>CTB-6080</u> | Gestion stratégique des coûts |  | 3 |
| <u>GIE-6001</u> | Gestion des projets internationaux |   | 3 |
| <u>GIE-6041</u> | Intégration du genre dans les projets de développement international |  | 3 |
| <u>GSF-6090</u> | Gestion financière de projets | | 3 |
| <u>GSO-6086</u> | Gestion de la qualité |  | 3 |
| <u>MNG-6016</u> | Le gestionnaire et les défis en GRH |  | 3 |
| <u>MNG-6029</u> | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |    | 3 |
| <u>MNG-6054</u> | Diversité et équité en milieu de travail |  | 3 |
| <u>MNG-6055</u> | Gestion des risques et des crises dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6081</u> | Consultation dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6089</u> | La communication dans les organisations |  | 3 |
| <u>MNG-6142</u> | Gestion et prévention du stress dans les organisations |    | 3 |
| <u>MNG-6143</u> | Pilotage de la performance par les tableaux de bord |  | 3 |
| <u>MNG-6152</u> | Gestion des équipes virtuelles |  | 3 |
| <u>MRK-6014</u> | Théorie et pratique de la négociation | | 3 |
| <u>SIO-6028</u> | Démarches d'intervention sur les problèmes complexes en SIO |  | 3 |
| <u>SIO-6053</u> | Gestion de projets SIO |   | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>MNG-6008</u> | Éthique des affaires | | 3 |
| <u>MNG-6009</u> | Systèmes de gestion du développement durable |   | 3 |
| <u>MNG-6155</u> | Fondements et enjeux de l'économie sociale et solidaire |  | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| <u>MNG-6086</u> | Habiletés personnelles de gestion |  | 3 |
| <u>MNG-6130</u> | Leadership |  | 3 |

RÈGLE 4 - 6 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|-----------------|-------|---|---|
| <u>MNG-6114</u> | Essai |  | 6 |
| | |  | |

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|---|
| MNG-6115 | Essai-stage |  | 6 |
| MNG-6510 | Projet d'intervention en entreprise |   | 6 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|-------|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-09 09:38:30 / 2014-05-30 17:06:41

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION URBAINE ET IMMOBILIÈRE (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 1^{er} avril 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former des gestionnaires généralistes dans le domaine de l'immobilier. Par une maîtrise des modèles et différentes facettes du domaine administratif et une orientation vers le domaine de la gestion urbaine et immobilière, les diplômés du programme pourront avoir tous les outils en leur possession pour gérer une société immobilière, une entreprise du secteur ou simplement effectuer la planification et les investissements nécessaires.

De façon plus spécifique, les objectifs recherchés sont de permettre à l'étudiant:

- de maîtriser les fondements de la finance générale du domaine de l'administration et des connaissances théoriques pertinentes dans les disciplines de base

(sciences économiques, sciences administratives, etc.);

- d'acquérir des connaissances dans les domaines de la gestion urbaine et immobilière et de la finance et d'appliquer efficacement ces connaissances en milieu organisationnel;
- de pouvoir analyser rigoureusement des problématiques simples telles l'impact des transactions dans le marché de la gestion urbaine et immobilière mais aussi dans un contexte plus large;
- de développer les habiletés requises pour intervenir dans la gestion de problèmes reliés à la gestion urbaine et immobilière et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres aux divers champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration et particulièrement ceux reliés à la gestion urbaine et immobilière, et à la gestion financière.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaîtrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe le candidat qu'il doit faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant doit déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions d'automne, d'hiver et d'été.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse au titulaire d'un baccalauréat, peu importe la discipline, ou l'équivalent. Pour le candidat qui n'a pas ou qui a peu de formation préalable en sciences de l'administration, des connaissances additionnelles peuvent être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité préparatoire de 3 crédits chacun, donnés au diplôme d'études supérieures spécialisées en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques de niveau collégial (algèbre linéaire et calcul différentiel) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite dans cette concentration est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La réussite d'un test de français peut être exigée pour les candidats non francophones. La décision finale d'admission dans le programme revient à la direction des programmes de deuxième cycle. Les candidats sont sélectionnés selon l'ensemble de leur dossier et, en particulier, d'après l'excellence de leurs notes et les performances scolaires antérieures.

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. Chaque demande est étudiée par la direction de programme qui tient compte de la préparation antérieure du candidat et de l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance des langues française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

Ce programme ne permet pas d'accéder au titre d'évaluateur agréé.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|--------------------------------|----------------|
| | GESTION URBAINE ET IMMOBILIÈRE | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [CTB-6007](#), [GSF-6008](#), [GSO-6005](#), [MNG-6086](#), [MRK-6004](#), [SIO-6009](#)

Anglais : [CTB-6008](#), [GSF-6037](#), [GSO-6006](#), [MNG-6133](#), [MRK-6003](#), [SIO-6017](#)

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |  | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |  | 3 |
| GSF-6020 | Préparation au projet, à l'essai et au mémoire |  | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |  | 3 |
| GUI-6000 | Investissement et financement immobiliers | | 3 |
| GUI-6002 | Gestion et mesure des risques en immobilier | | 3 |
| GUI-6003 | Projet d'intervention en gestion urbaine et immobilière |  | 6 |
| GUI-6100 | Économie urbaine et marchés immobiliers |  | 3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise |  | 3 |
| MRK-6004 | Marketing |  | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information |  | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---|---|
| GSF-6010 | Fiscalité et décisions financières |  | 3 |
| GSF-6041 | Décisions financières et gouvernance |  | 3 |
| GSF-6090 | Gestion financière de projets | | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|---|
| GSF-6051 | Finance immobilière internationale | | 3 |
| GSF-6052 | International Real Estate Finance |  | 3 |
| GUI-6001 | Développement immobilier | | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

PROFIL INTERNATIONAL

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - MANAGEMENT (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 8 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en management, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaîtrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme est offert à ceux qui ont principalement une formation de premier cycle en administration.

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe au management, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et doit suivre un ensemble de cours de scolarité préparatoire en sciences de l'administration. Aucune scolarité complémentaire n'est exigée si le candidat possède une formation de premier cycle en administration, concentration *Management*. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration et des cours complémentaires en management.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en management revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche du management, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en

y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------------------|-------|----------------|
| MANAGEMENT | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [MNG-6012](#), [MNG-6014](#), [MNG-6015](#), [MNG-6089](#), [MNG-6132](#)

Anglais : [MNG-6056](#), [MNG-6058](#), [MNG-6059](#), [MNG-6060](#), [MNG-6061](#)

| | | |
|--------------------------|--|---|
| MNG-6029 | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |  3 |
| MNG-6082 | Organisation et gestion: courants de pensée |  3 |
| MNG-6083 | Méthodologie : théories et applications |  3 |

| | | | |
|-----------------|--|--|---|
| <u>MNG-6084</u> | Gestion stratégique de l'entreprise : théories et applications | | 3 |
| <u>MNG-6085</u> | Prospectives en comportement organisationnel | | 3 |
| <u>MNG-6086</u> | Habilités personnelles de gestion | | 3 |
| <u>MNG-6088</u> | Fidélisation des ressources humaines : théories et pratiques | | 3 |

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|-------------|--|---|
| <u>MNG-6114</u> | Essai | | 6 |
| <u>MNG-6115</u> | Essai-stage | | 6 |

RÈGLE 2 - 9 À 18 CRÉDITS PARMIS:

Stratégie et innovations

| | | | |
|-----------------|--|--|---|
| <u>GIE-6025</u> | Enjeux éthiques de la gestion de l'aide internationale | | 3 |
| <u>GIE-6030</u> | Intelligence économique | | 3 |
| <u>GIE-6043</u> | Innovation dans les pays émergents | | 3 |
| <u>MNG-6002</u> | Management international | | 3 |
| <u>MNG-6007</u> | Processus d'entrepreneuriat | | 3 |
| <u>MNG-6008</u> | Éthique des affaires | | 3 |
| <u>MNG-6009</u> | Systèmes de gestion du développement durable | | 3 |
| <u>MNG-6012</u> | Création et gestion d'une nouvelle entreprise | | 3 |
| <u>MNG-6014</u> | Design et processus organisationnel | | 3 |
| <u>MNG-6015</u> | Gestion stratégique de la PME | | 3 |
| <u>MNG-6023</u> | Innovation technologique : de l'idée au marché | | 3 |
| <u>MNG-6028</u> | Environnement juridique de l'entreprise | | 3 |
| <u>MNG-6055</u> | Gestion des risques et des crises dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6081</u> | Consultation dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6132</u> | Esprit entrepreneurial, innovation et créativité | | 3 |
| <u>MNG-6144</u> | Transmission et relève d'entreprise | | 3 |
| <u>MNG-6145</u> | Travail autonome et microentreprise | | 3 |
| <u>MNG-6146</u> | Entrepreneuriat collectif : social et coopératif | | 3 |
| <u>MNG-6149</u> | Développer sa réflexion stratégique | | 3 |
| <u>MNG-6153</u> | Gestion de projet : gouvernance et définition de projet | | 3 |
| <u>MNG-6155</u> | Fondements et enjeux de l'économie sociale et solidaire | | 3 |

Gestion et développement des personnes

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| <u>MNG-6000</u> | Gestion des relations de travail | | 3 |
| <u>MNG-6016</u> | Le gestionnaire et les défis en GRH | | 3 |
| <u>MNG-6026</u> | Activités de prévention en santé et sécurité du travail | | 3 |
| <u>MNG-6030</u> | Séminaire en gestion de la SST | | 3 |
| <u>MNG-6033</u> | Design pédagogique pour la e-formation en entreprise | | 3 |
| <u>MNG-6034</u> | Gestion de la e-formation en entreprise | | 3 |
| <u>MNG-6035</u> | Gestion et transfert de connaissances | | 3 |
| <u>MNG-6054</u> | Diversité et équité en milieu de travail | | 3 |
| <u>MNG-6089</u> | La communication dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6091</u> | Santé et sécurité du travail: organisation et gestion | | 3 |
| <u>MNG-6095</u> | Leader authentique | | 3 |
| <u>MNG-6116</u> | Pouvoir et leadership | | 3 |
| <u>MNG-6142</u> | Gestion et prévention du stress dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6152</u> | Gestion des équipes virtuelles | | 3 |
| <u>MNG-6154</u> | Harmonisation travail-vie personnelle | | 3 |

Gestion des services de santé

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| <u>ECN-6953</u> | Économie de la santé | | 3 |
| <u>MNG-6004</u> | Organisation des services de santé : les fondements | | 3 |
| <u>MNG-6021</u> | Système de santé et gestion | | 3 |
| <u>SAC-7012</u> | Organisation des services de santé : enjeux et perspectives | | 3 |

RÈGLE 3 - 0 À 9 CRÉDITS PARMİ:

Les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO, à l'exception des cours suivants : CTB-6007, GSE-6003, GSF-6008 (ou GSF-6037), GSO-6005, MNG-6001, MNG-6006 (ou MNG-6036), MNG-6010, MQT-6002, MRK-6004, SIO-6009 et de ceux de la série 800.

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - MARKETING (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 8 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en marketing, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme est offert à ceux qui ont principalement une formation de premier cycle en administration.

Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe au marketing, doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) et doit suivre un ensemble de cours de scolarité préparatoire en sciences de l'administration. Aucune scolarité complémentaire n'est exigée si le candidat possède une formation de premier cycle en administration, concentration *Marketing*. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration et des cours complémentaires en marketing.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en marketing revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche du marketing, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :

- candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
- candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------|-------|----------------|
| MARKETING | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [MRK-601Z](#), MRK-6012

Anglais : [MRK-6019](#), [MRK-6020](#)

| | | |
|--------------------------|--|---|
| MRK-6080 | Communication marketing intégrée |  3 |
| MRK-6084 | Gestion de produit et innovation | 3 |
| MRK-6085 | Stratégie de distribution | 3 |
| MRK-6086 | Planification stratégique en marketing | 3 |
| MRK-608Z | Stratégie de prix |  3 |

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS :

| | | | |
|--------------------------|-------------|--|---|
| MRK-6502 | Essai | | 6 |
| MRK-6503 | Essai-stage | | 6 |

RÈGLE 2 - 12 À 24 CRÉDITS PARI:

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|
| MRK-6005 | Analytiques Web | | | 3 |
| MRK-6006 | e-Communication marketing | | | 3 |
| MRK-6011 | Études de marché | | | 3 |
| MRK-6014 | Théorie et pratique de la négociation | | | 3 |
| MRK-6015 | Marketing pharmaceutique | | | 3 |
| MRK-6016 | Paievements électroniques en ligne | | | 3 |
| MRK-6017 | Marketing responsable | | | 3 |
| MRK-6018 | Sports Marketing in the Context of Globalization | | | 3 |
| MRK-6081 | Méthodes d'analyse de données en marketing | | | 3 |
| MRK-6082 | Psychologie du consommateur | | | 3 |
| MRK-6083 | Modèles d'applications marketing | | | 3 |
| MRK-6088 | Planification du marketing international | | | 3 |
| MRK-6089 | Méthodologie de recherche en marketing | | | 3 |
| MRK-6090 | Marketing: aspects spécifiques | | | 3 |
| MRK-6091 | Marketing des services | | | 3 |
| MRK-6092 | e-Marketing et gestion de la relation client (CRM) | | | 3 |
| MRK-6102 | Simulation en développement des marchés internationaux | | | 3 |
| MRK-6105 | Neurosciences et prise de décision | | | 3 |
| MRK-6900 | Management des forces de vente | | | 3 |

RÈGLE 3 - 0 À 12 CRÉDITS PARI:

Les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO, à l'exception des cours suivants : [CTB-6007](#), [GSE-6003](#) (ou [GSE-6004](#)), [GSF-6008](#), [GSF-6037](#), [GSO-6005](#) (ou [GSO-6006](#)), [MNG-6001](#), [MNG-6006](#) (ou [MNG-6036](#)), [MNG-6010](#), [MQT-6002](#), [MRK-6004](#) (ou [MRK-6003](#)), [SIO-6009](#) (ou [SIO-6017](#)) et de ceux de la série 800.

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

PROFIL INTERNATIONAL

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-09 09:38:30 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - MARKETING STRATÉGIQUE (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 8 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Les objectifs généraux sont les suivants :

- acquérir et maîtriser des connaissances avancées et les concepts complexes en sciences de l'administration, plus précisément en marketing stratégique;
- développer une pensée critique, éthique et socialement responsable;
- maîtriser le vocabulaire propre aux sciences de l'administration afin de communiquer efficacement;
- consolider les habiletés de gestion et de leadership.

Plus particulièrement, le programme rend l'étudiant apte à :

- poser des diagnostics sur le marché et la concurrence pour bien comprendre la dynamique de marketing à laquelle fait face l'entreprise ou l'organisation;
- maîtriser les différents concepts et outils pertinents à la prise de décision avancée en marketing, notamment l'élaboration de stratégies de mise en marché et d'études de marché;
- résoudre des problèmes complexes reliés au marché, à la concurrence et aux initiatives en marketing de l'entreprise;
- utiliser les technologies de l'information et bien comprendre les nouvelles formes d'organisations, ainsi que les nouveaux modèles d'affaires.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

L'étudiant a la possibilité de réaliser le programme à temps complet ou à temps partiel.

La maîtrise est composée de 45 crédits. Sa durée dépend donc du nombre de crédits inscrits chaque session. L'étudiant est considéré à temps complet lorsqu'il est inscrit à 12 crédits ou plus par session, et à temps partiel s'il est inscrit à moins de 12 crédits par session. Les cours comptent en majorité 3 crédits chacun. À temps complet, la durée est d'environ deux ans.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www.fsa.ulaval.ca/politiquelinguistique.

Dès l'offre d'admission, la Direction de programme informe l'étudiant qu'il devra fournir une preuve de son niveau en anglais pour obtenir son diplôme. Le niveau minimum requis est celui correspondant au cours [ANL-3010](#) Advanced English I de l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

Les résultats des tests suivants passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés :

- TOEIC (Test of English for International Communication) : 750/990
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Paper Based ») : 549/650
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Internet Based Test ») : 79/115
- IELTS (International English Language Testing System) : 6,5/9

L'ELUL prévoit des séances de passation du **test TOEIC** au début des sessions d'automne et d'hiver. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité d'appoint peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

L'étudiant dont la langue d'études est l'anglais n'a pas à fournir une preuve de son niveau d'anglais s'il a :

- fait des études primaires et secondaires en anglais,
ou
- obtenu un diplôme d'études collégiales en anglais au Québec (DEC) et a réussi l'épreuve uniforme en anglais,
ou
- terminée une formation universitaire de premier cycle en anglais.

Une preuve doit être fournie pour les formations autres que le DEC. En cas de doute, la direction peut demander à un étudiant de passer un test d'évaluation.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat en administration ou d'un diplôme jugé équivalent.

Une moyenne minimale équivalente à 3,22 sur 4,33 au premier cycle est habituellement requise.

Le dossier d'un candidat ayant une moyenne entre 2,8 et 3,21 sur 4,33 fait l'objet d'une analyse approfondie et peut être considéré en fonction des antécédents scolaires et professionnels.

Scolarité préparatoire

Pour le candidat qui n'a pas ou qui a peu de connaissances en comportement du consommateur, un cours peut être requis en scolarité préparatoire : [MRK-2102](#) Comportement du consommateur (3 crédits).

Document requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre ce programme (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes officiels des études antérieures :
 - candidat canadien : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidat étranger : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Autres exigences

Des connaissances de base en mathématiques sont exigées : calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle.

L'étudiant peut satisfaire à cette exigence en suivant un cours de mathématiques, offert à l'Université Laval, qui regroupe ces deux matières : [MAT-0300](#) Mathématiques préalables aux études supérieures en gestion. Un délai d'une session peut être accordé pour compléter cette exigence d'admission. Pour être admis et bénéficier de ce délai, le candidat doit avoir réussi un cours de mathématiques avancées de niveau secondaire : 526, 536, Math Technico-Sciences (TS5) 064506, Math Sciences naturelles (SN5) 065506 ou l'équivalent.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier : lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats scolaires, expérience de travail, etc.

Connaissance de l'anglais

La poursuite du programme nécessite une bonne compréhension de l'anglais écrit.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests TEF, TCF et DELF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- [TEF](#) (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- [TCF](#) (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- [DELE](#) (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

MARKETING STRATÉGIQUE

45

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [MNG-6132](#), [MNG-6023](#), [GIE-6083](#), [MRK-6102](#)

Anglais : [MNG-6056](#), [MNG-6147](#), [GIE-6087](#), [MRK-6019](#)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MRK-6017 | Marketing responsable | | 3 |
| MRK-6080 | Communication marketing intégrée |  | 3 |
| MRK-6084 | Gestion de produit et innovation | | 3 |
| MRK-6086 | Planification stratégique en marketing | | 3 |
| MRK-6087 | Stratégie de prix |  | 3 |
| MRK-6088 | Planification du marketing international | | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|---|
| SIO-6001 | Stratégies d'affaires électroniques |  | 3 |
| SIO-6002 | Comprendre l'entreprise digitale |   | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MNG-6012 | Création et gestion d'une nouvelle entreprise |  | 3 |
| MNG-6016 | Le gestionnaire et les défis en GRH |  | 3 |
| MNG-6023 | Innovation technologique : de l'idée au marché |    | 3 |
| MNG-6132 | Esprit entrepreneurial, innovation et créativité |   | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GIE-6000 | Données fondamentales de la mondialisation |   | 3 |
| GIE-6004 | Aspects juridiques des transactions commerciales internationales | | 3 |
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie |   | 3 |

RÈGLE 4 - 9 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MRK-6011 | Études de marché | | 3 |
| MRK-6018 | Sports Marketing in the Context of Globalization | | 3 |
| MRK-6082 | Psychologie du consommateur |  | 3 |
| MRK-6085 | Stratégie de distribution | | 3 |
| MRK-6090 | Marketing: aspects spécifiques | | 3 |
| MRK-6091 | Marketing des services |   | 3 |
| MRK-6102 | Simulation en développement des marchés internationaux | | 3 |

| | | | |
|-----------------|--------------------------------|--|---|
| <u>MRK-6900</u> | Management des forces de vente |  | 3 |
|-----------------|--------------------------------|--|---|

RÈGLE 5 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| <u>MNG-6086</u> | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|

| | | | |
|-----------------|------------|---|---|
| <u>MNG-6130</u> | Leadership |  | 3 |
|-----------------|------------|---|---|

RÈGLE 6 - 6 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|-----------------|-------|---|---|
| <u>MRK-6502</u> | Essai |  | 6 |
|-----------------|-------|---|---|

| | | | |
|-----------------|-------------|---|---|
| <u>MRK-6503</u> | Essai-stage |  | 6 |
|-----------------|-------------|---|---|

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|-------|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-09 09:38:30 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - MODÉLISATION ET DÉCISION ORGANISATIONNELLE (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 8 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en modélisation et décision organisationnelle, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

Le candidat doit avoir acquis une bonne connaissance au premier cycle en méthodes quantitatives. Aucune scolarité préparatoire en administration n'est exigée si le candidat possède ces bases ainsi qu'une formation de premier cycle en administration. Le candidat qui a obtenu un grade de premier cycle dans un domaine autre que l'administration, mais connexe à la modélisation et à la décision organisationnelle, doit suivre un ensemble de cours de fondements en sciences de l'administration. Le choix de ces cours sera adapté à sa formation antérieure et pourra inclure des cours de base en sciences de l'administration, dont un maximum de trois cours (9 crédits) qui pourront être contributoires à son programme d'études. Dans tous les cas, des cours de mise à niveau adaptés à la formation antérieure du candidat peuvent être requis et des cours préparatoires en méthodes quantitatives.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en modélisation et décision organisationnelle revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de la modélisation et de la décision organisationnelle, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---|-------|----------------|
| MODÉLISATION ET DÉCISION ORGANISATIONNELLE | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [GSO-6082](#)

Anglais : [GSO-6092](#)

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| MQT-6007 | Méthodes statistiques et prévision | | 3 |
| MQT-6009 | Méthodes multicritères de décision |  | 3 |
| MQT-6010 | Modélisation et optimisation |  | 3 |
| MQT-6014 | Algorithmes : conception et réalisation | | 3 |

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-------------|---|---|
| MQT-6502 | Essai |  | 6 |
| MQT-6503 | Essai-stage |  | 6 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|---|
| MNG-6014 | Design et processus organisationnel | | 3 |
| MNG-6059 | Dynamics of Global Strategy | | 3 |
| SIO-6025 | Modèles de l'organisation et TI |   | 3 |

RÈGLE 3 - 15 À 24 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GSO-6082 | Gestion de projets |  | 3 |
| GSO-6086 | Gestion de la qualité |  | 3 |
| GSO-6087 | Conception et gestion de chaînes logistiques | | 3 |
| MNG-6081 | Consultation dans les organisations | | 3 |
| MNG-6083 | Méthodologie : théories et applications |  | 3 |
| MQT-6008 | Modèles probabilistes en gestion |  | 3 |
| MQT-6011 | Séminaire sur l'aide à la décision | | 3 |

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| MQT-6013 | Simulation de systèmes |  | 3 |
| SIO-6028 | Démarches d'intervention sur les problèmes complexes en SIO |  | 3 |
| SIO-6030 | Systèmes d'aide à la décision |  | 3 |

RÈGLE 4 - 0 À 9 CRÉDITS PARMI:

Les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO, à l'exception des cours suivants : [CTB-6007](#), [GSE-6003](#) (ou [GSE-6004](#)), [GSF-6008](#) (ou [GSF-6037](#)), [GSO-6005](#) (ou [GSO-6006](#)), [MNG-6001](#), [MNG-6006](#) (ou [MNG-6036](#)), [MNG-6010](#), [MQT-6002](#), [MRK-6004](#) (ou [MRK-6003](#)), [SIO-6009](#) (ou [SIO-6017](#)) et de ceux de la série 800.

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

PROFIL INTERNATIONAL

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-09 09:38:30 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE DES ORGANISATIONS (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 1^{er} avril 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en responsabilité sociale et environnementale des organisations, à la personne titulaire d'un grade universitaire de premier cycle.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire

peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne, d'hiver et d'été. De plus, compte tenu du fait que plusieurs cours de base en gestion sont donnés à la session d'été, les admissions peuvent également se faire à cette session.

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse principalement à la personne qui possède une formation de premier cycle dans une discipline autre que les sciences de l'administration. Pour celle-ci, les six cours de gestion seront remplacés par six cours à option. Selon sa formation antérieure, des connaissances additionnelles aux 45 crédits du programme pourront être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité complémentaire de 3 crédits chacun, donnés au D.E.S.S. en administration des affaires. Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat en responsabilité sociale et environnementale des organisations revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Le candidat ayant une formation initiale dans un domaine autre que l'administration, mais dans un champ proche de la responsabilité sociale et environnementale des organisations, pourra être admis sous réserve de suivre des cours de scolarité préparatoire en administration des affaires. L'étudiant pourra adapter son cheminement, en collaboration avec un conseiller pédagogique, en y ajoutant des compléments de son choix dans des disciplines connexes.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
 - TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
 - DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)
-

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|--|-------|----------------|
| RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE DES ORGANISATIONS | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; un seul des deux peut être contributoire au programme.

Français : [CTB-6007](#), [GIE-6081](#), [GSF-6008](#), [GSO-6005](#), [MNG-6086](#), [MRK-6004](#), [MRK-6017](#), [SIO-6009](#)

Anglais : [CTB-6008](#), [GIE-6086](#), [GSF-6037](#), [GSO-6006](#), [MNG-6133](#), [MRK-6003](#), [MRK-6020](#), [SIO-6017](#)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |    | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |    | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |   | 3 |
| MNG-6009 | Systèmes de gestion du développement durable |   | 3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise |    | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| MNG-6086 | Habiletés personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| BIO-6901 | Écologie et environnement : actualités | | 3 |
| CTB-6099 | Écocontrôle et gestion des coûts environnementaux |   | 3 |

RÈGLE 3 - 3 À 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------|---|---|
| MRK-6004 | Marketing |    | 3 |
| MRK-6017 | Marketing responsable | | 3 |

RÈGLE 4 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GIE-6025 | Enjeux éthiques de la gestion de l'aide internationale |  | 3 |
| GIE-6081 | Relations humaines dans les affaires internationales |  | 3 |
| MNG-6008 | Éthique des affaires | | 3 |
| MNG-6055 | Gestion des risques et des crises dans les organisations | | 3 |

MNG-6085 Prospectives en comportement organisationnel 3

RÈGLE 5 - 6 CRÉDITS PARMIS:

MNG-6114 Essai  6

MNG-6115 Essai-stage  6

MNG-6510 Projet d'intervention en entreprise   6

RÈGLE 6 - 0 À 6 CRÉDITS PARMIS:

Enjeux éthiques et sociaux

AGC-7001 Ruralité et sous-développement   3

ETH-6002 La décision éthique  3

ETH-7001 Enjeux théoriques et pratiques de l'éthique appliquée 3

GIE-6000 Données fondamentales de la mondialisation   3

GIE-6033 Gestion des opérations humanitaires internationales 3

GIE-6106 Court séjour-études à l'étranger 3

MNG-6000 Gestion des relations de travail 3

MNG-6026 Activités de prévention en santé et sécurité du travail    3

MNG-6054 Diversité et équité en milieu de travail  3

MNG-6083 Méthodologie : théories et applications  3

MNG-6091 Santé et sécurité du travail: organisation et gestion   3

MNG-6095 Leader authentique  3

MNG-6116 Pouvoir et leadership  3

MNG-6155 Fondements et enjeux de l'économie sociale et solidaire  3

SAT-6006 Santé mentale au travail: problématique et orientations  3

RÈGLE 7 - 3 À 6 CRÉDITS PARMIS:

Enjeux environnementaux

AGC-7000 Agriculture et ressources naturelles  3

AME-6013 Études d'impacts sur l'environnement 3

AME-6021 Écologie et aménagement   3

BIO-6900 Évolution et biodiversité : actualités  3

BVG-7047 Science du changement climatique 1

DES-6700 Design durable   3

DRT-6013 Droit international de l'environnement  3

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>DRT-6025</u> | Droit de l'environnement et contrôle de la pollution |   | 3 |
| <u>DRT-6050</u> | Droit de la biodiversité | | 3 |
| <u>DRT-6059</u> | Droit pénal de l'environnement |  | 3 |
| <u>ECN-6951</u> | Développement durable, ressources et environnement | | 3 |
| <u>FOR-7015</u> | Problématique forestière du Québec | | 3 |
| <u>GGR-6500</u> | Problèmes environnementaux en biogéographie | | 3 |
| <u>GGR-7010</u> | Paysage : art, science et politique |  | 3 |
| <u>SAC-6006</u> | Introduction à la santé environnementale | | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

PROFIL INTERNATIONAL

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-21 09:09:20

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - SERVICES FINANCIERS (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 1^{er} avril 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former un gestionnaire en offrant à la fois une formation générale en administration et une formation plus spécialisée en services financiers.

Plus particulièrement, le programme vise à rendre l'étudiant apte à :

- maîtriser des connaissances d'ordre général en sciences de l'administration et des connaissances propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs de l'administration des affaires;
- intégrer la ou les disciplines de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser les outils propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser l'utilisation des connaissances d'un ou de plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres à un ou plusieurs champs d'application ou secteurs des sciences de l'administration.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Pour toutes les concentrations du M.B.A. Laval, dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse principalement à la personne qui détient une formation de premier cycle en sciences de l'administration ou dans une discipline connexe. Pour les étudiants ayant une formation en administration, les six cours de gestion sont remplacés par des cours à option.

Une moyenne de diplomation de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise. Le dossier de l'étudiant présentant une moyenne entre 3 et 3,21 fera l'objet d'une analyse approfondie et pourra être considéré sur la base des antécédents scolaires (évolution des résultats, entre autres) et professionnels, notamment.

Selon la formation antérieure, des connaissances additionnelles peuvent être requises. Cette formation peut être acquise par la réussite de trois cours de scolarité complémentaire de 3 crédits chacun (cours offerts dans le D.E.S.S. en administration des affaires).

Des connaissances de base en mathématiques d'ordre collégial (algèbre linéaire et géométrie vectorielle - NYC ou 105 et calcul différentiel - NYA ou 103) sont aussi exigées. Un délai d'une session peut être accordé aux nouveaux étudiants pour remplir cette exigence d'admission en suivant un cours de mathématiques offert à l'Université Laval regroupant ces deux matières : [MAT-0300](#) Mathématiques préalables aux études supérieures en gestion. Toutefois, l'étudiant doit obligatoirement avoir réussi les mathématiques avancées de secondaire V (526 ou 536) pour être admis et bénéficier de ce délai.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.).

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
 - TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
 - DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)
-

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil du candidat. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------------|-------|----------------|
| SERVICES FINANCIERS | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; un seul des deux peut être contributoire au programme.

Français : [CTB-6007](#), [GSF-6008](#), [GSO-6005](#), [MNG-6086](#), [MRK-6004](#), [SIO-6009](#)

Anglais : [CTB-6008](#), [GSF-6037](#), [GSO-6006](#), [MNG-6133](#), [MRK-6003](#), [SIO-6017](#)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |  | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |  | 3 |
| GSF-6010 | Fiscalité et décisions financières |  | 3 |
| GSF-6041 | Décisions financières et gouvernance |  | 3 |
| GSO-6005 | Opérations |   | 3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise |  | 3 |
| MRK-6004 | Marketing |  | 3 |
| PFP-6000 | Prise de décision - la retraite |  | 3 |
| PFP-6500 | Projet d'intervention en services financiers |  | 6 |
| SIO-6009 | Système d'information |   | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |

RÈGLE 2 - 9 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| ASR-6000 | Principes et économie de l'assurance | | 3 |
| ASR-6002 | Prise de décision - assurances et rentes | | 3 |
| CTB-6101 | La fiscalité | | 3 |
| GSF-6093 | Introduction à la gestion de portefeuille | | 3 |
| GUI-6000 | Investissement et financement immobiliers | | 3 |
| PFP-6001 | Planification successorale et prise de décision | | 3 |
| PFP-6002 | Force de vente en services financiers | | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|---|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - STRATÉGIE ET INNOVATION (M.B.A.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 8 juillet 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître en administration des affaires (M.B.A.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Les objectifs généraux sont les suivants :

- acquérir et maîtriser les connaissances avancées et les concepts complexes en sciences de l'administration, plus précisément en stratégie et innovation;
- développer une pensée critique, éthique et socialement responsable;
- maîtriser le vocabulaire propre aux sciences de l'administration afin de communiquer efficacement;
- consolider les habiletés de gestion et de leadership.

Plus particulièrement, le programme rend l'étudiant apte à :

- comprendre les caractéristiques de la stratégie et de l'innovation qui contribuent au succès de la performance de l'organisation;
- poser des diagnostics sur l'organisation, ainsi que sur la dynamique et les enjeux auxquels elle fait face;
- maîtriser les différents concepts et outils pertinents à la prise de décision stratégique et au développement de l'innovation;
- utiliser les technologies de l'information et bien comprendre les nouvelles formes d'organisations, ainsi que les nouveaux modèles d'affaires.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

L'étudiant a la possibilité de réaliser le programme à temps complet ou à temps partiel.

La maîtrise est composée de 45 crédits. Sa durée dépend donc du nombre de crédits inscrits chaque session. L'étudiant est considéré à temps complet lorsqu'il est inscrit à 12 crédits ou plus par session, et à temps partiel s'il est inscrit à moins de 12 crédits par session. Les cours comptent en majorité 3 crédits chacun. À temps complet, la durée est d'environ deux ans.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

Le profil international est accessible à toutes les spécialités de la maîtrise en administration des affaires.

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme a mis en place une politique de maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, que l'on peut consulter à l'adresse : www.fsa.ulaval.ca/politiquelinguistique.

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il doit fournir une preuve de son niveau en anglais pour obtenir son diplôme. Le niveau minimum requis est celui correspondant au cours [ANL-3010](#) Advanced English I de l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

Les résultats des tests suivants passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés :

- TOEIC (Test of English for International Communication) : 750/990
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Paper Based ») : 549/650
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Internet Based Test ») : 79/115
- IELTS (International English Language Testing System) : 6,5/9

L'ELUL prévoit des séances de passation du **test TOEIC** au début des sessions d'automne et d'hiver. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité d'appoint peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

L'étudiant dont la langue d'études est l'anglais n'a pas à fournir une preuve de son niveau d'anglais s'il a :

- fait des études primaires et secondaires en anglais,
ou
- obtenu un diplôme d'études collégiales en anglais au Québec (DEC) et a réussi l'épreuve uniforme en anglais,
ou
- terminé une formation universitaire de premier cycle en anglais.

Une preuve doit être fournie pour les formations autres que le DEC. En cas de doute, la direction peut demander à un étudiant de passer un test d'évaluation.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat en administration ou d'un diplôme jugé équivalent.

Une moyenne minimale équivalente à 3,22 sur 4,33 au premier cycle est habituellement requise.

Le dossier d'un candidat ayant une moyenne entre 2,8 et 3,21 sur 4,33 fait l'objet d'une analyse approfondie et peut être considéré en fonction des antécédents scolaires et professionnels.

Document requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre ce programme (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes officiels des études antérieures :
 - candidat canadien : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidat étranger : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier : lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats scolaires, expérience de travail, etc.

Connaissance de l'anglais

La poursuite du programme nécessite une bonne compréhension de l'anglais écrit.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests TEF, TCF et DELF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- [TEF](#) (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
 - [TCF](#) (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
 - [DELE](#) (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)
-

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

STRATÉGIE ET INNOVATION

45

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [GIE-6083](#), [MNG-6015](#), [MNG-6023](#), [MNG-6132](#), [MNG-6086](#)

Anglais : [GIE-6087](#), [MNG-6058](#), [MNG-6147](#), [MNG-6056](#), [MNG-6133](#)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MNG-6008 | Éthique des affaires | | 3 |
| MNG-6083 | Méthodologie : théories et applications |  | 3 |
| MNG-6084 | Gestion stratégique de l'entreprise : théories et applications | | 3 |
| MNG-6156 | Gestion stratégique de l'innovation : théories et applications |  | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| CTB-6036 | Analyse des états financiers | | 3 |
| CTB-6080 | Gestion stratégique des coûts |  | 3 |
| CTB-6099 | Écocontrôle et gestion des coûts environnementaux |   | 3 |
| GSF-6041 | Décisions financières et gouvernance |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie |   | 3 |
| MRK-6011 | Études de marché | | 3 |
| MRK-6082 | Psychologie du consommateur |  | 3 |
| MRK-6088 | Planification du marketing international | | 3 |
| MRK-6091 | Marketing des services |   | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| SIO-6001 | Stratégies d'affaires électroniques |  | 3 |
| SIO-6025 | Modèles de l'organisation et TI |   | 3 |
| SIO-6028 | Démarches d'intervention sur les problèmes complexes en SIO |  | 3 |

RÈGLE 4 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MNG-6002 | Management international |  | 3 |
| MNG-6029 | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |    | 3 |
| MNG-6035 | Gestion et transfert de connaissances | | 3 |

RÈGLE 5 - 6 À 9 CRÉDITS PARMIS:



| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>GIE-6000</u> | Données fondamentales de la mondialisation |   | 3 |
| <u>GIE-6030</u> | Intelligence économique | | 3 |
| <u>GIE-6043</u> | Innovation dans les pays émergents |  | 3 |
| <u>MNG-6009</u> | Systèmes de gestion du développement durable |   | 3 |
| <u>MNG-6015</u> | Gestion stratégique de la PME | | 3 |
| <u>MNG-6023</u> | Innovation technologique : de l'idée au marché |    | 3 |
| <u>MNG-6055</u> | Gestion des risques et des crises dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6059</u> | Dynamics of Global Strategy | | 3 |
| <u>MNG-6081</u> | Consultation dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6132</u> | Esprit entrepreneurial, innovation et créativité |   | 3 |
| <u>MNG-6143</u> | Pilotage de la performance par les tableaux de bord |  | 3 |
| <u>MNG-6149</u> | Développer sa réflexion stratégique |  | 3 |
| <u>MNG-6153</u> | Gestion de projet : gouvernance et définition de projet |   | 3 |
| <u>MNG-6155</u> | Fondements et enjeux de l'économie sociale et solidaire |  | 3 |

RÈGLE 6 - 0 À 3 CÉRDITS PARMİ:

tous les cours de niveau 6000 portant les sigles MNG ou GIE

RÈGLE 7 - 3 CRÉDİTS PARMİ:

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| <u>MNG-6086</u> | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| <u>MNG-6130</u> | Leadership |  | 3 |

RÈGLE 8 - 6 CRÉDİTS PARMİ:

| | | | |
|-----------------|-------------|---|---|
| <u>MNG-6114</u> | Essai |  | 6 |
| <u>MNG-6115</u> | Essai-stage |  | 6 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|-------|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |

| | | |
|----------|---|----|
| EHE-6ADM | Études - Profil international - Maîtrise en administration des affaires | 12 |
|----------|---|----|

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - DÉVELOPPEMENT DES PERSONNES ET DES ORGANISATIONS (M. SC.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 11 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

45

CRÉDITS

INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Les objectifs généraux sont les suivants :

- maîtriser les connaissances en développement des personnes et des organisations;
- développer les habiletés et compétences requises pour exercer de façon professionnelle son métier;
- développer une pensée critique;
- avoir une pensée éthique et socialement responsable;
- communiquer efficacement.

Plus particulièrement, le programme vise à rendre l'étudiant apte à :

- examiner de façon critique et autonome les pratiques et stratégies organisationnelles;
- comprendre la transformation des organisations selon différentes perspectives et dans un contexte particulier ou global;
- comprendre le développement des personnes et, plus précisément, en faire l'examen critique tout en développant de nouvelles façons de voir, de penser et d'agir;
- résoudre des situations complexes comportant des dimensions et des enjeux multiples à la fois stratégiques, organisationnels et humains, en créant et en développant des solutions innovantes, éthiques et socialement responsables;
- utiliser de façon appropriée les connaissances acquises lors d'une intervention en milieu professionnel;
- traiter de questions plus générales liées à la gestion et au développement des personnes et des organisations.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il devra faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant devra déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise lors de sa première session.

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes : automne et hiver.

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat en administration ou dans le domaine des sciences sociales (anthropologie, counseling, psychologie, relations industrielles, sociologie, etc.), ou d'un diplôme jugé équivalent;

Avoir une moyenne de diplomation de 3,22 sur 4,33. Le dossier de l'étudiant présentant une moyenne entre 3 et 3,21 fera l'objet d'une analyse approfondie et pourra être considéré sur la base des antécédents scolaires (évolution des résultats, entre autres) et professionnels, notamment.

La réussite de ce programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.).

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil du candidat. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---|---|---|----------------|
| DÉVELOPPEMENT DES PERSONNES ET DES ORGANISATIONS | | | 45 |
| MNG-6082 | Organisation et gestion: courants de pensée |  | 3 |
| MNG-6083 | Méthodologie : théories et applications |  | 3 |
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6116 | Pouvoir et leadership |  | 3 |
| MNG-6149 | Développer sa réflexion stratégique |  | 3 |
| MNG-6150 | Identité professionnelle et gestion de carrière |  | 3 |
| MNG-6514 | Intervention en milieu professionnel |  | 9 |
| MNG-6515 | Projet de fin d'études |  | 6 |
| RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| MNG-6000 | Gestion des relations de travail | | 3 |
| MNG-6008 | Éthique des affaires | | 3 |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>MNG-6016</u> | Le gestionnaire et les défis en GRH |  | 3 |
| <u>MNG-6029</u> | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |    | 3 |
| <u>MNG-6034</u> | Gestion de la e-formation en entreprise |  | 3 |
| <u>MNG-6054</u> | Diversité et équité en milieu de travail |  | 3 |
| <u>MNG-6055</u> | Gestion des risques et des crises dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6081</u> | Consultation dans les organisations | | 3 |
| <u>MNG-6085</u> | Prospectives en comportement organisationnel | | 3 |
| <u>MNG-6088</u> | Fidélisation des ressources humaines : théories et pratiques |    | 3 |
| <u>MNG-6089</u> | La communication dans les organisations |  | 3 |
| <u>MNG-6091</u> | Santé et sécurité du travail: organisation et gestion |   | 3 |
| <u>MNG-6095</u> | Leader authentique |  | 3 |
| <u>MNG-6142</u> | Gestion et prévention du stress dans les organisations |    | 3 |
| <u>MNG-6151</u> | Leadership d'innovation sociale | | 3 |
| <u>MNG-6152</u> | Gestion des équipes virtuelles |  | 3 |
| <u>MNG-6154</u> | Harmonisation travail-vie personnelle |   | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|--|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6SAD | Études - Profil international - Maîtrise en sciences de l'administration | 12 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-21 09:09:20

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - FINANCE (M. SC.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 13 juin 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme permet l'acquisition et l'approfondissement de connaissances dans un domaine précis de la finance, appuyés par la réalisation d'un essai ou d'un essai-stage de 12 crédits dirigé par un professeur de carrière en finance. Cet encadrement assure à la personne diplômée une meilleure intégration au marché de l'emploi comme gestionnaire ou une formation en recherche pouvant mener à des études de doctorat. Le programme vise plus particulièrement à former des gestionnaires de portefeuille, des analystes financiers et des spécialistes de la finance corporative de haut niveau. Par une maîtrise des méthodes quantitatives et des modèles utilisés en analyse financière, en gestion de portefeuille et en finance corporative, l'étudiant pourra établir des stratégies financières complexes de nature à guider la prise de décision dans un contexte d'incertitude en matière de placement et de gestion de portefeuille ainsi que dans le domaine de la planification financière, des investissements et des fusions d'entreprises.

Au terme de sa formation, la personne diplômée devrait être apte à:

- maîtriser les fondements de la finance moderne par l'acquisition des connaissances théoriques pertinentes dans les disciplines de base de la finance (sciences économiques, sciences comptables et mathématiques);
- utiliser de façon appropriée ses connaissances poussées dans les domaines de la planification financière et de l'évaluation d'entreprise, de l'analyse financière et de la gestion de portefeuille, et les appliquer efficacement en milieu organisationnel;
- analyser rigoureusement des problèmes complexes tels que la détermination des prix des produits financiers qui intègrent des produits dérivés, des stratégies de gestion de portefeuille qui se prêtent à plusieurs scénarios, des analyses financières et des décisions d'investissement qui mettent en jeu des facteurs variés;
- maîtriser les méthodes quantitatives de plus en plus complexes qui sont maintenant d'usage courant en finance;
- développer sa polyvalence et ses capacités de synthèse pour résoudre rapidement un problème financier à facettes multiples et être un fin stratège en matière de prise de décision dans les divers domaines de la finance moderne.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Cette maîtrise s'adresse principalement au titulaire d'un diplôme de premier cycle ou de cycle supérieur en administration (spécialisé en finance ou l'équivalent). Si le diplôme de premier cycle est dans une discipline autre que la finance, le candidat devra faire la preuve de connaissances de base en mathématiques de niveau collégial (algèbre linéaire et calcul différentiel) et d'une mise à niveau en finance, le cas échéant.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.) La réussite d'un test de français peut être exigée pour les étudiants non francophones. La décision d'admission revient ultimement à la direction des programmes de deuxième cycle qui considère les performances scolaires antérieures.

Dans tous les cas, le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Sélection

Lors de l'examen d'une demande d'admission, la direction de programme porte une attention particulière à l'ensemble du dossier et, en particulier, à l'excellence des notes obtenues. Une moyenne de cycle de 3,5 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
 - TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
 - DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)
-

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---|--|---|----------------|
| FINANCE | | | 45 |
| Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme. | | | |
| Français : GSF-6012 , GSF-6030 , GSF-6032 | | | |
| Anglais : GSF-6034 , GSF-6036 , GSF-6035 | | | |
| ASR-6000 | Principes et économie de l'assurance | | 3 |
| GSF-6016 | Marché des capitaux et gestion de portefeuille |  | 4 |
| GSF-6017 | Marchés obligataires et internationaux | | 3 |
| GSF-6020 | Préparation au projet, à l'essai et au mémoire |  | 3 |
| GSF-6022 | Produits dérivés |  | 4 |
| GSF-6029 | Théorie financière |  | 4 |
| GSF-6053 | Économétrie financière I |  | 3 |
| GSF-7000 | Économétrie financière II | | 3 |
| RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| GSF-6500 | Essai |  | 12 |
| GSF-6501 | Essai-stage |  | 12 |
| RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| GUI-6000 | Investissement et financement immobiliers | | 3 |
| GUI-6002 | Gestion et mesure des risques en immobilier | | 3 |
| GUI-6100 | Économie urbaine et marchés immobiliers |   | 3 |
| RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| ASR-6001 | Gestion des risques assurables de l'entreprise | | 3 |
| ASR-6003 | Gestion financière d'un assureur |  | 3 |
| GSF-6001 | Analyse financière |  | 3 |
| GSF-6010 | Fiscalité et décisions financières |  | 3 |
| GSF-6011 | Gestion des institutions financières | | 3 |
| GSF-6012 | Gestion des risques financiers |  | 3 |
| GSF-6013 | Gestion financière internationale | | 3 |
| GSF-6024 | Simulations stochastiques et applications en finance | | 3 |
| GSF-6025 | Stratégies et politiques financières I | | 3 |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>GSF-6026</u> | Stratégies et politiques financières II | | 3 |
| <u>GSF-6030</u> | Confirmation et règlement d'opérations financières |   | 3 |
| <u>GSF-6031</u> | Évaluation d'actifs financiers |  | 3 |
| <u>GSF-6032</u> | Théorie de la négociation et transactions appliquées |   | 3 |
| <u>GSF-6033</u> | Sujets spéciaux en gestion de portefeuille |   | 3 |
| <u>GSF-6040</u> | Microfinance pour ONG |  | 3 |
| <u>GSF-6041</u> | Décisions financières et gouvernance |  | 3 |
| <u>GSF-6090</u> | Gestion financière de projets | | 3 |
| <u>GSF-6094</u> | Gestion quantitative des risques |  | 3 |
| <u>GSF-8000</u> | Finance empirique |  | 3 |
| <u>GSF-8001</u> | Finance en temps continu |  | 3 |
| <u>GSF-8003</u> | Marchés financiers et information incomplète | | 3 |
| <u>GSF-8004</u> | Prise de décision financière | | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|-------|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |

| | | |
|----------|--|----|
| EHE-6SAD | Études - Profil international - Maîtrise en sciences de l'administration | 12 |
|----------|--|----|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - GESTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (M. SC.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 11 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

La maîtrise professionnelle en gestion des technologies de l'information forme un expert du domaine des systèmes et technologies de l'information (SI/TI) appelé à occuper des rôles d'analyste, d'architecte ou de chargé de projet de systèmes d'information. Ce programme a pour objectif l'acquisition des fondements, des habiletés professionnelles, des connaissances et du vocabulaire propres à ce domaine. Il a également pour objectif d'assurer une formation qui favorise le développement d'un sens critique face aux choix technologiques et aux modes de déploiement des systèmes d'information dans une organisation.

Au terme de ses études de maîtrise, la personne diplômée devrait être apte à :

- maîtriser des connaissances propres au domaine des systèmes d'information organisationnels;
- maîtriser les outils propres au domaine des systèmes d'information organisationnels;
- intégrer les connaissances spécialisées de son programme dans l'ensemble des activités ou des fonctions de l'entreprise;
- maîtriser la communication orale et écrite en français et la compréhension de l'anglais écrit;
- posséder les habiletés requises pour intervenir individuellement ou en équipe et gérer l'intervention de façon appropriée, en utilisant les connaissances et les méthodes propres au domaine des systèmes d'information organisationnels dans des rôles d'analyste, d'architecte ou de chargé de projet de systèmes d'information.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

FORMATION À DISTANCE

Ce programme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, veuillez consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe le candidat qu'il doit faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue par un test d'anglais reconnu internationalement afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée avec le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

De plus, l'étudiant doit déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du premier mois de sa première session d'inscription au programme (septembre, janvier et mai).

L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Ce programme s'adresse principalement au détenteur d'un grade de premier cycle, en administration – systèmes d'information, en informatique ou dans une discipline connexe.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité du candidat de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision d'admettre un candidat revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

■

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--|--|---|----------------|
| GESTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION | | | 45 |
| MNG-6029 | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |  | 3 |
| SIO-6001 | Stratégies d'affaires électroniques |  | 3 |
| SIO-6002 | Comprendre l'entreprise digitale |   | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information |   | 3 |
| SIO-6010 | Systèmes de gestion des connaissances |  | 3 |
| SIO-6011 | Fondements de la réalisation des SIO |   | 3 |
| SIO-6012 | Architecture d'entreprise et de système |  | 3 |
| SIO-6025 | Modèles de l'organisation et TI |   | 3 |
| SIO-6028 | Démarches d'intervention sur les problèmes complexes en SIO |  | 3 |
| SIO-6030 | Systèmes d'aide à la décision |  | 3 |
| SIO-6032 | Conception des SIO |  | 3 |
| SIO-6053 | Gestion de projets SIO |   | 3 |
| SIO-6510 | Projet d'intervention en gestion des technologies de l'information |   | 6 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMI: | | | |
| MQT-6014 | Algorithmes : conception et réalisation | | 3 |
| SIO-6003 | Techniques de forage des données |  | 3 |
| SIO-6005 | Gestion de la sécurité des affaires électroniques |  | 3 |
| SIO-6013 | Bases de données des SIO |  | 3 |
| SIO-6014 | Applications Web des SIO |   | 3 |

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| SIO-6015 | Technologies pour les affaires électroniques |  | 3 |
| SIO-6016 | Logiciels libres et sociétés |  | 3 |
| SIO-6021 | Design des interfaces en affaires électroniques |   | 3 |
| SIO-6026 | Méthodes de recherche en SIO |  | 3 |
| SIO-6027 | Démarches et outils de recherche qualitatifs |  | 3 |
| SIO-6051 | Data Mining and Exploration |  | 3 |
| SIO-6052 | Architectures orientées services |  | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|--|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6SAD | Études - Profil international - Maîtrise en sciences de l'administration | 12 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - GESTION DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL ET DE L'ACTION HUMANITAIRE (M. SC.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 mars 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Objectif général

Ce programme vise à former un gestionnaire capable de faire face aux problèmes liés à la logistique de l'action humanitaire ou au conseil en développement humanitaire, dans un monde de plus en plus caractérisé par des environnements hostiles.

Deux domaines d'étude sont offerts : la logistique de l'action humanitaire et le conseil en développement humanitaire. Le premier permet au futur gestionnaire du développement international de relever les défis d'intervention en mode urgence que recèle l'action humanitaire, tandis que le dernier met à profit un portefeuille de cours permettant au futur gestionnaire d'affronter les défis allant de la conception de projets à leur évaluation en passant par leur implantation.

Objectifs particuliers

Au terme de sa formation, le diplômé devrait être apte à :

- examiner de façon critique et autonome le nouvel environnement international et ses pratiques;
- utiliser de façon appropriée les connaissances acquises dans le conseil en gestion du développement international ou la logistique de l'action humanitaire, ou une combinaison de ces domaines d'étude;
- utiliser les outils de diagnostic, les cadres de référence et les méthodes d'intervention étudiés lors de sa formation;
- présenter oralement et par écrit l'étude d'un problème complexe de développement international et fournir l'argumentaire qui soutient les solutions qu'il propose;
- traiter de questions plus générales liées au développement international et à l'action humanitaire.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse : www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Exigences générales

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il doit faire la preuve de la maîtrise fonctionnelle de la langue anglaise par un test d'anglais reconnu à l'échelle internationale afin d'obtenir son diplôme. La connaissance de l'anglais peut être évaluée par le *Test of English for International Communication* (TOEIC), le seuil de réussite établi étant de 750/990, ou le *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), le seuil de réussite établi étant de 549/677. Des séances de tests sont prévues par l'École de langues de l'Université Laval (ELUL) aux sessions d'automne et d'hiver.

L'étudiant doit déposer à la direction de programme une attestation d'un test reconnu de son niveau actuel de maîtrise de la langue anglaise avant la fin du mois de septembre de sa première session d'inscription au programme. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité complémentaire peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

REMARQUES SUR LES COURS

Le cours [GIE-6028](#) *Stage international humanitaire obligatoire*, d'une durée de trois à six mois, se déroule dans une ONG active sur le plan de la gestion du développement international et de l'action humanitaire dans un pays du Tiers-Monde. Ce stage est organisé par *Managers sans frontières*, un organisme sans but lucratif travaillant en partenariat avec la Faculté des sciences de l'administration pour faciliter et appuyer l'étudiant dans ses projets de coopération et d'aide humanitaire dans le cadre de stages de moyenne ou de longue durée (www.mngsf.ulaval.ca).

RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

Toutes les organisations non gouvernementales (ONG) font le constat d'un manque criant de compétences sur le terrain et soulignent en particulier l'absence de cadres de gestion ou de spécialistes capables de renforcer leurs compétences administratives au moment où le fonctionnement de l'aide internationale est de plus en plus professionnalisé et formalisé avec l'intervention d'organismes internationaux très exigeants, en particulier sur les modalités de contrôle de l'utilisation des fonds alloués. Ce programme permet de répondre à ces besoins.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Cette formation s'adresse au titulaire d'un grade de premier cycle, quelle que soit la discipline, ou au candidat dont les études et l'expérience de travail sont jugées équivalentes.

La réussite dans ce programme est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.).

Documents requis

Dans tous les cas, le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Le candidat peut être soumis à des tests d'admission et à une entrevue de sélection.

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- TEF (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---|-------|----------------|
| GESTION DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL ET DE L'ACTION HUMANITAIRE 45 | | |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; un seul des deux peut être contributoire au programme.

Français : [CTB-6007](#), [GIE-6081](#), [GSF-6008](#), [MNG-6086](#), [MRK-6004](#), [SIO-6009](#).

English : [CTB-6008](#), [GIE-6086](#), [GSF-6037](#), [MNG-6133](#), [MRK-6003](#), [SIO-6017](#).

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| CTB-6007 | Comptabilité |  | 3 |
| GIE-6001 | Gestion des projets internationaux |   | 3 |
| GIE-6031 | Thèmes émergents en développement international et en action humanitaire |  | 3 |
| GIE-6039 | Gestion de l'aide internationale et de l'action humanitaire |   | 3 |
| GIE-6081 | Relations humaines dans les affaires internationales |  | 3 |
| GIE-6102 | Consultation en développement international |  | 3 |
| MNG-6010 | Stratégie et structure de l'entreprise |  | 3 |
| MNG-6150 | Identité professionnelle et gestion de carrière |  | 3 |
| MNG-6157 | Comportement humain et organisation |   | 3 |

RÈGLE 1 - 6 À 9 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GIE-6028 | Stage en gestion du développement international et de l'action humanitaire |  | 6 |
| GIE-6107 | Projet de fin d'études | | 6 |
| MNG-6083 | Méthodologie : théories et applications |  | 3 |

RÈGLE 2 - 9 À 12 CRÉDITS PARI:

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---|---|
| AGC-7001 | Ruralité et sous-développement |   | 3 |
|--------------------------|--------------------------------|---|---|

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| COM-6016 | Modèles et enjeux de la communication internationale | | 3 |
| COM-7019 | Communication interculturelle internationale | | 3 |
| DRT-6029 | Droit international des droits de la personne |  | 3 |
| ECN-6958 | Pauvreté et développement économique |  | 3 |
| ETI-7015 | Economics of Poverty | | 3 |
| GIE-6000 | Données fondamentales de la mondialisation |   | 3 |
| GIE-6025 | Enjeux éthiques de la gestion de l'aide internationale |  | 3 |
| GIE-6030 | Intelligence économique | | 3 |
| GIE-6033 | Gestion des opérations humanitaires internationales | | 3 |
| GIE-6041 | Intégration du genre dans les projets de développement international |  | 3 |
| GIE-6042 | Gestion de la logistique de l'action humanitaire |   | 3 |
| GIE-6043 | Innovation dans les pays émergents |  | 3 |
| GSF-6008 | Finance corporative |    | 3 |
| GSF-6040 | Microfinance pour ONG |  | 3 |
| MNG-6009 | Systèmes de gestion du développement durable |   | 3 |
| MNG-6029 | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |    | 3 |
| MNG-6055 | Gestion des risques et des crises dans les organisations | | 3 |
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6142 | Gestion et prévention du stress dans les organisations |    | 3 |
| MNG-6146 | Entrepreneuriat collectif : social et coopératif |   | 3 |
| MNG-6152 | Gestion des équipes virtuelles |  | 3 |
| MNG-6155 | Fondements et enjeux de l'économie sociale et solidaire |  | 3 |
| MRK-6004 | Marketing |    | 3 |
| POL-7013 | Évaluation des politiques | | 3 |
| SIO-6009 | Système d'information |   | 3 |
| SOC-7114 | Sociologie du développement |  | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

PROFIL INTERNATIONAL

Version: 2014-07-10 13:58:14 / 2014-07-15 13:41:09

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - INGÉNIERIE FINANCIÈRE (M. SC.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 11 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme, l'un des premiers du genre au Québec, forme un spécialiste hautement qualifié en ingénierie financière (*financial engineering*), capable d'utiliser des outils mathématiques sophistiqués pour résoudre des problèmes liés à l'ingénierie et à l'innovation financière, au sein de divers établissements financiers et organismes gouvernementaux.

Les mathématiques sur lesquelles repose l'ingénierie financière sont de haut niveau et la demande de spécialistes dans ce domaine est en forte croissance. La spécialisation proposée associe la formation en mathématiques, statistique et calcul numérique avec la formation en finance moderne et en économétrie.

Au terme de ses études, la personne diplômée devrait être apte à:

- comprendre les différentes facettes du fonctionnement des marchés financiers et des institutions financières dans le contexte d'aujourd'hui;
- utiliser le calcul stochastique, les méthodes numériques et les techniques de simulation dans la résolution de problèmes de conception des produits dérivés, de mesure, de gestion et de contrôle des risques financiers;
- maîtriser suffisamment l'économétrie pour développer des modèles de prévision, d'analyse et de couverture des risques;
- développer des modèles d'évaluation des titres contingents, les résoudre numériquement, les tester et les implanter;
- utiliser et adapter les modèles de gestion des risques;
- comprendre les hypothèses sous-jacentes, la portée et les limitations de divers modèles en finance.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à

un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Cette maîtrise s'adresse principalement au titulaire d'un diplôme de premier cycle ou de cycle supérieur en administration, économique (au volet quantitatif), sciences et génie, mathématiques, statistique et actuariat. Aucune mise à niveau en sciences de l'administration n'est requise. Le candidat ne possédant pas une préparation adéquate de premier cycle en probabilités et statistique, en algèbre linéaire, en calcul différentiel et intégral, en programmation et en analyse numérique devra terminer ces préalables pour être admissible au programme.

Outre ces exigences, la réussite dans cette maîtrise est liée à la capacité de l'étudiant de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La réussite d'un test de français peut être exigée pour le candidat non francophone. La décision d'admission revient ultimement à la direction de programme qui considère les performances scolaires antérieures.

Dans tous les cas, le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Sélection

Lors de l'examen d'une demande d'admission, la direction de programme porte une attention particulière à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|-------------------------------|--|---|----------------|
| INGÉNIERIE FINANCIÈRE | | | 45 |
| GSF-6015 | Marché des capitaux et gestion de portefeuille |  | 3 |
| GSF-6021 | Produits dérivés |  | 3 |
| GSF-6023 | Séminaire court en méthodologie de la recherche |  | 2 |
| GSF-6024 | Simulations stochastiques et applications en finance | | 3 |
| GSF-6028 | Théorie financière |  | 3 |
| GSF-7000 | Économétrie financière II | | 3 |
| GSF-8000 | Finance empirique |  | 3 |
| GSF-8001 | Finance en temps continu |  | 3 |
| MAT-7230 | Résolution numérique des EDO et des EDP |  | 4 |
| MQT-6008 | Modèles probabilistes en gestion |  | 3 |
| RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| GSF-6500 | Essai |  | 12 |
| GSF-6501 | Essai-stage |  | 12 |
| RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS : | | | |

Les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO (à l'exception des cours [CTB-6007](#), [GSE-6003](#), [GSF-6008](#) (ou [GSF-6037](#)), [GSF-6016](#), [GSF-6022](#), [GSF-6029](#), [GSF-6038](#), [GSO-6005](#), [MNG-6001](#), [MNG-6006](#) (ou [MNG-6036](#)), [MNG-6010](#), [MQT-6002](#), [MRK-6004](#), [SIO-6009](#) et de ceux de la série 800).

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|--|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6SAD | Études - Profil international - Maîtrise en sciences de l'administration | 12 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-08 14:49:47

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - LOGISTIQUE ET ANALYTIQUE (M. SC.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 13 juin 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Les objectifs généraux sont les suivants :

- maîtriser les connaissances, le vocabulaire et les outils propres aux domaines de la logistique et de l'analytique;
- développer les habiletés et compétences professionnelles, puis intégrer les connaissances acquises afin d'exercer de façon professionnelle son métier;
- développer une pensée critique, éthique et socialement responsable quant aux choix technologiques et aux stratégies d'affaires;
- communiquer efficacement.

Plus particulièrement, le programme rend l'étudiant apte à :

- examiner de façon critique les pratiques et stratégies organisationnelles en logistique (la gestion de tout le flux d'information, de matières et de services) et en analytique d'affaires (techniques utilisées en analyse de données massives en vue d'améliorer les processus décisionnels d'une organisation);
- développer des unités de production flexibles, fiables et performantes en proposant des solutions innovantes, éthiques et socialement responsables;
- résoudre des situations complexes comportant des dimensions et des enjeux multiples à la fois en recherche opérationnelle, en analyse de données, en technologies de l'information et en design organisationnel;
- utiliser de façon appropriée les connaissances acquises lors d'une intervention en milieu professionnel.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

L'étudiant a la possibilité de réaliser le programme à temps complet ou à temps partiel.

La maîtrise est composée de 45 crédits. Sa durée dépend donc du nombre de crédits inscrits chaque session. L'étudiant est considéré à temps complet lorsqu'il est inscrit à 12 crédits ou plus par session, et à temps partiel s'il est inscrit à moins de 12 crédits par session. Les cours ont en majorité 3 crédits chacun. À temps complet, la durée est d'environ deux ans.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez l'étudiant, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la Direction de programme a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, que l'on peut consulter à l'adresse : www.fsa.ulaval.ca/politiquelinguistique.

Exigences générales

Dès l'offre d'admission, la direction de programme informe l'étudiant qu'il doit fournir une preuve de son niveau en anglais pour obtenir son diplôme. Le niveau minimum requis est celui correspondant au cours [ANL-3010](#) Advanced English I de l'École de langues de l'Université Laval (ELUL).

Les résultats des tests suivants passés depuis moins de deux ans sont acceptés :

- TOEIC (Test of English for International Communication) : 750/990
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Paper Based ») : 549/650
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language « Internet Based Test ») : 79/115
- IELTS (International English Language Testing System) : 6,5/9

L'ELUL prévoit des séances de passation du **test TOEIC** au début des sessions d'automne et d'hiver. L'étudiant n'obtenant pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'obtention de son diplôme. Une scolarité d'appoint peut être recommandée par l'ELUL. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributif à son programme de deuxième cycle.

L'étudiant dont la langue d'études est l'anglais n'a pas à fournir une preuve de son niveau d'anglais s'il a :

- fait des études primaires et secondaires en anglais,
ou
- obtenu un diplôme d'études collégiales en anglais au Québec (DEC) et a réussi l'épreuve uniforme en anglais,
ou
- suivi une formation universitaire de premier cycle en anglais.

Une preuve doit être fournie pour les formations autres que le DEC. En cas de doute, la direction peut demander à un étudiant de passer un test d'évaluation.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

Exigences générales

Être titulaire d'un baccalauréat en administration, en sciences (mathématiques, actuariat, bio-informatique, informatique, sciences forestières, statistique), en génie ou dans un domaine connexe (économie, agroéconomie, opérations forestières), ou d'un diplôme jugé équivalent.

Exigences particulières

Une moyenne minimale équivalente à 3,22 sur 4,33 au premier cycle est habituellement requise.

Le dossier d'un candidat ayant une moyenne entre 2,8 et 3,21 sur 4,33 fera l'objet d'une analyse approfondie et pourrait être considéré en tenant compte des antécédents scolaires et professionnels.

Autres exigences

Des connaissances de base en mathématiques sont exigées : calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle.

L'étudiant pourra également satisfaire cette exigence en suivant un cours de mathématiques, offert à l'Université Laval, qui regroupe ces deux matières : [MAT-0300 Mathématiques préalables aux études supérieures en gestion](#). Un délai d'une session peut être accordé pour compléter cette exigence d'admission. Pour être admis et bénéficier de ce délai, le candidat doit avoir réussi un cours de mathématiques avancées de niveau secondaire : 526, 536, Math Technico-Sciences (TS5) 064506, Math Sciences naturelles (SN5) 065506 ou l'équivalent.

Scolarité préparatoire

Une scolarité préparatoire composée d'un maximum de deux cours (6 crédits) peut être requise pour le candidat ne détenant pas de connaissances de base en opérations et logistique ([GSO-6005](#)) et en probabilités et statistique ([MQT-6002](#)).

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre ce programme (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes officiels des études antérieures :
 - candidat canadien : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidat étranger : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Connaissance de l'anglais

La poursuite du programme nécessite une bonne compréhension de l'anglais écrit.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier : lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats scolaires, expérience de travail, etc.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de son niveau en français correspondant au seuil minimal établi pour le [Test de français international](#) (TFI) de 750/990. Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests TEF, TCF et DELF passés depuis moins de deux ans sont acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit.

- **TEF** (Test d'évaluation en français), seuil minimal : B2 (401 à 700)
- **TCF** (Test de connaissance du français), seuil minimal : B2 (450 à 900)
- **DELE** (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal : B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---------------------------------|-------|----------------|
| LOGISTIQUE ET ANALYTIQUE | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux version peut être contributive au programme.

Français : [GIE-6083](#), [GSO-6082](#)

Anglais : [GIE-6087](#), [GSO-6092](#)

[GSO-6113](#) Projet d'intervention en logistique et analytique 6

[MQT-6010](#) Modélisation et optimisation  3

RÈGLE 1 - 6 À 15 CRÉDITS PARMIS:

[MQT-6007](#) Méthodes statistiques et prévision 3

[MQT-6008](#) Modèles probabilistes en gestion  3

[MQT-6009](#) Méthodes multicritères de décision  3

[MQT-6013](#) Simulation de systèmes  3

[MQT-6021](#) Analytique d'affaires 3

RÈGLE 2 - 9 À 24 CRÉDITS PARMIS:

[GIE-6083](#) Conception d'entreprises de la nouvelle économie   3

[GSO-6080](#) Optimisation des flux de matières et entreposage 3

[GSO-6081](#) Systèmes manufacturiers : stratégie et planification  3

[GSO-6082](#) Gestion de projets  3

[GSO-6083](#) Analyse et conception d'usines  3

[GSO-6085](#) Ordonnancement industriel 3

[GSO-6086](#) Gestion de la qualité  3

[GSO-6087](#) Conception et gestion de chaînes logistiques 3

RÈGLE 3 - 6 À 9 CRÉDITS PARMIS:

| | | |
|-----------------|--|---|
| <u>ADM-6016</u> | Introduction aux méthodes de recherche quantitative en gestion | 3 |
| <u>GSO-6112</u> | Séminaire en logistique et analytique | 3 |
| <u>MNG-6081</u> | Consultation dans les organisations | 3 |
| <u>MNG-6083</u> | Méthodologie : théories et applications |  3 |

RÈGLE 4 - 0 À 6 CRÉDITS PARMİ:

Tous les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO, à l'exception de ceux de la série 800.

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|--|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |
| EHE-6SAD | Études - Profil international - Maîtrise en sciences de l'administration | 12 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-30 17:06:41

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - MARKETING ANALYTIQUE (M. SC.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 11 février 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme forme un spécialiste qui connaît les différentes approches d'analyse et de segmentation des marchés, les techniques de profilage des clientèles, d'analyse des banques de données et rompu aux méthodes quantitatives et qualitatives de recherche en marketing.

L'étudiant est préparé à agir dans des fonctions «staff» à titre de responsable de recherche ou d'études, de gestionnaire des banques de données sur les clients ou des systèmes de CRM, des études de satisfaction du client, autant dans les services de recherche d'entreprise que dans les firmes de recherche en marketing.

De nombreux anciens diplômés de l'actuel M.B.A. spécialisé en marketing occupent ce type d'emploi dans de grandes entreprises ou dans des firmes de recherche.

L'étudiant intéressé par ce programme présente une forte prédisposition et un intérêt marqué pour les approches quantitatives et les méthodologies innovatrices d'analyse des données de sondage, de segmentation des marchés, etc. Il ne présente pas souvent la fibre «vendeur» ou «gestionnaire» nécessaire pour le M.B.A. marketing.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de «favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Conditions d'admission

SESSIONS D'ADMISSION

Ce programme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes: automne, hiver.

ADMISSIBILITÉ

Le titulaire d'un diplôme de premier cycle en administration des affaires, concentration Marketing est admissible sans mise à niveau. Celui qui a obtenu son diplôme de premier cycle dans une discipline autre que la spécialisation marketing doit faire la preuve de la réussite d'un cours de statistique de niveau universitaire et d'une mise à niveau en gestion et en marketing, le cas échéant.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de

texte, tableurs, etc.) La réussite d'un test de français peut être exigée pour le candidat non francophone. La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les performances scolaires antérieures.

Dans tous les cas, le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Sélection

Lors de l'examen d'une demande d'admission, la direction de programme porte une attention particulière à l'ensemble du dossier et, en particulier, à l'excellence des notes obtenues. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

Important : le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission du candidat. La direction de programme prend en considération sa préparation antérieure et l'ensemble de son dossier (lettre de motivation, connaissance de la langue française et anglaise, résultats, expérience de travail, etc.).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|-------|----------------|
| MARKETING ANALYTIQUE | | 45 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [MRK-601Z](#), [MRK-610Z](#)

Anglais : [MRK-6020](#), [MRK-6019](#)

| | | |
|--------------------------|--|---|
| MRK-6081 | Méthodes d'analyse de données en marketing |  3 |
| MRK-6082 | Psychologie du consommateur |  3 |
| MRK-6089 | Méthodologie de recherche en marketing | 3 |

RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS PARMÍ:

[MRK-6500](#) Essai  12

[MRK-6501](#) Essai-stage  12

RÈGLE 2 - 12 CRÉDITS PARI:

[MRK-6080](#) Communication marketing intégrée  3

[MRK-6084](#) Gestion de produit et innovation 3

[MRK-6085](#) Stratégie de distribution 3

[MRK-6086](#) Planification stratégique en marketing 3

[MRK-6087](#) Stratégie de prix  3

RÈGLE 3 - 3 À 12 CRÉDITS PARI:

[MRK-6006](#) e-Communication marketing   3

[MRK-6014](#) Théorie et pratique de la négociation 3

[MRK-6017](#) Marketing responsable 3

[MRK-6083](#) Modèles d'applications marketing 3

[MRK-6088](#) Planification du marketing international 3

[MRK-6090](#) Marketing: aspects spécifiques 3

[MRK-6091](#) Marketing des services   3

[MRK-6092](#) e-Marketing et gestion de la relation client (CRM)  3

[MRK-6102](#) Simulation en développement des marchés internationaux 3

[MRK-6105](#) Neurosciences et prise de décision 3

RÈGLE 4 - 0 À 9 CRÉDITS PARI:

Les cours de niveau 6000 portant les sigles ASR, CTB, ECN, GIE, GSE, GSF, GSO, GUI, MNG, MQT, MRK ou SIO à l'exception des cours suivants : [CTB-6007](#), [GSE-6003](#), [GSF-6008](#), [GSF-6037](#), [GSO-6005](#), [MNG-6001](#), [MNG-6006](#), [MNG-6010](#), [MNG-6036](#), [MQT-6002](#), [MRK-6004](#) ou [SIO-6009](#) et de ceux de la série 800.

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-----------------------------|-------|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |

EHE-6SAD Études - Profil international - Maîtrise en sciences de l'administration 12

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION - PRISE DE DÉCISION IMMOBILIÈRE (M. SC.)

Description officielle

Cette page est à jour en date du 13 juin 2014 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

L'objectif général de ce programme est de former des gestionnaires de parcs et de portefeuilles immobiliers, ainsi que des analystes et spécialistes en immobilier de haut niveau. Par une maîtrise des modèles et des méthodes quantitatives utilisés en analyse financière, en gestion et en fiscalité, les diplômés du programme pourront établir des stratégies immobilières complexes qui seront de nature à guider la prise de décision dans un contexte d'incertitude en matière de placement et de gestion ainsi que dans le domaine de la planification et des investissements liés au secteur immobilier.

De façon plus particulière, les objectifs recherchés sont de permettre à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances dans les domaines de la gestion, de l'immobilier et de l'urbanisme et d'appliquer efficacement ces connaissances en milieu organisationnel;
- de maîtriser les fondements de la finance moderne par l'acquisition des connaissances théoriques pertinentes dans les disciplines de base de la finance (sciences économiques, sciences comptables et mathématiques);
- de pouvoir analyser rigoureusement des problématiques complexes telles la détermination des prix des produits financiers appliqués à l'immobilier, mais aussi dans un contexte plus large, ainsi que de développer des outils pour la gestion du risque immobilier associé aux baux. Ces problématiques intègrent les produits dérivés, les stratégies de couverture qui se prêtent à plusieurs scénarios, les stratégies de protection vis-à-vis du risque, l'analyse des options réelles et des décisions d'investissement qui mettent en jeu des facteurs variés (dont les baux qui sont au cœur de la gestion immobilière);
- de développer sa polyvalence et ses capacités de synthèse pour permettre de résoudre rapidement un problème de prise de décision dans les divers domaines de l'immobilier tout en s'appuyant sur de solides bases financières.

PROFILS D'ÉTUDES

Profil international

L'option d'un profil international permet d'obtenir un soutien financier et logistique pour effectuer une session d'études dans une université partenaire. L'étudiant inscrit à un programme de maîtrise sans mémoire intéressé à s'en prévaloir est invité à prendre contact avec la direction de programme afin de connaître les conditions d'admissibilité à ce séjour d'études.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

Objectifs linguistiques

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, que l'on peut consulter à l'adresse www4.fsa.ulaval.ca/cms/accueil/formation/2ecycle/mbalaval/exigenceslinguistiquesmaitrise_1.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce programme accepte généralement de nouveaux candidats aux sessions suivantes : automne et hiver.

ADMISSIBILITÉ

Le titulaire d'un diplôme de premier cycle en administration des affaires, spécialisation finance ou gestion urbaine et immobilière est admissible sans mise à niveau. Celui qui a obtenu son diplôme de premier cycle dans une discipline autre que l'administration des affaires (finance ou gestion urbaine et immobilière) doit faire la preuve de connaissances de base en mathématiques de niveau collégial (algèbre linéaire et calcul différentiel). Une mise à niveau en gestion et en finance peut être exigée.

Outre ces exigences, la réussite de ce programme est liée à la capacité du candidat de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La réussite d'un test de français peut être exigée pour le candidat non francophone. La décision d'admettre un candidat revient à la direction de programme, qui considère les antécédents scolaires du candidat. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, s'adresser à la direction de programme.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :

- candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;

- candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

Sélection

Lors de l'examen du dossier d'admission, la direction de programme, à qui revient la décision finale, en étudie tous les éléments. Une attention particulière est portée à la qualité du dossier scolaire. Une moyenne de cycle de 3,5 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est habituellement requise.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Candidat non francophone

La direction de programme peut demander au candidat dont la langue d'études n'est pas le français une preuve de niveau de français correspondant au seuil minimal de 750/990 établi pour le Test de français international (TFI). Le test doit avoir été passé au cours des deux dernières années.

Bien que le TFI constitue la référence principale, les résultats des tests DELF, TCF ou TEF passés depuis moins de deux ans peuvent être acceptés, dans la mesure où ils comportent un volet de compréhension de l'écrit :

- TEF (Test d'évaluation en français) : seuil minimal de B2 (401 à 700)
- TCF (Test de connaissance du français), seuil minimal de B2 (450 à 900)
- DELF (Diplôme d'études en langue française), seuil minimal de B2 (76 à 100)

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--------------------------------------|--|---|----------------|
| PRISE DE DÉCISION IMMOBILIÈRE | | | 45 |
| GSF-6016 | Marché des capitaux et gestion de portefeuille |  | 4 |
| GSF-6020 | Préparation au projet, à l'essai et au mémoire |  | 3 |
| GSF-6022 | Produits dérivés |  | 4 |
| GSF-6029 | Théorie financière |  | 4 |
| GSF-6053 | Économétrie financière I |  | 3 |
| GUI-6000 | Investissement et financement immobiliers | | 3 |
| GUI-6001 | Développement immobilier | | 3 |
| GUI-6002 | Gestion et mesure des risques en immobilier | | 3 |
| GUI-6100 | Économie urbaine et marchés immobiliers |   | 3 |
| RÈGLE 1 - 12 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| GUI-6500 | Essai | | 12 |
| GUI-6501 | Essai-stage | | 12 |
| RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| AME-6044 | Théories et pratiques de l'urbanisme |  | 3 |
| GSF-6010 | Fiscalité et décisions financières |  | 3 |
| GSF-6012 | Gestion des risques financiers |  | 3 |
| GSF-6041 | Décisions financières et gouvernance |  | 3 |

| | | |
|-----------------|------------------------------------|---|
| <u>GSF-6051</u> | Finance immobilière internationale | 3 |
| <u>GSF-6090</u> | Gestion financière de projets | 3 |

PROFILS D'ÉTUDES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|----------------------|-------|----------------|
| PROFIL INTERNATIONAL | | |

| | | |
|----------|--|----|
| EHE-6SAD | Études - Profil international - Maîtrise en sciences de l'administration | 12 |
|----------|--|----|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION – COMPTABILITÉ – AVEC MÉMOIRE (M. SC.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Le programme de maîtrise avec mémoire s'articule autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche :

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;

- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés :

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise : conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC : site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales : www.iqhei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page est à jour en date du 11 mai 2012 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme offre la possibilité de se spécialiser dans une discipline ou un champ de recherche puis d'y acquérir une expérience en recherche scientifique. Il permet d'intégrer le marché de l'emploi ou de poursuivre des études de doctorat.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps partiel. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder quatre années civiles, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Responsabilité de l'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire.

Exigences générales

Le titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), ou l'équivalent, peut être candidat à la maîtrise avec mémoire. Lorsque la formation initiale est dans un domaine autre que l'administration, mais proche de l'une de ses composantes, le candidat est admissible, à la condition de réussir un ensemble de cours lui permettant d'atteindre un niveau de connaissances adéquat pour entreprendre des études supérieures en sciences de l'administration. Selon leur nombre, ces cours prennent la forme d'une scolarité complémentaire.

Il faut posséder aussi une excellente capacité de compréhension et d'expression orale et écrite en langue française et une capacité adéquate de lecture en langue anglaise. La direction de programme se réserve la possibilité de soumettre tout candidat à un examen de français ou d'anglais.

Critères généraux d'admission

Pour rendre sa décision, la direction de programme prend en considération les éléments suivants :

- l'excellence des résultats scolaires;
- une moyenne de cycle de 3,5 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est requise;
- le degré de préparation à la recherche;
- le projet de mémoire;
- la capacité d'accueil, en particulier la disponibilité pour diriger le programme d'études et le mémoire, de professeurs engagés dans le champ de recherche choisi;
- le soin apporté à la préparation de la demande d'admission (présentation, qualité du français, etc.).

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- un curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes des études universitaires :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire);
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu internationalement. Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend la disponibilité et l'accord d'au moins deux professeurs, aptes à encadrer le candidat pendant son programme d'études, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|--------------------------|---|---|
| COMPTABILITÉ | | 21 |
| ADM-6015 | Introduction aux méthodes de recherche qualitative en gestion |  3 |
| | Introduction aux méthodes de recherche quantitative en | |

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>ADM-6016</u> | gestion | | 3 |
| <u>ADM-7000</u> | Méthodologie et éthique |  | 3 |
| <u>CTB-6039</u> | Lecture et interprétation de la recherche | | 3 |

RÈGLE 1 - 9 CRÉDITS

Réussir 9 crédits de cours, de niveau 6000 ou 7000, avec l'approbation de la direction de programme.

RECHERCHE

L'étudiant doit réaliser toutes les activités de recherche prévues dans son programme.

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| <u>ADM-6801</u> | Activité de recherche - mémoire 1 |  | 3 |
| <u>ADM-6802</u> | Activité de recherche - mémoire 2 |  | 3 |
| <u>ADM-6803</u> | Activité de recherche - mémoire 3 |  | 9/activité temps complet |
| <u>ADM-6804</u> | Activité de recherche - mémoire 4 |  | 9/activité temps complet |

Version: 2014-07-10 13:58:14 / 2014-07-15 13:41:09

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION – FINANCE – AVEC MÉMOIRE (M. SC.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Le programme de maîtrise avec mémoire s'articule autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche :

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;

- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés :

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise : conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GL);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC : site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales : www.iqhei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page est à jour en date du 20 décembre 2012 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'hiver 2013. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS

INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme offre la possibilité de se spécialiser dans une discipline ou un champ de recherche puis d'y acquérir une expérience en recherche scientifique. Il permet d'intégrer le marché de l'emploi ou de poursuivre des études de doctorat.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps partiel. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder quatre années civiles, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Responsabilité de l'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire.

Exigences générales

Le titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), ou l'équivalent, peut être candidat à la maîtrise avec mémoire. Lorsque la formation initiale est dans un domaine autre que l'administration, mais proche de l'une de ses composantes, le candidat est admissible, à la condition de réussir un ensemble de cours lui permettant d'atteindre un niveau de connaissances adéquat pour entreprendre des études supérieures en sciences de l'administration. Selon leur nombre, ces cours prennent la forme d'une scolarité complémentaire.

Il faut posséder aussi une excellente capacité de compréhension et d'expression orale et écrite en langue française et une capacité adéquate de lecture en langue anglaise. La direction de programme se réserve la possibilité de soumettre tout candidat à un examen de français ou d'anglais.

Critères généraux d'admission

Pour rendre sa décision, la direction de programme prend en considération les éléments suivants :

- l'excellence des résultats scolaires;
- une moyenne de cycle de 3,5 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est requise;
- le degré de préparation à la recherche;
- le projet de mémoire;
- la capacité d'accueil, en particulier la disponibilité pour diriger le programme d'études et le mémoire, de professeurs engagés dans le champ de recherche choisi;
- le soin apporté à la préparation de la demande d'admission (présentation, qualité du français, etc.).

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- un curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes des études universitaires :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire);
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu internationalement. Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend la disponibilité et l'accord d'au moins deux professeurs, aptes à encadrer le candidat pendant son programme d'études, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---------|-------|----------------|
| FINANCE | | 21 |

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GSF-6015 | Marché des capitaux et gestion de portefeuille |  | 3 |
| GSF-6021 | Produits dérivés |  | 3 |
| GSF-6028 | Théorie financière |  | 3 |
| GSF-7000 | Économétrie financière II | | 3 |

RÈGLE 1 - 9 CRÉDITS

Réussir 9 crédits de cours, de niveau 6000 ou 7000, avec l'approbation de la direction de programme, à l'exception de [GSF-6038](#).

RECHERCHE

L'étudiant doit réaliser toutes les activités de recherche prévues dans son programme.

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| ADM-6801 | Activité de recherche - mémoire 1 |  | 3 |
| ADM-6802 | Activité de recherche - mémoire 2 |  | 3 |
| ADM-6803 | Activité de recherche - mémoire 3 |  | 9/activité temps complet |
| ADM-6804 | Activité de recherche - mémoire 4 |  | 9/activité temps complet |

Version: 2014-07-10 13:58:14 / 2014-07-15 13:41:09

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION – GESTION INTERNATIONALE – AVEC MÉMOIRE (M. SC.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Le programme de maîtrise avec mémoire s'articule autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche :

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);

- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés :

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise : conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC : site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales : www.iqhei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page est à jour en date du 22 juillet 2013 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2013. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme offre la possibilité de se spécialiser dans une discipline ou un champ de recherche puis d'y acquérir une expérience en recherche scientifique. Il permet d'intégrer le marché de l'emploi ou de poursuivre des études de doctorat.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps partiel. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder quatre années civiles, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Responsabilité de l'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire.

Exigences générales

Le titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), ou l'équivalent, peut être candidat à la maîtrise avec mémoire. Lorsque la formation initiale est dans un domaine autre que l'administration, mais proche de l'une de ses composantes, le candidat est admissible, à la condition de réussir un ensemble de cours lui permettant d'atteindre un niveau de connaissances adéquat pour entreprendre des études supérieures en sciences de l'administration. Selon leur nombre, ces cours prennent la forme d'une scolarité complémentaire.

Il faut posséder aussi une excellente capacité de compréhension et d'expression orale et écrite en langue française et une capacité adéquate de lecture en langue anglaise. La direction de programme se réserve la possibilité de soumettre tout candidat à un examen de français ou d'anglais.

Critères généraux d'admission

Pour rendre sa décision, la direction de programme prend en considération les éléments suivants :

- l'excellence des résultats scolaires;
- une moyenne de cycle de 3,5 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est requise;
- le degré de préparation à la recherche;
- le projet de mémoire;
- la capacité d'accueil, en particulier la disponibilité pour diriger le programme d'études et le mémoire, de professeurs engagés dans le champ de recherche choisi;
- le soin apporté à la préparation de la demande d'admission (présentation, qualité du français, etc.).

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes des études universitaires :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire);
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu internationalement. Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend la disponibilité et l'accord d'au moins deux professeurs, aptes à encadrer le candidat pendant son programme d'études, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---|--|---|----------------|
| GESTION INTERNATIONALE | | | 21 |
| ADM-6015 | Introduction aux méthodes de recherche qualitative en gestion |  | 3 |
| ADM-6016 | Introduction aux méthodes de recherche quantitative en gestion | | 3 |
| GIE-7000 | Internationalisation des firmes |  | 3 |
| RÈGLE 1 - 6 À 9 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| GIE-6035 | Special Subjects in International Business | | 3 |
| GIE-6036 | Sujets spéciaux en gestion internationale | | 3 |
| GIE-6081 | Relations humaines dans les affaires internationales |  | 3 |
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie |   | 3 |
| GIE-6084 | Stratégie de l'entreprise internationale |  | 3 |
| GIE-6086 | International Human Resources Management | | 3 |
| GIE-6087 | Global Business Design |  | 3 |
| MNG-7001 | Lectures dirigées en management |  | 3 |
| MRK-6022 | International Marketing Management |  | 3 |

RÈGLE 2 - 3 À 6 CRÉDITS

Réussir 3 à 6 crédits de cours, de niveau 6000 ou 7000, avec l'approbation de la direction de programme.

RECHERCHE

L'étudiant doit réaliser toutes les activités de recherche prévues dans son programme.

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| ADM-6801 | Activité de recherche - mémoire 1 |  | 3 |
| ADM-6802 | Activité de recherche - mémoire 2 |  | 3 |
| ADM-6803 | Activité de recherche - mémoire 3 |  | 9/activité temps complet |
| ADM-6804 | Activité de recherche - mémoire 4 |  | 9/activité temps complet |

Version: 2014-07-10 13:58:14 / 2014-07-15 13:41:09

L'ADMINISTRATION – MANAGEMENT – AVEC MÉMOIRE (M. SC.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Le programme de maîtrise avec mémoire s'articule autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche :

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés :

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise : conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);

- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC : site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales : www.iqhei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page est à jour en date du 29 juillet 2013 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2013. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme offre la possibilité de se spécialiser dans une discipline ou un champ de recherche puis d'y acquérir une expérience en recherche scientifique. Il permet d'intégrer le marché de l'emploi ou de poursuivre des études de doctorat.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps partiel. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder quatre années civiles, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Responsabilité de l'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire.

Exigences générales

Le titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), ou l'équivalent, peut être candidat à la maîtrise avec mémoire. Lorsque la formation initiale est dans un domaine autre que l'administration, mais proche de l'une de ses composantes, le candidat est admissible, à la condition de réussir un ensemble de cours lui permettant d'atteindre un niveau de connaissances adéquat pour entreprendre des études supérieures en sciences de l'administration. Selon leur nombre, ces cours prennent la forme d'une scolarité complémentaire.

Il faut posséder aussi une excellente capacité de compréhension et d'expression orale et écrite en langue française et une capacité adéquate de lecture en langue anglaise. La direction de programme se réserve la possibilité de soumettre tout candidat à un examen de français ou d'anglais.

Critères généraux d'admission

Pour rendre sa décision, la direction de programme prend en considération les éléments suivants :

- l'excellence des résultats scolaires;
- une moyenne de cycle de 3,5 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est requise;
- le degré de préparation à la recherche;
- le projet de mémoire;
- la capacité d'accueil, en particulier la disponibilité pour diriger le programme d'études et le mémoire, de professeurs engagés dans le champ de recherche choisi;
- le soin apporté à la préparation de la demande d'admission (présentation, qualité du français, etc.).

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- un curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes des études universitaires :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire);
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu internationalement. Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale

avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributaire à son programme de deuxième cycle.

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend la disponibilité et l'accord d'au moins deux professeurs, aptes à encadrer le candidat pendant son programme d'études, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---------------------------------|--|---|----------------|
| MANAGEMENT | | | 21 |
| ADM-6015 | Introduction aux méthodes de recherche qualitative en gestion |  | 3 |
| ADM-6016 | Introduction aux méthodes de recherche quantitative en gestion | | 3 |
| RÈGLE 1 - 6 À 9 CRÉDTIS PARMIS: | | | |
| ADM-7000 | Méthodologie et éthique |  | 3 |
| MNG-6004 | Organisation des services de santé : les fondements |  | 3 |
| MNG-6035 | Gestion et transfert de connaissances | | 3 |
| MNG-6082 | Organisation et gestion: courants de pensée |  | 3 |
| MNG-7001 | Lectures dirigées en management |  | 3 |
| MNG-7002 | Conception de stratégie : théorie et application | | 3 |
| MNG-7003 | Visions contemporaines des crises dans les organisations | | 3 |
| MNG-7004 | Regard multidisciplinaire sur le changement organisationnel |  | 3 |
| MNG-7005 | Perspectives émergentes en gestion des ressources humaines | | 3 |
| MNG-7006 | Gestion de la connaissance et de l'innovation | | 3 |
| MNG-7007 | Sujets spéciaux en management | | 3 |

RÈGLE 2 - 6 À 9 CRÉDITS PARMIS:

Réussir 6 à 9 crédits, de niveau 6000 ou 7000, avec l'approbation de la direction de programme.

RECHERCHE

L'étudiant doit réaliser toutes les activités de recherche prévues dans son programme.

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| ADM-6801 | Activité de recherche - mémoire 1 |  | 3 |
| ADM-6802 | Activité de recherche - mémoire 2 |  | 3 |
| ADM-6803 | Activité de recherche - mémoire 3 |  | 9/activité temps complet |
| ADM-6804 | Activité de recherche - mémoire 4 |  | 9/activité temps complet |

Version: 2014-07-10 13:58:14 / 2014-07-15 13:41:09

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION – MARKETING – AVEC MÉMOIRE (M. SC.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Le programme de maîtrise avec mémoire s'articule autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche :

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
-

- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés :

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise : conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC : site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales : www.iqhei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page est à jour en date du 11 mai 2012 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme offre la possibilité de se spécialiser dans une discipline ou un champ de recherche puis d'y acquérir une expérience en recherche scientifique. Il permet d'intégrer le marché de l'emploi ou de poursuivre des études de doctorat.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps partiel. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder quatre années civiles, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Responsabilité de l'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire.

Exigences générales

Le titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), ou l'équivalent, peut être candidat à la maîtrise avec mémoire. Lorsque la formation initiale est dans un domaine autre que l'administration, mais proche de l'une de ses composantes, le candidat est admissible, à la condition de réussir un ensemble de cours lui permettant d'atteindre un niveau de connaissances adéquat pour entreprendre des études supérieures en sciences de l'administration. Selon leur nombre, ces cours prennent la forme d'une scolarité complémentaire.

Il faut posséder aussi une excellente capacité de compréhension et d'expression orale et écrite en langue française et une capacité adéquate de lecture en langue anglaise. La direction de programme se réserve la possibilité de soumettre tout candidat à un examen de français ou d'anglais.

Critères généraux d'admission

Pour rendre sa décision, la direction de programme prend en considération les éléments suivants :

- l'excellence des résultats scolaires;
- une moyenne de cycle de 3,5 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est requise;
- le degré de préparation à la recherche;
- le projet de mémoire;
- la capacité d'accueil, en particulier la disponibilité pour diriger le programme d'études et le mémoire, de professeurs engagés dans le champ de recherche choisi;
- le soin apporté à la préparation de la demande d'admission (présentation, qualité du français, etc.).

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes des études universitaires :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire);
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu internationalement. Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend la disponibilité et l'accord d'au moins deux professeurs, aptes à encadrer le candidat pendant son programme d'études, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|--------------------------|--|---|
| MARKETING | | 21 |
| ADM-6015 | Introduction aux méthodes de recherche qualitative en gestion |  3 |
| ADM-6016 | Introduction aux méthodes de recherche quantitative en gestion | 3 |
| | |  |

| | | | |
|-----------------|-------------------------|---|---|
| <u>ADM-7000</u> | Méthodologie et éthique |  | 3 |
|-----------------|-------------------------|---|---|

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|-----------------|-----------------|---|---|
| <u>MRK-6005</u> | Analytiques Web |   | 3 |
|-----------------|-----------------|---|---|

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| <u>MRK-6081</u> | Méthodes d'analyse de données en marketing |  | 3 |
|-----------------|--|---|---|

| | | | |
|-----------------|-----------------------------|---|---|
| <u>MRK-6082</u> | Psychologie du consommateur |  | 3 |
|-----------------|-----------------------------|---|---|

| | | | |
|-----------------|----------------------------------|--|---|
| <u>MRK-6083</u> | Modèles d'applications marketing | | 3 |
|-----------------|----------------------------------|--|---|

| | | | |
|-----------------|--|--|---|
| <u>MRK-6089</u> | Méthodologie de recherche en marketing | | 3 |
|-----------------|--|--|---|

RÈGLE 2 - 6 CÉRDITS

Réussir 6 crédits de cours, de niveau 6000 ou 7000, avec l'approbation de la direction de programme.

RECHERCHE

L'étudiant doit réaliser toutes les activités de recherche prévues dans son programme.

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| <u>ADM-6801</u> | Activité de recherche - mémoire 1 |  | 3 |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|
| <u>ADM-6802</u> | Activité de recherche - mémoire 2 |  | 3 |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| <u>ADM-6803</u> | Activité de recherche - mémoire 3 |  | 9/activité temps complet |
|-----------------|-----------------------------------|---|--------------------------|

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|--|--------------------------|
| <u>ADM-6804</u> | Activité de recherche - mémoire 4 |  | 9/activité temps complet |
|-----------------|-----------------------------------|--|--------------------------|

Version: 2014-07-10 13:58:14 / 2014-07-15 13:41:09

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION – OPÉRATIONS ET SYSTÈMES DE DÉCISION – AVEC MÉMOIRE (M. SC.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Le programme de maîtrise avec mémoire s'articule autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche :

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés :

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise : conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);
- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC : site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales : www.iqhei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page est à jour en date du 11 mai 2012 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS

INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme offre la possibilité de se spécialiser dans une discipline ou un champ de recherche puis d'y acquérir une expérience en recherche scientifique. Il permet d'intégrer le marché de l'emploi ou de poursuivre des études de doctorat.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps partiel. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder quatre années civiles, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Responsabilité de l'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire.

Exigences générales

Le titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), ou l'équivalent, peut être candidat à la maîtrise avec mémoire. Lorsque la formation initiale est dans un domaine autre que l'administration, mais proche de l'une de ses composantes, le candidat est admissible, à la condition de réussir un ensemble de cours lui permettant d'atteindre un niveau de connaissances adéquat pour entreprendre des études supérieures en sciences de l'administration. Selon leur nombre, ces cours prennent la forme d'une scolarité complémentaire.

Il faut posséder aussi une excellente capacité de compréhension et d'expression orale et écrite en langue française et une capacité adéquate de lecture en langue anglaise. La direction de programme se réserve la possibilité de soumettre tout candidat à un examen de français ou d'anglais.

Critères généraux d'admission

Pour rendre sa décision, la direction de programme prend en considération les éléments suivants :

- l'excellence des résultats scolaires;
- une moyenne de cycle de 3,5 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est requise;
- le degré de préparation à la recherche;
- le projet de mémoire;
- la capacité d'accueil, en particulier la disponibilité pour diriger le programme d'études et le mémoire, de professeurs engagés dans le champ de recherche choisi;
- le soin apporté à la préparation de la demande d'admission (présentation, qualité du français, etc.).

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes des études universitaires :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire);
- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu internationalement. Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

CONTINGEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend la disponibilité et l'accord d'au moins deux professeurs, aptes à encadrer le candidat pendant son programme d'études, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|--|-------|----------------|
| OPÉRATIONS ET SYSTÈMES DE DÉCISIONS | | 21 |

RÈGLE 1 - 9 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GSO-6081 | Systèmes manufacturiers : stratégie et planification |  | 3 |
| GSO-6087 | Conception et gestion de chaînes logistiques | | 3 |
| MQT-6007 | Méthodes statistiques et prévision | | 3 |
| MQT-6010 | Modélisation et optimisation |  | 3 |
| MQT-6014 | Algorithmes : conception et réalisation | | 3 |

RÈGLE 2 - 6 À 12 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie |   | 3 |
| GIE-6087 | Global Business Design |  | 3 |
| GSO-6080 | Optimisation des flux de matières et entreposage | | 3 |
| GSO-6083 | Analyse et conception d'usines |  | 3 |
| GSO-6085 | Ordonnancement industriel | | 3 |
| MQT-6008 | Modèles probabilistes en gestion |  | 3 |
| MQT-6009 | Méthodes multicritères de décision |  | 3 |
| MQT-6013 | Simulation de systèmes |  | 3 |

RÈGLE 3 - RÉUSSIR 0 À 6 CRÉDITS

Réussir 0 à 6 crédits de cours, de niveau 6000 ou 7000, avec l'approbation de la direction de programme.

RECHERCHE

L'étudiant doit réaliser toutes les activités de recherche prévues dans son programme.

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| ADM-6801 | Activité de recherche - mémoire 1 |  | 3 |
| ADM-6802 | Activité de recherche - mémoire 2 |  | 3 |
| ADM-6803 | Activité de recherche - mémoire 3 |  | 9/activité temps complet |
| ADM-6804 | Activité de recherche - mémoire 4 |  | 9/activité temps complet |

MAÎTRISE EN SCIENCES DE L'ADMINISTRATION – SYSTÈMES D'INFORMATION ORGANISATIONNELS – AVEC MÉMOIRE (M. SC.)

Présentation générale

Recherche dans le domaine

DIRECTEURS DE RECHERCHE

Champs de recherche en sciences de l'administration

Le programme de maîtrise avec mémoire s'articule autour de la notion de champ de recherche. Ce champ prend appui sur au moins une des disciplines des sciences de l'administration, mais demeure plus restreint que ces disciplines qui, elles, correspondent aux spécialités propres à chaque département de la Faculté des sciences de l'administration. Le champ de recherche peut être un sous-ensemble de l'une des disciplines, mais peut aussi en chevaucher plusieurs, y compris des disciplines propres à d'autres facultés de l'Université Laval.

Proposition du champ de recherche

Au moment de faire une demande d'admission à la maîtrise avec mémoire, le candidat est responsable de proposer son champ et son projet de recherche. Le projet de recherche consiste à poser une ou plusieurs questions de recherche et à y répondre. Voici à titre indicatif, quelques exemples de champs de recherche :

- aide à l'évaluation et à la décision dans les organisations (AEDO);
- finance;
- gestion internationale;
- comptabilité;
- affaires électroniques;
- apprentissage grâce aux technologies de l'information et de la communication;
- compétence organisationnelle et systèmes d'échanges;
- conception et gestion de marchés électroniques;
- contrôle de gestion;
- éthique, comportement et outils informatiques;
- évaluation et financement d'entreprises;
- facteurs socioculturels de la création d'entreprises;
- gestion de l'environnement et développement durable;
- gestion de la santé et de la sécurité du travail;
- gestion et conception de réseaux logistiques et des systèmes de production;
- impact des technologies de l'information et de la communication;
- marketing des services;
- mesure de la performance des entreprises;
- optimisation et gestion des transports.

L'étudiant peut, selon son orientation, collaborer aux travaux de recherche de professeurs, de chaires d'enseignement ou de regroupements de chercheurs de la Faculté des sciences de l'administration et d'autres facultés :

- Chaire d'assurance et de services financiers L'Industrielle-Alliance (www.fsa.ulaval.ca/chaire-industriellealliance);
- Chaire CRSNG/Bell/Cisco en design d'affaires (www.centor.ulaval.ca/cda);
- Chaire FCRSS/IRSC sur le transfert de connaissances et l'innovation (kuuc.chair.ulaval.ca);
- Site Web du RIN - Réseau de veille sur les pratiques ingénieuses d'innovation (rqsi.ulaval.ca);
- Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations (CGSST) (cgsst.fsa.ulaval.ca);
- Chaire Groupe Investors en planification financière (www.fsa.ulaval.ca/chaire-pf);
- Chaire de recherche du Canada en ingénierie d'entreprise : conception et gestion des réseaux manufacturiers et logistiques (www.centor.ulaval.ca/crcie);

- Chaire Stephen-Jarislowsky en gestion des affaires internationales (www.fsa.ulaval.ca/CHAIRE_GI);
- Chaire de recherche du Canada sur les normes internationales de gestion et les affaires environnementales (www.fsa.ulaval.ca/affairesenvironnementales);
- Chaire en stratégies d'affaires globales et marchés émergents asiatiques (www.fsa.ulaval.ca/chairemarchesasiatiques).

Centres et groupes de recherche

- Carrefour Amérique latine (www.fsa.ulaval.ca/rdip/cal/index_portugais.html);
- Centre d'entrepreneuriat et de PME (CEPME) (www.fsa.ulaval.ca/cepme);
- Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE) (www.cirpee.org);
- Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport pour le Québec, le Canada et le monde (www.centor.ulaval.ca);
- Centre de recherche en modélisation, information et décision (CERMID) (www.fsa.ulaval.ca/dept/CRAEDO/cermid.html);
- Groupe d'études et de recherche sur l'Asie contemporaine (GERAC : site Web de l'Institut québécois des hautes études internationales : www.iqhei.ulaval.ca);
- Laboratoire de modélisation et optimisation numérique pour l'aide à la décision (MONADE) (www.fsa.ulaval.ca/dept/monade);
- Laboratoire de recherche en évaluation des entreprises (LABVAL) (www.fsa.ulaval.ca/labval);
- Réseau de gestion des technologies de l'information - Réseau GTI (www.vrr.ulaval.ca/bd/regroupement/fiche/99.html).

Pour en savoir plus sur les intérêts de recherche des professeurs actifs dans les programmes de recherche, il suffit de consulter leur page personnelle sur le site de la Faculté des sciences de l'administration ou encore la rubrique *Recherche et développement* du site facultaire (rd.fsa.ulaval.ca).

Description officielle

Cette page est à jour en date du 11 mai 2012 et constitue la version officielle de ce programme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.

GRADE

Maître ès sciences (M. Sc.)

45

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce programme offre la possibilité de se spécialiser dans une discipline ou un champ de recherche puis d'y acquérir une expérience en recherche scientifique. Il permet d'intégrer le marché de l'emploi ou de poursuivre des études de doctorat.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce programme peut être suivi à temps partiel. Cependant, la durée du programme d'études ne peut excéder quatre années civiles, à partir de la première session d'inscription.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Carole Lalonde

carole.lalonde@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES À ATTEINDRE

L'une des missions de la Faculté des sciences de l'administration est de « favoriser, chez les étudiants, la maîtrise fonctionnelle, orale et écrite, du français et de l'anglais ». Afin d'atteindre cet objectif, la direction de programme de deuxième cycle a mis en place une politique de la maîtrise de la langue française et de la langue anglaise que l'on peut consulter à l'adresse www5.fsa.ulaval.ca/sgc/formation/maitrisemsc/mscexigenceslinguistiques.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Responsabilité de l'admission

La direction de programme étudie chaque demande et décide si elle fait une offre d'admission définitive, une offre d'admission conditionnelle ou si elle refuse la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus. La réponse officielle à la demande d'admission est acheminée par le Bureau du registraire.

Exigences générales

Le titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), ou l'équivalent, peut être candidat à la maîtrise avec mémoire. Lorsque la formation initiale est dans un domaine autre que l'administration, mais proche de l'une de ses composantes, le candidat est admissible, à la condition de réussir un ensemble de cours lui permettant d'atteindre un niveau de connaissances adéquat pour entreprendre des études supérieures en sciences de l'administration. Selon leur nombre, ces cours prennent la forme d'une scolarité complémentaire.

Il faut posséder aussi une excellente capacité de compréhension et d'expression orale et écrite en langue française et une capacité adéquate de lecture en langue anglaise. La direction de programme se réserve la possibilité de soumettre tout candidat à un examen de français ou d'anglais.

Critères généraux d'admission

Pour rendre sa décision, la direction de programme prend en considération les éléments suivants :

- l'excellence des résultats scolaires;
- une moyenne de cycle de 3,5 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle est requise;
- le degré de préparation à la recherche;
- le projet de mémoire;
- la capacité d'accueil, en particulier la disponibilité pour diriger le programme d'études et le mémoire, de professeurs engagés dans le champ de recherche choisi;
- le soin apporté à la préparation de la demande d'admission (présentation, qualité du français, etc.).

Dans tous les cas, le candidat doit faire parvenir au Bureau du registraire :

- une lettre d'introduction présentant sa candidature;
- le formulaire de demande d'admission;
- le questionnaire complémentaire préparé par la direction de programme;
- un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation détaillée (environ deux pages);
- tous les relevés de notes des études universitaires :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y

compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire);

- trois rapports d'appréciation de personnes aptes à juger de la capacité du candidat à réussir des études supérieures.

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

Au moment de l'admission, la direction de programme peut exiger qu'avant l'inscription aux premiers cours le candidat fasse la preuve de la réussite d'un niveau minimal de la langue par un test de français reconnu internationalement. Celui qui n'obtient pas le résultat requis doit faire le nécessaire pour satisfaire à l'exigence minimale avant l'inscription à son programme. Il est à noter que tout cours de langue suivi par un étudiant est non contributoire à son programme de deuxième cycle.

CONTINGENTEMENT OU CAPACITÉ D'ACCUEIL

L'évaluation favorable du dossier ne garantit pas une offre d'admission, celle-ci étant tributaire de la capacité d'accueil du programme. Par capacité d'accueil, on entend la disponibilité et l'accord d'au moins deux professeurs, aptes à encadrer le candidat pendant son programme d'études, dont au moins un rattaché à la Faculté des sciences de l'administration.

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|--|--|---|----------------|
| SYSTÈMES D'INFORMATION ORGANISATIONNELS | | | 21 |
| ADM-6015 | Introduction aux méthodes de recherche qualitative en gestion |  | 3 |
| ADM-6016 | Introduction aux méthodes de recherche quantitative en gestion | | 3 |
| RÈGLE 1 - 6 À 9 CRÉDITS PARMIS : | | | |
| SIO-6012 | Architecture d'entreprise et de système |  | 3 |
| SIO-6025 | Modèles de l'organisation et TI |   | 3 |
| SIO-6053 | Gestion de projets SIO |   | 3 |

RÈGLE 2 - 6 À 9 CRÉDITS

Réussir 6 à 9 crédits de cours, de niveau 6000 ou 7000, avec l'approbation de la direction de programme.

RECHERCHE

L'étudiant doit réaliser toutes les activités de recherche prévues dans son programme.

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| ADM-6801 | Activité de recherche - mémoire 1 |  | 3 |
| ADM-6802 | Activité de recherche - mémoire 2 |  | 3 |
| ADM-6803 | Activité de recherche - mémoire 3 |  | 9/activité temps complet |
| ADM-6804 | Activité de recherche - mémoire 4 |  | 9/activité temps complet |

Version: 2014-07-10 13:58:14 / 2014-07-15 13:41:09

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - AFFAIRES ÉLECTRONIQUES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 11 février 2014 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

12

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme vise à offrir une formation continue au gestionnaire et à l'intervenant appelés à intégrer la dimension des affaires électroniques dans leur organisation et à les accompagner dans les importants changements que comporte cette intégration.

Les objectifs de ce microprogramme sont les suivants :

- acquérir une connaissance de l'évolution organisationnelle, technique et économique de l'organisation, en fonction de l'utilisation des affaires électroniques;
- comprendre les enjeux de la culture Internet et donner à l'étudiant la capacité de la mettre à profit;
- développer des stratégies et habiletés d'intervention liées aux affaires électroniques, en intégrant les principes généraux du design des interfaces, du travail à distance et des équipes virtuelles;
- envisager différents scénarios de reconception des pratiques, en fonction de cette nouvelle réalité du travail dans le contexte d'un projet concret.

FORMATION À DISTANCE

Ce microprogramme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
 - maîtrise en administration des affaires - marketing;
 - maîtrise en administration des affaires - gestion des technologies de l'information;
 - maîtrise en administration des affaires - affaires électroniques;
 - diplôme d'études supérieures spécialisées en affaires électroniques.
-

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Une formation de premier cycle en administration des affaires ou dans une autre discipline appropriée. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle, est habituellement requise. Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés | |
|-------|-------|----------------|--|
|-------|-------|----------------|--|

AFFAIRES ÉLECTRONIQUES

12

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [GIE-6083](#), [SIO-6003](#)

Anglais : [GIE-6087](#), [SIO-6051](#)

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---|---|---|
| SIO-6002 | Comprendre l'entreprise digitale |  |  | 3 |
|--------------------------|----------------------------------|---|---|---|

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--|---|
| SIO-6015 | Technologies pour les affaires électroniques |  | | 3 |
|--------------------------|--|---|--|---|

RÈGLE 1 - 6 CRÉDITS PARMIS:

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--|--|---|
| ADM-6000 | Communautés de pratique en réseau | | | 3 |
|--------------------------|-----------------------------------|--|--|---|

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|
| GIE-6002 | Gestion de l'innovation et de la technologie | | | 3 |
|--------------------------|--|--|--|---|

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie |  |  | 3 |
|--------------------------|--|---|---|---|

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|
| MNG-6033 | Design pédagogique pour la e-formation en entreprise |  |  | 3 |
|--------------------------|--|---|---|---|

| | | | | |
|--------------------------|---|---|--|---|
| MNG-6034 | Gestion de la e-formation en entreprise |  | | 3 |
|--------------------------|---|---|--|---|

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| MNG-6057 | Aspects juridiques des affaires électroniques |  |  | 3 |
|--------------------------|---|---|---|---|

| | | | | |
|--------------------------|-----------------|---|---|---|
| MRK-6005 | Analytiques Web |  |  | 3 |
|--------------------------|-----------------|---|---|---|

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|---|---|
| MRK-6006 | e-Communication marketing |  |  | 3 |
|--------------------------|---------------------------|---|---|---|

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--|---|
| MRK-6092 | e-Marketing et gestion de la relation client (CRM) |  | | 3 |
|--------------------------|--|---|--|---|

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|--|---|
| SIO-6001 | Stratégies d'affaires électroniques |  | | 3 |
|--------------------------|-------------------------------------|---|--|---|

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---|--|---|
| SIO-6003 | Techniques de forage des données |  | | 3 |
|--------------------------|----------------------------------|---|--|---|

| | | | | |
|--------------------------|---|---|--|---|
| SIO-6005 | Gestion de la sécurité des affaires électroniques |  | | 3 |
|--------------------------|---|---|--|---|

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|---|
| SIO-6006 | Compétitivité des entreprises technologiques | | | 3 |
|--------------------------|--|--|--|---|

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|---|--|---|
| SIO-6010 | Systèmes de gestion des connaissances |  | | 3 |
|--------------------------|---------------------------------------|---|--|---|

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| SIO-6021 | Design des interfaces en affaires électroniques |  |  | 3 |
|--------------------------|---|---|---|---|

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - AUDIT

INTERNE, CONTRÔLE ET GESTION DES RISQUES

Description officielle

Cette page est à jour en date du 26 octobre 2012 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

12

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme a pour objectif de former un professionnel apte à assumer des missions de vérification interne. Il permet à l'étudiant de :

- connaître les principes de base du contrôle interne, de la gouvernance d'entreprise et de la gestion des risques ainsi que de procéder à l'évaluation des risques et des contrôles en abordant l'organisation dans son ensemble;
- connaître les différentes étapes d'une mission de vérification et de procéder à une mission de vérification interne : fixer les objectifs de la mission en fonction des risques, recueillir de l'information et des preuves adéquates pour répondre à ces objectifs, faire des constatations et rédiger des rapports communicants qui apportent une valeur ajoutée;
- connaître les principes de base rattachés à la gestion des risques et de la sécurité des technologies de l'information ainsi que les principaux modèles de contrôle de la sécurité et de procéder à l'évaluation des risques et contrôles;
- se préparer aux examens menant à la certification CIA décernée par l'IIA; l'étudiant doit s'inscrire lui-même à ces examens et assumer les coûts relatifs à cette certification.

DURÉE ET RÉGIME D'ÉTUDES

Ce microprogramme est offert uniquement à temps partiel.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - expertise comptable;
- maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Pour être admissible à ce microprogramme, le candidat doit être titulaire d'une formation de premier cycle en administration des affaires, ou dans tout autre domaine lié à la vérification interne, et avoir obtenu une moyenne de cheminement ou de diplomation, le cas échéant, minimale de 3,22 sur 4,33. La personne qui ne possède pas une formation de premier cycle en administration devra réussir les cours [CTB-6007](#) Comptabilité et [MNG-6001](#) Management avant de commencer le programme.

En outre, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission dans le microprogramme revient à la direction des programmes de deuxième cycle, qui considère les performances scolaires antérieures du candidat.

Documents requis

- la demande d'admission;
- une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels le candidat désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- un curriculum vitæ;
- tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études supérieures (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---|--|----------------|
| AUDIT INTERNE, CONTRÔLE ET GESTION DES RISQUES | | 12 |
| CTB-6083 | Vérification interne | 3 |
| CTB-6084 | Contrôle et vérification des technologies de l'information | 3 |
| CTB-6085 | Contrôle interne, gouvernance et gestion des risques | 3 |
| CTB-6086 | Prévention et détection de la fraude | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - COMMUNICATION MARKETING SUR LES NOUVEAUX MÉDIAS

Description officielle

Cette page est à jour en date du 13 juin 2014 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

12

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme vise à former un professionnel qui évoluera dans les sphères des nouveaux médias, plus particulièrement celles d'Internet. Les objectifs particuliers poursuivis par ce microprogramme sont de:

- comprendre les particularités d'Internet comme nouveau média de communication;
- initier l'étudiant aux outils nécessaires à la mise en place des campagnes de communication en ligne;
- analyser et mesurer l'efficacité d'une campagne de communication marketing sur les nouveaux médias;
- avoir une vue d'ensemble et comprendre les interactions qui peuvent exister entre les médias.

FORMATION À DISTANCE

Ce microprogramme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, veuillez consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans le programme suivant si l'étudiant répond à ses exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - marketing.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un diplôme de premier cycle en lien avec le marketing ou la communication et avoir maintenu une moyenne de diplomation ou de cycle, le cas échéant, de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent. Un candidat avec une expérience pertinente dans ces domaines sans diplôme de premier cycle ou en voie de l'obtenir pourra être jugé admissible. Il devra cependant satisfaire à toutes les autres exigences d'admission.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais ainsi que d'utiliser Internet et des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|---|----------------|
| | COMMUNICATION MARKETING SUR LES NOUVEAUX MÉDIAS | 12 |

| | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| <u>MRK-6005</u> | Analytiques Web |  |  | 3 |
| <u>MRK-6006</u> | e-Communication marketing |  |  | 3 |
| <u>MRK-6092</u> | e-Marketing et gestion de la relation client (CRM) |  | | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS :

| | | | | |
|-----------------|----------------------------------|---|--|---|
| <u>SIO-6003</u> | Techniques de forage des données |  | | 3 |
| <u>SIO-6051</u> | Data Mining and Exploration |  | | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-06-17 15:27:57

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - DIRECTION FINANCIÈRE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 10 décembre 2013 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'hiver 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

12

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme est destiné au professionnel en administration (conseiller ou gestionnaire) et au professionnel de la comptabilité qui cherchent un programme court de formation de deuxième cycle en direction financière.

Il met l'accent sur la dimension stratégique de la gestion financière, formant ainsi un conseiller en direction financière ou un directeur financier de haut niveau.

Ses objectifs sont les suivants :

- maîtriser les concepts, les outils et les méthodes de la finance;
- comprendre les innovations récentes en gouvernance, en fiscalité et en finance de marché;
- intégrer l'ensemble des dimensions de la finance contemporaine dans la politique générale de l'entreprise;
- intégrer les concepts financiers à la gestion de projet.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - finance;
 - maîtrise en administration des affaires - expertise comptable.
-

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme équivalent du premier cycle et avoir maintenu une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33 au premier cycle.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.).

La décision finale d'admission revient au responsable du programme (à la suite d'une recommandation favorable d'un professeur en finance) qui considère les antécédents scolaires du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|-----------------------------|---|---|----------------|
| DIRECTION FINANCIÈRE | | | 12 |
| GSF-6008 | Finance corporative |  | 3 |
| GSF-6010 | Fiscalité et décisions financières |  | 3 |
| GSF-6041 | Décisions financières et gouvernance |  | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| GSF-6090 | Gestion financière de projets | | 3 |
| GSF-6093 | Introduction à la gestion de portefeuille | | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - ENTREPRENEURIAT ET GESTION DES PME

Description officielle

Cette page est à jour en date du 28 mai 2012 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

15

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme est un programme de formation continue à l'intention du futur entrepreneur, du chef d'entreprise, du collaborateur et du conseiller travaillant au sein des PME.

Les objectifs du microprogramme sont les suivants :

- familiariser le participant avec l'environnement des petites et moyennes entreprises et examiner les activités fonctionnelles des PME dans la pratique des affaires;
- permettre au participant de reconnaître les facteurs qui contribuent à susciter ou à développer l'esprit d'entreprise et à examiner le contexte culturel dans lequel évoluent les PME;
- maîtriser les éléments de base du dossier d'entreprise et détecter les critères d'évaluation des informations pertinentes pour les PME dans le cadre d'un projet fictif ou réel;
- développer des habiletés à planifier l'implantation d'un projet d'entreprise et intégrer les connaissances à la pratique des affaires.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
- maîtrise en administration des affaires - management.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Une formation de premier cycle en administration des affaires ou dans une discipline connexe au management est exigée pour l'admission à ce microprogramme. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle, est habituellement requise.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------------------------------|-------|----------------|
| ENTREPRENEURIAT ET PME | | 15 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | |
|-----------------|---|---|
| <u>MNG-6012</u> | Création et gestion d'une nouvelle entreprise |  3 |
| <u>MNG-6061</u> | Developing an entrepreneurial project |  3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | |
|-----------------|---|---|
| <u>MNG-6056</u> | Entrepreneurial Thinking, Innovation and Creativity | 3 |
| <u>MNG-6132</u> | Esprit entrepreneurial, innovation et créativité |   3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARI:

| | | |
|-----------------|--|---|
| <u>MNG-6015</u> | Gestion stratégique de la PME | 3 |
| <u>MNG-6058</u> | Small Business Management and Strategy |  3 |

RÈGLE 4 - 6 CRÉDITS PARI:

| | | |
|-----------------|--|---|
| <u>CTB-6031</u> | Opérations de financement entrepreneurial | 3 |
| <u>GIE-6083</u> | Conception d'entreprises de la nouvelle économie |   3 |
| <u>GIE-6087</u> | Global Business Design |  3 |
| <u>GSF-6038</u> | Venture Capital |  3 |
| <u>MNG-6023</u> | Innovation technologique : de l'idée au marché |    3 |
| <u>MNG-6144</u> | Transmission et relève d'entreprise |  3 |
| <u>MNG-6145</u> | Travail autonome et microentreprise |  3 |
| <u>MNG-6146</u> | Entrepreneuriat collectif : social et coopératif |   3 |
| <u>MNG-6147</u> | Bringing Innovations to Market | 3 |

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL

Description officielle

Cette page est à jour en date du 26 octobre 2012 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

15

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme a pour objectif de permettre à l'étudiant de :

- connaître et appliquer les principales pratiques de prévention en santé et sécurité du travail dans les organisations;
- comprendre les principes de la gestion systémique de la santé et de la sécurité du travail;
- réfléchir, de façon critique, aux grands enjeux de la gestion de la santé et de la sécurité du travail dans les organisations.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - gestion de la santé et de la sécurité du travail;

- diplôme d'études supérieures spécialisées en prévention et gestion de la santé et de la sécurité du travail.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme équivalent de premier cycle et avoir maintenu une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais ainsi que d'utiliser Internet et des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---|---|--|----------------|
| GESTION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL | | | |
| DRT-6074 | Droit et gestion de la santé et de la sécurité au travail | | 3 |
| MNG-6026 | Activités de prévention en santé et sécurité du travail | | 3 |
| MNG-6030 | Séminaire en gestion de la SST | | 3 |
| MNG-6091 | Santé et sécurité du travail: organisation et gestion | | 3 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARI:



| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>MNG-6142</u> | Gestion et prévention du stress dans les organisations |  | 3 |
| <u>RLT-7025</u> | Apport de l'ergonomie à la prévention et à l'efficacité |  | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION DES CONNAISSANCES ET E- FORMATION EN ENTREPRISE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 26 octobre 2012 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

12

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme permet d'outiller le professionnel de la formation qui cherche à réussir dans le contexte de la nouvelle économie et veut relever les différents défis associés aux dimensions du développement de la e-formation et de la gestion des connaissances. Les objectifs de ce microprogramme sont :

- savoir gérer un projet de e-formation dans un contexte de développement stratégique des personnes et de l'organisation;
- apprendre à cultiver les communautés de pratique et comprendre l'importance de soutenir l'apprentissage informel au sein des organisations;
- comprendre le rôle de la e-formation dans une perspective de développement et de gestion des connaissances;
- connaître les différents outils de collaboration et d'apprentissage en ligne ainsi que les principes andragogiques à respecter lors de la conception d'une activité de formation en entreprise;
- connaître les théories de l'interface homme-machine afin de concevoir des interfaces simples favorisant l'apprentissage.

FORMATION À DISTANCE

Ce microprogramme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
 - maîtrise en administration des affaires - management;
 - maîtrise en administration des affaires - gestion des technologies de l'information;
 - maîtrise en administration des affaires - affaires électroniques;
 - diplôme d'études supérieures spécialisées en affaires électroniques.
-

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme équivalent ou avoir des études et une expérience jugées équivalentes. Le candidat doit avoir maintenu une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableur, courriel, forum de discussion, Internet, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---|--|---|----------------|
| GESTION DES CONNAISSANCES ET LA E-FORMATION EN ENTREPRISE | | | 12 |
| <u>MNG-6033</u> | Design pédagogique pour la e-formation en entreprise |   | 3 |
| <u>MNG-6034</u> | Gestion de la e-formation en entreprise |  | 3 |
| <u>SIO-6010</u> | Systèmes de gestion des connaissances |  | 3 |
| <u>SIO-6021</u> | Design des interfaces en affaires électroniques |   | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION DES OPÉRATIONS DE NÉGOCIATION FINANCIÈRE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 26 octobre 2012 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

9

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme a pour objectif de former un professionnel qui évoluera dans les sphères des marchés des capitaux, plus particulièrement ceux en liens avec les transactions financières. Les objectifs sont de:

- comprendre l'organisation et le fonctionnement des marchés des capitaux ainsi que leurs participants;
- maîtriser les principales techniques de gestion des risques applicables aux domaines de la finance et de l'assurance;

- comprendre et intégrer le cycle de règlement et de confirmation des transactions financières;
- avoir une vue d'ensemble et comprendre les fonctions des trois grandes fonctions liées aux transactions financières.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Élise Cormier

418 656-7325

Télécopieur: 418 656-2624

DDTC@fsa.ulaval.ca

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans le programme suivant si l'étudiant répond à ses exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - finance.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

AUTOMNE HIVER ÉTÉ

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un diplôme de premier cycle en administration des affaires et avoir maintenu une moyenne de diplomation ou de cheminement, le cas échéant, de 3,22 sur 4,33 ou l'équivalent. Le candidat qui a obtenu un diplôme de premier cycle dans une discipline autre qu'en finance doit faire la preuve de connaissances de base dans le domaine. Un candidat avec une expérience pertinente dans le domaine sans diplôme de premier cycle ou en voie de l'obtenir peut être jugé admissible. Il doit cependant satisfaire à toutes les autres exigences d'admission.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais ainsi que d'utiliser Internet et des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|---|----------------|
| | GESTION DES OPÉRATIONS DE NÉGOCIATION FINANCIÈRE | 9 |

RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GSF-6032 | Théorie de la négociation et transactions appliquées |   | 3 |
| GSF-6035 | Front Office | | 3 |

RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GSF-6030 | Confirmation et règlement d'opérations financières |   | 3 |
| GSF-6036 | Back Office | | 3 |

RÈGLE 3 - 3 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---|---|
| GSF-6012 | Gestion des risques financiers |  | 3 |
| GSF-6034 | Middle Office | | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Description officielle

Cette page est à jour le 12 juillet 2012 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'automne 2012. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

15
CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme met l'accent sur la dimension stratégique de la gestion des technologies de l'information. Il permet ainsi de former un conseiller en gestion des technologies de l'information.

Les objectifs de ce microprogramme sont :

- de permettre à une personne occupant un poste de gestion ou de conseil de choisir des solutions d'affaires touchant les technologies de l'information;
- de permettre à une personne occupant un poste de gestion ou de conseil de gérer les ressources liées aux systèmes d'information organisationnels (SIO) et aux technologies de l'information (TI) de l'organisation.

FORMATION À DISTANCE

Ce microprogramme peut être suivi à distance. Pour connaître les cours offerts, veuillez consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - gestion des technologies de l'information;
- maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises.

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne et d'hiver.

ADMISSIBILITÉ

Un diplôme de premier cycle en administration des affaires ou dans une discipline connexe à la gestion des technologies de l'information est exigé pour l'admission à ce microprogramme. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle, est habituellement requise.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | | Crédits exigés |
|---|---|--|----------------|
| GESTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION | | | 15 |
| SIO-6001 | Stratégies d'affaires électroniques | | 3 |
| SIO-6025 | Modèles de l'organisation et TI | | 3 |
| SIO-6032 | Conception des SIO | | 3 |
| RÈGLE 1 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| SIO-6011 | Fondements de la réalisation des SIO | | 3 |
| SIO-6028 | Démarches d'intervention sur les problèmes complexes en SIO | | 3 |
| SIO-6053 | Gestion de projets SIO | | 3 |
| RÈGLE 2 - 3 CRÉDITS PARMIS: | | | |
| SIO-6015 | Technologies pour les affaires électroniques | | 3 |
| SIO-6021 | Design des interfaces en affaires électroniques | | 3 |
| SIO-6030 | Systèmes d'aide à la décision | | 3 |



Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - GESTION INTERNATIONALE

Description officielle

Cette page est à jour en date du 7 mars 2014 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'été 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

15

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme vise essentiellement les quatre types de clientèle suivants : le finissant au premier cycle en administration qui désire compléter sa formation par une courte spécialisation en gestion internationale, le professionnel du travail international recherchant un programme court de formation continue dans son domaine d'activité, le professionnel en administration (conseiller ou gestionnaire) recherchant un programme court de formation continue en gestion internationale, ainsi que le professionnel en coopération internationale ou en développement recherchant un programme court de formation continue susceptible de l'aider à devenir chef de projet.

Ce microprogramme vise à donner à l'étudiant une vision globale des problèmes internationaux pour mieux se mettre au service d'entreprises en croissance à l'échelle mondiale.

Au terme de ce microprogramme, l'étudiant aura acquis :

- une meilleure connaissance de l'évolution et de la complexité de l'environnement international et de la façon dont les variables internationales affectent la prise de décision et l'exercice de la gestion dans les principaux domaines fonctionnels de l'entreprise;
- une sensibilisation aux différences culturelles et éthiques;
- une claire compréhension de la logique des réseaux et des règles de la nouvelle économie;
- une vision stratégique et globale de la gestion de l'entreprise internationale.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
 - maîtrise en administration des affaires - gestion internationale.
-

Conditions d'admission

SESSION D'ADMISSION

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions d'automne, d'hiver et d'été.

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'une formation de premier cycle en administration ou, si ce n'est pas le cas, pouvoir justifier les préalables exigés pour chacun des cours et avoir maintenu une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais, d'être à l'aise avec les activités liées à Internet et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [GIE-6081](#), [GIE-6083](#)

Anglais : [GIE-6086](#), [GIE-6087](#), [MRK-6022](#)

RÈGLE 1 - 15 CRÉDITS PARMI:

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|
| GIE-6000 | Données fondamentales de la mondialisation |  |  | 3 |
| GIE-6001 | Gestion des projets internationaux |  |  | 3 |
| GIE-6004 | Aspects juridiques des transactions commerciales internationales | | | 3 |
| GIE-6026 | Préparation d'une mission commerciale à l'étranger | |  | 3 |
| GIE-6029 | Mission commerciale à l'étranger | | | 3 |
| GIE-6081 | Relations humaines dans les affaires internationales | |  | 3 |
| GIE-6082 | Gestion financière de l'entreprise internationale | |  | 3 |
| GIE-6083 | Conception d'entreprises de la nouvelle économie |  |  | 3 |
| GIE-6084 | Stratégie de l'entreprise internationale | |  | 3 |
| GIE-6086 | International Human Resources Management | | | 3 |
| GIE-6087 | Global Business Design | |  | 3 |
| GIE-6101 | Séjour-études en Chine | | | 6 |
| GIE-6104 | Séjour-études aux États-Unis | | | 6 |
| GIE-6106 | Court séjour-études à l'étranger | | | 3 |
| GIE-6521 | Séjour-études en Amérique latine | | | 6 |
| MRK-6022 | International Marketing Management | |  | 3 |
| MRK-6088 | Planification du marketing international | | | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - MANAGEMENT

Description officielle

Cette page est à jour en date du 13 juin 2014 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'automne 2014. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

18

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme poursuit les objectifs suivants :

- acquérir et développer des connaissances théoriques et pratiques centrées sur les organisations et les personnes qui les animent;
- comprendre les enjeux qui affectent l'ensemble des travailleurs (cadres et employés) et les nouveaux défis qu'ils suscitent en matière de gestion et de mobilisation;
- développer des stratégies et des habiletés d'intervention au sein des organisations, notamment dans un contexte de changement;
- identifier et développer les habiletés et connaissances pour être efficace et efficient dans les organisations contemporaines.

FORMATION À DISTANCE

Ce microprogramme peut être suivi en grande partie à distance, selon les cours choisis. Pour connaître les cours offerts, veuillez consulter le site : www.distance.ulaval.ca.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
- maîtrise en administration des affaires - management.

Conditions d'admission

SESSIONS D'ADMISSION

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes : automne et hiver.

ADMISSIBILITÉ

Une formation de premier cycle est exigée pour l'admission à ce microprogramme. Une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle, est habituellement requise.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais et de travailler avec des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme, qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un microprogramme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|-------|-------|----------------|
|-------|-------|----------------|

MANAGEMENT

18

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [MNG-6086](#)

Anglais : [MNG-6133](#)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MNG-6029 | Diagnostic et conduite du changement organisationnel |    | 3 |
| MNG-6086 | Habilités personnelles de gestion |  | 3 |
| MNG-6157 | Comportement humain et organisation |   | 3 |

RÈGLE 1 - 9 CRÉDITS PARMIS:

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MNG-6016 | Le gestionnaire et les défis en GRH |  | 3 |
| MNG-6055 | Gestion des risques et des crises dans les organisations | | 3 |
| MNG-6060 | Communication in groups and organizations |  | 3 |
| MNG-6081 | Consultation dans les organisations | | 3 |
| MNG-6082 | Organisation et gestion: courants de pensée |  | 3 |
| MNG-6085 | Prospectives en comportement organisationnel | | 3 |



| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MNG-6088 | Fidélisation des ressources humaines : théories et pratiques |  | 3 |
| MNG-6089 | La communication dans les organisations |  | 3 |
| MNG-6142 | Gestion et prévention du stress dans les organisations |  | 3 |
| MNG-6130 | Leadership |  | 3 |
| MNG-6149 | Développer sa réflexion stratégique |  | 3 |
| MNG-6152 | Gestion des équipes virtuelles |  | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

MICROPROGRAMME DE DEUXIÈME CYCLE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES - RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE DES ORGANISATIONS

Description officielle

Cette page était à jour le 20 février 2013 et constitue la version officielle de ce microprogramme à compter de la session d'hiver 2013. L'Université Laval se réserve le droit de modifier ce microprogramme sans préavis.

DIPLÔME

Attestation d'études de deuxième cycle

15

CRÉDITS
INSCRITS

Renseignements et directives

OBJECTIFS

Ce microprogramme a pour principal objectif de sensibiliser l'étudiant à des enjeux sociétaux qui sont au cœur de la bonne gouvernance de l'organisation du XXI^e siècle. Créé dans le cadre des activités de la Chaire de recherche du Canada sur les normes de gestion du développement durable, ce microprogramme s'adresse à l'étudiant qui souhaite élargir ses horizons par une formation interdisciplinaire visant à développer ses compétences pour promouvoir des pratiques plus responsables et plus propres dans le milieu de travail.

Au terme de ce microprogramme interdisciplinaire, l'étudiant aura :

- acquis des savoir-faire de base pour intégrer les préoccupations environnementales dans la gestion des organisations;
- acquis une compréhension élargie des enjeux éthiques et humains des pratiques de gestion;

- développé des compétences correspondant à ses besoins ou à ses champs d'intérêt en suivant un parcours « sur mesure » dans un ou plusieurs domaines associés à la responsabilité sociale et environnementale.

RESPONSABLE

Directrice du programme

Marie-Josée Roy

www.fsa.ulaval.ca/contactetudes

Faculté de rattachement

[Faculté des sciences de l'administration](#)

INSERTION DANS UN AUTRE PROGRAMME

Une fois terminé, ce microprogramme peut être intégré, en tout ou en partie, dans les programmes suivants si l'étudiant répond à leurs exigences d'admission :

- maîtrise en administration des affaires - gestion des entreprises;
- maîtrise en administration des affaires - management;
- maîtrise en administration des affaires - gestion internationale.

Conditions d'admission

SESSIONS D'ADMISSION

Ce microprogramme accepte de nouveaux candidats aux sessions suivantes : automne, hiver.

ADMISSIBILITÉ

Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un diplôme équivalent de premier cycle et avoir maintenu une moyenne de cycle de 3,22 sur 4,33, ou l'équivalent, au premier cycle.

Outre ces exigences, la réussite dans ce microprogramme est liée à la capacité de lire des textes en anglais ainsi que d'utiliser Internet et des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, etc.). La décision finale d'admission revient à la direction de programme qui considère les résultats scolaires antérieurs du candidat.

Documents requis

Le candidat doit :

- présenter une demande d'admission;
- soumettre une lettre de motivation exposant les motifs pour lesquels il désire entreprendre un programme de deuxième cycle (environ deux pages);
- soumettre un curriculum vitæ;
- transmettre tous les relevés de notes :
 - candidats canadiens : tous les relevés de notes des études universitaires;
 - candidats étrangers : le relevé de notes de l'examen du baccalauréat de l'enseignement secondaire; tous les relevés de notes des études universitaires (y compris les classes préparatoires ou études suivies dans tout autre établissement d'enseignement postsecondaire).

En savoir plus sur [les études universitaires au Québec](#).

DATE LIMITE DE DÉPÔT

La date à respecter pour le dépôt d'une demande d'admission varie selon le profil des candidats. Toute l'information se trouve dans la section [Admission](#).

Structure du programme

ACTIVITÉS DE FORMATION COMMUNES

| Cours | Titre | Crédits exigés |
|---|-------|----------------|
| RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE DES ORGANISATIONS | | 15 |

Les cours suivants sont offerts en version française et en version anglaise; une seule des deux versions peut être contributive au programme.

Français : [GIE-6081](#), [MRK-6017](#)

Anglais : [GIE-6086](#), [MRK-6020](#)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| MNG-6009 | Systèmes de gestion du développement durable |   | 3 |
|--------------------------|--|---|---|

RÈGLE 1 - 3 À 12 CRÉDITS PARMİ:

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| CTB-6099 | Écocontrôle et gestion des coûts environnementaux |   | 3 |
|--------------------------|---|---|---|

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| GIE-6081 | Relations humaines dans les affaires internationales |  | 3 |
|--------------------------|--|---|---|

| | | | |
|--------------------------|----------------------|--|---|
| MNG-6008 | Éthique des affaires | | 3 |
|--------------------------|----------------------|--|---|

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| MNG-6055 | Gestion des risques et des crises dans les organisations | | 3 |
|--------------------------|--|--|---|

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| MNG-6085 | Prospectives en comportement organisationnel | | 3 |
|--------------------------|--|--|---|

RÈGLE 2 - 0 À 9 CRÉDITS PARMİ:

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---|---|
| AGC-7000 | Agriculture et ressources naturelles |  | 3 |
|--------------------------|--------------------------------------|---|---|

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---|---|
| AGC-7001 | Ruralité et sous-développement |   | 3 |
|--------------------------|--------------------------------|---|---|

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--|---|
| AME-6013 | Études d'impacts sur l'environnement | | 3 |
|--------------------------|--------------------------------------|--|---|

| | | | |
|--------------------------|-------------------------|---|---|
| AME-6021 | Écologie et aménagement |   | 3 |
|--------------------------|-------------------------|---|---|

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| BIO-6900 | Évolution et biodiversité : actualités |  | 3 |
|--------------------------|--|---|---|

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--|---|
| BVG-7047 | Science du changement climatique | | 1 |
|--------------------------|----------------------------------|--|---|

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| DRT-6013 | Droit international de l'environnement |  | 3 |
|--------------------------|--|---|---|

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| DRT-6025 | Droit de l'environnement et contrôle de la pollution |   | 3 |
|--------------------------|--|---|---|

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|---|
| DRT-6050 | Droit de la biodiversité | | 3 |
|--------------------------|--------------------------|--|---|

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---|---|
| DRT-6059 | Droit pénal de l'environnement |  | 3 |
|--------------------------|--------------------------------|---|---|

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| ECN-6951 | Développement durable, ressources et environnement | | 3 |
|--------------------------|--|--|---|

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--|---|
| ERU-7001 | Ruralité et sous-développement | | 3 |
|--------------------------|--------------------------------|--|---|

| | | | |
|--------------------------|---------------------|---|---|
| ETH-6002 | La décision éthique |  | 3 |
|--------------------------|---------------------|---|---|

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| ETH-7001 | Enjeux théoriques et pratiques de l'éthique appliquée | | 3 |
|--------------------------|---|--|---|

| | | | |
|--------------------------|------------------------------------|--|---|
| FOR-7015 | Problématique forestière du Québec | | 3 |
|--------------------------|------------------------------------|--|---|

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| <u>GGR-6500</u> | Problèmes environnementaux en biogéographie | | 3 |
| <u>GGR-7010</u> | Paysage : art, science et politique |  | 3 |
| <u>GIE-6000</u> | Données fondamentales de la mondialisation |   | 3 |
| <u>GIE-6025</u> | Enjeux éthiques de la gestion de l'aide internationale |  | 3 |
| <u>GIE-6033</u> | Gestion des opérations humanitaires internationales | | 3 |
| <u>MNG-6026</u> | Activités de prévention en santé et sécurité du travail |    | 3 |
| <u>MNG-6054</u> | Diversité et équité en milieu de travail |  | 3 |
| <u>MNG-6091</u> | Santé et sécurité du travail: organisation et gestion |   | 3 |
| <u>MNG-6095</u> | Leader authentique |  | 3 |
| <u>MNG-6116</u> | Pouvoir et leadership |  | 3 |
| <u>MRK-6017</u> | Marketing responsable | | 3 |
| <u>SAC-6006</u> | Introduction à la santé environnementale | | 3 |
| <u>SAT-6006</u> | Santé mentale au travail: problématique et orientations |  | 3 |

Version: 2014-07-03 09:00:17 / 2014-05-01 14:26:45

Université Laval

Ville de Québec (Québec) Canada G1V 0A6 | Téléphone: 418 656-2131 | Commentaires et suggestions: webmestre@ulaval.ca

Ce site est sous la responsabilité de la Direction des communications. © Université Laval. Tous droits réservés.